

*Додаток
до рішення сесії міської ради
від 31.05.2017р. №96*

**Статут
комунального закладу
«Хмельницький міський лікувально-діагностичний
центр (нова редакція)»**

1. Загальні положення

1.1. «Хмельницький міський лікувально-діагностичний центр» (далі - Заклад) є комунальним закладом охорони здоров'я, що забезпечує надання населенню планової вторинної консультативно-діагностичної медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах.

1.2. Заклад створений шляхом перетворення державного закладу «Вузлова лікарня станції Гречани Південно-Західної залізниці», та є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного закладу «Вузлова лікарня станції Гречани Південно-Західної залізниці».

1.3. Власником Закладу є територіальна громада міста Хмельницького в особі Хмельницької міської ради (надалі - Власник).

1.4. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Заклад є окремою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки та інші реквізити.

1.6. Повне найменування закладу: комунальний заклад «Хмельницький міський лікувально-діагностичний центр».

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса): 29002, м.Хмельницький, вул.Волочиська,6.

1.8. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

1.9. Заклад може використовуватись як база проходження інтернатури та виробничої практики, навчальна база для підготовки медичних працівників. Умови використання Закладу з цією метою затверджуються наказами управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

1.10. Питання діяльності Закладу, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Основною метою діяльності Закладу є:

2.1.1. надання планової вторинної консультативно-діагностичної та стаціонарної медичної допомоги населенню, надання невідкладної медичної допомоги;

2.1.2. забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою;

2.1.3. здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб;

2.1.4. забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню із закладами охорони здоров'я та установами, що надають первинну медико-санітарну допомогу, вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

2.1.5. направлення хворих, що не потребують цілодобового симптоматичного лікування для подальшого лікування в заклади охорони здоров'я первинного рівня надання медичної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

2.2.1.здійснення медичної практики для забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому кваліфікованої планової стаціонарної, консультативно-діагностичної, невідкладної допомоги;

2.2.2. плановий прийом хворих за направленнями Центрів первинної медико-санітарної допомоги, інших закладів охорони здоров'я або за самозверненням пацієнтів;

- 2.2.3. забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
 - 2.2.4. забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;
 - 2.2.5. впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;
 - 2.2.6. організація стаціонаророзамінних форм надання медичної допомоги (ліжка денного перебування);
 - 2.2.7. проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача і продовження листків непрацездатності;
 - 2.2.8. направлення на медико-соціальні експертні комісії (МСЕК) громадян з ознаками стійкої втрати працездатності;
 - 2.2.9. активна участь у реалізації місцевих та державних програм;
 - 2.2.10. проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
 - 2.2.11. організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
 - 2.2.12. проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
 - 2.2.13. проведення попередніх та періодичних медичних оглядів, у тому числі на договірних умовах;
 - 2.2.14. ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності;
 - 2.2.15. розробка та втілення нових організаційних форм з надання медичної допомоги населенню;
 - 2.2.16. проведення профілактичних та протиепідемічних заходів;
 - 2.2.17. організація та надання платних медичних послуг населенню та юридичним особам відповідно до чинного законодавства;
 - 2.2.18. визначення потреби структурних підрозділів Закладу та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні і транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
 - 2.2.19. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання і транспортних засобів;
 - 2.2.20. моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення вторинною спеціалізованою медичною допомогою;
 - 2.2.21. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Закладу;
 - 2.2.22. господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані;
 - 2.2.23. самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані по програмах медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;
 - 2.2.24. забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних»;
 - 2.2.25. придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Закладі у порядку, встановленому чинним законодавством;
 - 2.2.26. інші функції, що впливають із завдань, покладених на Заклад.
- 2.3. Проведення господарської діяльності з медичної практики в Закладі відбувається за наявності відповідної ліцензії. Окремими видами діяльності Заклад може займатись тільки

на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

2.4. Для забезпечення медичної допомоги населенню Заклад має право на договірних засадах залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів.

