

*Додаток 4
до рішення сесії міської ради
від 31.05.2017р. №85*

**СТАТУТ
позашкільного навчального закладу
«Дитячо-юнацького оздоровчого комплексу «Чайка» м.Хмельницького»
(нова редакція)**

м.Хмельницький

1. Загальні положення

1.1. Позашкільний навчальний заклад «Дитячо–юнацький оздоровчий комплекс «Чайка» м.Хмельницького» (далі – ДЮОК «Чайка») - постійно діючий, спеціально організований заклад, призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей. Знаходиться у міській комунальній власності територіальної громади міста Хмельницького.

1.2. Юридична адреса ДЮОК «Чайка»: 29013, м.Хмельницький, вул.Гагаріна,33, тел.65-41-42

1.3. ДЮОК «Чайка» є юридичною особою і діє на підставі статуту. ДЮОК «Чайка» має печатку, кутовий штамп, рахунки в банківських установах, бланки установленого зразка та ідентифікаційний код.

1.4. Засновником ДЮОК «Чайка» є Хмельницька міська рада.

1.5. Основним напрямом діяльності ДЮОК «Чайка» є надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів.

1.6. ДЮОК «Чайка» у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим Положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року №422, власним статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності ДЮОК «Чайка»

2.1. ДЮОК «Чайка» діє на основі статуту, який затверджено Хмельницькою міською радою.

2.2. В ДЮОК «Чайка» період оздоровчої зміни становить не менш як 21 день, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку, а період відпочинкової зміни становить не менш як 14 днів.

2.3. ДЮОК «Чайка» приймає на оздоровлення та відпочинок дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у зазначеному закладі самостійно. Також можуть бути організовані спеціальні зміни оздоровлення та відпочинку для дітей віком від 4 до 6 років, які перебувають із батьками або іншими законними представниками. Приймання дітей до ДЮОК «Чайка» здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.

2.4. Засновник ДЮОК «Чайка» забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

2.5. До ДЮОК «Чайка» діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.

2.6. Приймання дітей до ДЮОК «Чайка» здійснюється на підставі путівки та за наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.

2.7. Путівка до ДЮОК «Чайка» - це документ, який засвідчує право дитини на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, умови перебування в оздоровчому закладі і визначає вартість та перелік послуг з оздоровлення та відпочинку для однієї дитини.

2.8. З урахуванням віку та інтересів дітей у ДЮОК «Чайка» можуть створюватися загони, наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

2.9. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку у ДЮОК «Чайка» здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я.

2.10. Відрахування дитини з ДЮОК «Чайка» здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в закладі.

Негайне відрахування дитини із ДЮОК «Чайка» та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради ДЮОК «Чайка» у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку закладу.

3. Організація оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку, харчування та медичного обслуговування в ДЮОК «Чайка»

3.1. Працівники ДЮОК «Чайка» відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

3.2. Надання дітям та працівникам ДЮОК «Чайка» медичної допомоги на дошпитальному етапі, лікування здійснюється медичними працівниками закладу.

Надання дітям та працівникам ДЮОК «Чайка» невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за ДЮОК «Чайка».

3.3. Споруди, будівлі та інші приміщення ДЮОК «Чайка» повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки.

У кожному приміщенні на видному місці розміщується план евакуації у разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений директором ДЮОК «Чайка».

3.4. ДЮОК «Чайка» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

3.5. ДЮОК «Чайка» може організовувати роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань за межами закладу у місцях, призначених для перебування дітей (спортивні бази, стадіони).

3.6. У ДЮОК «Чайка» створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.

4. Управління та кадрове забезпечення ДЮОК «Чайка»

4.1. ДЮОК «Чайка» очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади засновником відповідно до законодавства України.

4.2. Директор здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю дитячого закладу.

4.3. Директор ДЮОК «Чайка»:

- затверджує календарний план роботи, режим дня та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників дитячого закладу;

- організовує інструктаж працівників дитячого закладу з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮОК «Чайка», укладає договори, відкриває рахунки в банках або органах Державного казначейства;

- представляє інтереси ДЮОК «Чайка» на підприємствах, в установах та організаціях;

- звітує перед Хмельницькою міською радою про результати діяльності ДЮОК «Чайка»;

- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників ДЮОК «Чайка» та штатний розпис за погодженням з Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради;

- вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників ДЮОК «Чайка»;

- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮОК «Чайка» завдань та за результатами фінансово-господарської діяльності ДЮОК «Чайка».

4.4. У ДЮОК «Чайка» утворюється педагогічна рада, яку очолює директор.

4.5. Педагогічна рада ДЮОК «Чайка» розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи закладу, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих, відпочинкових змін, приймає рішення про відрахування дітей із дитячого закладу за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ДЮОК «Чайка». Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.

4.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

4.8. Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу в ДЮОК «Чайка», повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи не менш як три роки.

