

*Додаток 3  
до рішення сесії міської ради  
від 31.05.2017р. №85*

**СТАТУТ  
Хмельницького міського центру туризму, краєзнавства  
та екскурсій учнівської молоді  
(нова редакція)**

**м.Хмельницький**

## **I. Загальні положення**

1.1. Хмельницький міський центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді (далі - Центр) – профільний позашкільний навчальний заклад, створений розпорядженням міської адміністрації Хмельницької міської Ради народних депутатів від 29.03.1993, №607, знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Хмельницького.

1.2. Юридична адреса Центру: 29016, м.Хмельницький, вул. Хотовицького, 6, тел.:67-54-30.

1.3. Центр є юридичною особою. Центр має печатку, кутовий штамп, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, бланки установленого зразку та ідентифікаційний код.

1.4 Центр утворений і зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.5. Засновником Центру є Хмельницька міська рада.

1.6. Основним напрямом діяльності Центру є туристсько-краєзнавчий напрям, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства, організацією змістовного дозвілля.

Центр здійснює навчання і виховання вихованців у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту й екскурсій;
- надання методичної допомоги навчальним закладам з питань впровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдаровань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності вихованців;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншими законодавчими і нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність навчальних закладів, власним статутом.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

## **II. Організація позашкільної освіти в Центрі**

2.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором і погодженим із Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.

2.2. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці і затверджуються Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради у сфері управління якого перебуває заклад.

2.3. Структурними підрозділами Центру є:

- відділ краєзнавства та методичної роботи;
- туристсько-спортивний відділ;
- адміністративно-господарський відділ.

2.4. Відділ краєзнавства та методичної роботи організовує навчальну та масову роботу серед учнівської молоді з географічного та історичного краєзнавства, археології, літературного краєзнавства, фольклору, етнографії, екології, геології тощо, а також комплексного вивчення рідного краю. Проводить методичну роботу з різними категоріями педагогічних працівників по вдосконаленню форм і методів краєзнавчої роботи з вихованцями, вивчає, узагальнює та розповсюджує кращий досвід цієї роботи, розробляє завдання юним краєзнавцям з врахуванням особливостей Хмельниччини. Готує вихованців до участі в зльотах, конференціях, форумах. Проводить семінари, збори, конференції, туристсько-краєзнавчі походи та експедиції. Розробляє методичні рекомендації з питань краєзнавства. Організовує краєзнавчі оздоровчі табори. Організовує підготовку і видання методичних рекомендацій за видами туризму і напрямками краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, здійснює пропаганду дитячо-юнацького туризму і краєзнавства, формує фонд методичної літератури Центру, разом з іншими відділами відає питаннями підготовки і перепідготовки кадрів. Разом з іншими відділами надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти з питань туризму і краєзнавства.

2.5. Туристсько-спортивний відділ організовує туристсько-спортивну роботу, проведення зльотів і змагань з усіх видів туризму, спортивного орієнтування серед учнівської молоді, педагогів міста. Разом з керівниками гуртків готує команди юних туристів до участі в міських, обласних, міжобласних та Всеукраїнських змаганнях. Розробляє маршрути походів по Хмельниччині та за її межами. Проводить підготовку (навчання) та перепідготовку педагогічних кадрів на курсах, семінарах, зборах та в інструкторських походах. Розробляє методичні рекомендації з питань туризму. Проводить роботу по підготовці спортсменів-розрядників з туризму та спортивного орієнтування серед учнівської молоді. Організовує і проводить оздоровлення та відпочинок вихованців та учнівської молоді у туристсько-спортивних оздоровчих таборах, підтримує зв'язки з туристськими та спортивними організаціями міста, області та України.

2.6. Адміністративно-господарський відділ забезпечує адміністративну та господарську діяльність Центру.

2.7. Центр організовує і проводить навчально - виховну роботу з вихованцями протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

2.8. У Центрі діють гуртки, групи та інші творчі об'єднання за видами туризму та спорту (пішохідний, лижний, водний, велосипедний, гірський, спелеологічний, спортивне орієнтування, техніки спортивного туризму тощо) і напрямками краєзнавства (історичне, географічне, літературне, археологічне, геологічне, екологічне, фольклор та етнографія тощо).

У Центрі можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних екскурсоводів, юних суддів змагань, юних топографів, юних геодезистів, юних гідрологів тощо.

2.9. До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 21 року. Заклад уживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Приймання вихованців до Центру здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром..

2.10. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 10-15 вихованців.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Наповнюваність окремих гуртків встановлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально – виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більше як 25 чоловік.

2.11. Навчальний рік в Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

2.12. Навчально-виховний процес в Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен вихованець має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах тощо.

2.13. Під час навчання в Центрі вихованцю, який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво про присвоєння звання, розряду, категорії.

За результатами навчання Центр може видавати своїм випускникам відповідні документи згідно чинного законодавства України.

2.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1 – початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдаровань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів туристсько-краєзнавчої діяльності;

2 – основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 – вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, юних спортсменів-розрядників з туризму, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.15. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристської підготовки вихованців, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

Навчально-виховний процес в Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затвердженні відповідно до чинного законодавства України.

Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання в Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.16. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення роботи, занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців.

2.17. Центр може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи тощо.

2.19. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

2.20. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: туристські і краєзнавчі змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, конференції, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання з орієнтування та інші форми роботи.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

2.21. Інформаційно-методична робота в Центрі спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підготовку методичних рекомендацій за видами туризму і напрямками краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, на пропаганду дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр може готувати громадські кадри спортивного туризму та суддів туристських змагань.

Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

2.22. Режим роботи встановлює Центр відповідно до вимог чинного законодавства на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу Центру**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

- вихованці;
- директор, заступник директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування туристським спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна.

3.4. Педагогічним працівником позашкільного навчального закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в позашкільних навчальних закладах. Педагогічним працівником позашкільного навчального закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.5. Педагогічні працівники мають право на:

- унесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців ;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, обрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника Центру.

3.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру визначається і затверджується згідно законодавства України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій, забороняється.

3.10. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;

- звертатися до органів управління освітою, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру туризму краєзнавства та екскурсій учнівської молоді;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

#### **IV. Управління Центром**

4.1. Управління Центром здійснюється його засновником - Хмельницькою міською радою, а також Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.

4.2. Керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.3. Директор, заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями, і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.



4.5. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників в Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру:

- розглядає план роботи закладу, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників та педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- призначає вихованцям персональні та іменні стипендії, гранти;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.6. В Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань туристсько-краєзнавчої роботи серед учнівської молоді;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.7. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультативні комісії за напрямами роботи (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна та інші).

4.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

Загальні збори (конференції) колективу Центру проводяться за участю директора, заступника директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників самоврядування вихованців Центру, батьківського комітету.

## **V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та статуту закладу.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені законодавством.
- Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої статутом.

5.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

5.5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу.

5.6. Центру заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, туристське та спеціальне спорядження, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.8. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **VI. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому чинним законодавством.

## **VII. Контроль за діяльністю Центру**

7.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Хмельницька міська рада та Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться згідно чинного законодавства України.

### **VIII. Реорганізація та ліквідація центру**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник.

8.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

8.5. У разі припинення діяльності Центру (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), Центр всі свої активи повинен передати одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахувати їх до доходу міського бюджету.

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор Департаменту освіти та науки

Р.Миколаїв