2.5. Заклад може бути базою стажування лікарів-інтернів і клінічною базою медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2.6. Функції з питань управління і контролю за якістю надання медичної допомоги і медичного обслуговування покладаються на медичну раду Закладу, яку очолює головний лікар.

3. Майно та кошти закладу.

3.1. Майно Закладу включає будівлі (в т.ч. господарські), споруди, інженерні комунікації, земельні ділянки, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

3.2. Майно, закріплене за Закладом, належить йому на праві оперативного управління. Заклад користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Заклад має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно, за погодженням із Власником та управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради у порядку, встановленому міською радою.

3.4. Відповідно до чинного законодавства Заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

3.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

3.6. Основним джерелом фінансування Закладу є кошти міського бюджету, державна медична субвенція.

3.7. Іншими джерелами фінансування Закладу можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.

3.8. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Закладу здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

4. Фінансово-господарська діяльність.

4.1. Заклад є неприбутковою установою.

4.2. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

4.3. Бюджетне фінансування та власні надходження Закладу зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби.

Для здійснення операцій в іноземній валюті Заклад відкриває рахунки в установах банків за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України.

Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом.

4.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Закладі здійснюється самостійно, визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

4.5. Заклад має право:

4.5.1. Самостійно планувати свою діяльність; визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних та місцевих програм, галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медичних послуг;

4.5.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань;

4.5.3. Передавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з чинним законодавством та у порядку встановленому рішенням міської ради;

4.5.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

4.5.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями та громадянами відповідно до чинного законодавства;

4.5.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

4.5.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.5.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.6. Заклад:

4.6.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

4.6.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

4.6.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.6.4. Заклад складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради та іншими органами уповноваженими здійснювати контроль;

4.6.5. Збитки, завдані Закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду;

4.6.6. Для здійснення господарської діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.7. Власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов'язаннями Власника, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

4.8. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

4.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Закладу або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

5. Управління закладом.

5.1. Очолює Заклад головний лікар, який призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту.

5.2. Головний лікар Закладу:

5.2.1. Діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах

державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Закладу і вирішує питання діяльності Закладу у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку;

5.2.2. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

5.2.3. Визначає організаційну структуру Закладу, граничну чисельність працівників, складає штатний розпис та кошторис на відповідний рік та подає їх на затвердження в управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради. Спільно з головним бухгалтером забезпечує правильність та ефективність використання бюджетних коштів;

5.2.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку;

5.2.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Закладу;

5.2.6. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та подає їх в управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради на затвердження міською радою;

5.2.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

5.2.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Закладу за поданням керівників цих підрозділів;

5.2.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів;

5.2.10. Визначає потребу, формує замовлення на кадри та приймає на роботу лікарів відповідно до чинного законодавства України;

5.2.11. Приймає на роботу інших працівників та звільняє їх з роботи відповідно до чинного законодавства України;

5.2.12. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

5.2.13. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та чинним законодавством умовах в межах фонду оплати праці;

5.2.14. Укладає колективний договір з трудовим колективом Закладу;

5.2.15. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством України;

5.2.16. Вирішує інші питання діяльності Закладу у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

5.3. Головний лікар Закладу, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Закладу, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Закладу в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

5.4. Головний лікар Закладу, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Законом та його підрозділами.

5.5. Головний лікар Закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. Повноваження трудового колективу.

6.1. Працівники Закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.

7. Контроль за діяльністю Закладу.

7.1. Заклад підпорядкований і підзвітний управлінню охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

7.2. Контроль за дотриманням Закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу надання медичної допомоги здійснюється управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

7.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з основними завданнями Закладу встановлюється управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

8. Припинення діяльності.

8.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Хмельницької міської ради, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Закладу та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Закладу.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управлінням Законом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Закладу, що ліквідується.

8.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.8. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

8.9. Заклад є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Внесення змін до Статуту.

9.1. Зміни до Статуту Закладу підлягають реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Зміни до Статуту Закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

М.Кривак

Головний лікар комунального закладу
«Хмельницький міський лікувально-діагностичний центр»

Я.Бабій