4.9. Для роботи в ДЮОК «Чайка» в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

4.10. Під час оформлення на роботу працівники ДЮОК «Чайка» проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

4.11. З кожним працівником ДЮОК «Чайка» укладається трудовий договір згідно із законодавством.

Умови і розмір оплати праці працівників ДЮОК «Чайка» визначаються законодавством.

Засновник має право встановлювати розмір оплати праці працівників ДЮОК «Чайка» відповідно до галузевих тарифних ставок.

5. Учасники процесу оздоровлення та відпочинку в ДЮОК «Чайка»

5.1. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники ДЮОК «Чайка», представники засновника, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.

5.2. Працівники ДЮОК «Чайка» мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;

- вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для продовження трудової діяльності у такому закладі;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування дитячого закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;

- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;

- соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;

- об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.3. Працівники ДЮОК «Чайка» зобов'язані:

- педагогічні та медичні працівники - перед початком роботи пройти спеціальну підготовку в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка;

- дотримуватися вимог статуту ДЮОК «Чайка», виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виконувати накази і розпорядження директора дитячого закладу.

5.4. Діти під час перебування у ДЮОК «Чайка» мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;

- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;

- самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку закладу;

- здобувати у передбачених законодавством випадках освіту згідно з державними стандартами освіти;

- отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку, зокрема платні;

- на раціональне харчування;

- брати участь в управлінні закладом;

- звертатися до адміністрації ДЮОК «Чайка» для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;

- у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

Діти під час перебування у ДЮОК «Чайка» зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу.

5.5. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

- ознайомитися із статутом ДЮОК «Чайка», правилами перебування дитини у закладі, змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;

- захищати права та законні інтереси дитини;

- звертатися до адміністрації ДЮОК «Чайка», Хмельницької міської ради та її виконавчих органів, органів виконавчої влади, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи ДЮОК «Чайка».

5.6. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

- забезпечити дитину на час перебування у ДЮОК «Чайка» необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;

- провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;

- забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;

- подавати інформацію працівникам ДЮОК «Чайка», особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;

- відвідувати дитину в дитячому закладі та у строк, визначений у путівці, забрати її з дитячого закладу;

- відшкодувати заподіяні дитячому закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;

- у разі прийняття рішення педагогічною радою ДЮОК «Чайка» про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку дитячого закладу та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину з ДЮОК «Чайка» відшкодувати витрати, понесені ДЮОК «Чайка», на супроводження дитини до місця постійного проживання.

5.7. У ДЮОК «Чайка» може бути утворений орган громадського самоврядування, до складу якого входять представники Хмельницької міської ради, адміністрація дитячого закладу, батьки та діти.

5.8. У ДЮОК «Чайка» можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку та спеціалісти певного професійного напрямку.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮОК «Чайка»

6.1. Позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацький оздоровчий комплекс «Чайка» м.Хмельницького» утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

6.2. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) ДЮОК «Чайка» або їх частини між засновником, членами, працівниками позашкільного закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.3. Доходи (прибутки) ДЮОК «Чайка» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Фінансово-господарська діяльність ДЮОК «Чайка» провадиться відповідно до його статуту та законодавства.

6.5. Фінансування ДЮОК «Чайка» здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.6. ДЮОК «Чайка» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок;
- користуватися земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати та утримувати матеріально-технічну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та власного статуту;
- надавати платні послуги після отримання в установленому порядку відповідних ліцензій.

6.7. Порядок ведення діловодства бухгалтерського обліку та звітності в закладі визначається чинним законодавством України та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через службу бухгалтерського обліку, планування та звітності Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.

6.8. Порядок підготовки ДЮОК «Чайка» до нового оздоровчого та відпочинкового періоду затверджується відповідно до чинного законодавства України.

7. Державний контроль за діяльністю ДЮОК «Чайка»

7.1. Контроль за діяльністю ДЮОК «Чайка» здійснюють Хмельницька міська рада, Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради та інші органи державної влади у межах повноважень, передбачених законодавством України.

7.2. Формою державного контролю за діяльністю ДЮОК «Чайка» є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу в 10 років згідно із чинним законодавством України.

Позачергова державна атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням обласних, районних державних адміністрацій та підпорядкованих їм органів управління, у сфері управління яких перебуває навчальний заклад, засновника.

8. Міжнародне співробітництво ДЮОК «Чайка»

8.1. ДЮОК «Чайка» за наявності відповідної матеріально-технічної та методичної бази може брати участь у міжнародних заходах щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

8.2. ДЮОК «Чайка» за згодою Хмельницької міської ради може укласти договори з іноземними юридичними і фізичними особами стосовно надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав.

8.3. Кошти, що надходять від надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав, використовуються ДЮОК «Чайка» згідно із законодавством.

9. Припинення ДЮОК «Чайка»

9.1. Припинення ДЮОК «Чайка» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності ДЮОК «Чайка» (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор Департаменту освіти та науки

Р.Миколаїв