

*Додаток 1  
до рішення сесії міської ради  
від 31.05.2017р. №85*

**СТАТУТ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО  
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ЦЕНТРУ**  
(нова редакція)

м.Хмельницький

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Хмельницький дитячо-юнацький центр (далі Центр) – комплексний позашкільний навчальний заклад, створений розпорядженням міської адміністрації Хмельницької міської Ради народних депутатів від 21.02.1991 року №36-А, є власністю територіальної громади міста Хмельницького.

1.2. Юридична адреса Центру: 29006, м.Хмельницький, вул.Довженка,12. Тел.:64-72-25.

1.3. Повна назва закладу – Хмельницький дитячо-юнацький центр. Скорочена назва навчального закладу – ХДЮЦ.

1.4. Центр є юридичною особою. Центр має печатку, кутовий штамп, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, бланки установленого зразка та ідентифікаційний код.

1.5. Хмельницький дитячо-юнацький центр утворений і зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.6. Засновником Центру є Хмельницька міська рада.

1.7. Основними напрямками діяльності Центру є науково-технічний, фізкультурно-спортивний, художньо-естетичний, соціально-реабілітаційний, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності, набуття умінь і навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної дослідної роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками, забезпечення розвитку здібностей вихованців, організацію змістовного дозвілля.

Центр може залучати вихованців до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів.

Центр здійснює навчання і виховання вихованців у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- формування у вихованців громадянської позиції, здорового способу життя;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання та виховання у навчально-виховному процесі;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. №433, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Центр самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

1.12. Головною метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти.

1.13. Центр може мати (створювати) структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад.

## II ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРІ

2.1. Центр працює за річним планом роботи, погодженим з Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.

2.2. Штатні розписи Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці і затверджуються Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.

2.3. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

2.4. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджені відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності Центру, відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.6. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.7. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому законом порядку.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить 10-15 вихованців:

Гурток – це об'єднання вихованців відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

Наповнюваність окремих гуртків, груп, інших творчих об'єднань, встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців і становить не більше як 25 вихованців.

2.9. Приймання вихованців до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців до окремих гуртків фізкультурно-спортивного напрямку Центру потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років.

Кожен вихованець має право займатися у кількох гуртках, змінювати їх протягом року.

Заклад вживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.10. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, стану їх здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, клубна робота, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, олімпіади, конкурси, огляди, репетиції, виставки, експедиції, навчально-тренувальні збори, походи, екскурсії, практична робота в майстернях тощо.

2.11. Навчальний рік у Центрі розпочинається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

2.12. Режим роботи встановлює Центр відповідно до вимог чинного законодавства на

підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим його керівником.

2.13. Тривалість одного заняття у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин; віком від 6 до 7 років - 35 хвилин; старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

2.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий – це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

основний – це творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий – це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.15. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.16. Центр організовує і проводить масові заходи з вихованцями, використовуючи різноманітні форми і методи роботи з урахуванням вікових особливостей дітей та підлітків, їх інтересів, уподобань, нахилів у відповідності із завданням закладу.

2.17. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти за різними напрямами.

2.18. З метою удосконалення системи навчання і виховання у Центрі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.19. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.20. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

### **III УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

вихованці;  
директор, заступник директора закладу;  
педагогічні працівники та спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;  
батьки або особи, які їх замінюють;  
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:  
здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

навчання у декількох групах, гуртках та інших творчих об'єднань;  
добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;  
безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;  
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Центру;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;

представництво в органах громадського самоврядування Центру;  
вільний вияв поглядів, переконань;  
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічні працівники мають право на:

внесення керівництву Центру та Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;

прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність, яких не заборонено законодавством.

3.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців,

вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

3.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором Центру згідно із законодавством України і затверджується Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом у разі вибуття або зарахування вихованців, а також за письмовою згодою керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

3.10. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;

- звертатися до Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, керівника Центру, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

#### **IV УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управління Центром здійснюється його засновником та Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.

4.2. Керівництво Центром здійснюється директором, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.3. Керівник, заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.4. Керівник Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівника закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

4.5. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, тренувальної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.6. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу цього закладу.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до складу виховного процесу закладу, а також представників самоврядування вихованців Центру, батьківського комітету.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру, діяльність якої регулюється цим Статутом.

## **V ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та Статуту закладу.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законом.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження, не заборонені законодавством України.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої статутом.

5.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- розвивати власну матеріальну базу;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та Статуту закладу;

- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу.

5.5. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

5.7. Порядок ведення діловодства та бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством України.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється службою бухгалтерського обліку, планування та звітності Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.

5.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.9. Центру заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VI ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

## **VII КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

7.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України,

Хмельницька міська рада та Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, затверженому Міністерством освіти та науки України.

#### **VIII РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник.

8.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

8.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів-кредиторів і розраховується з ними, а також складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.6. У разі припинення діяльності Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), всі його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

#### **IX ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор Департаменту освіти та науки

Р.Миколаїв