

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів
закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з
міського бюджету

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти (далі – заклади), фінансування яких здійснюється з міського бюджету.

2. Директором закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має повну вищу освіту, педагогічний стаж роботи та роботи на керівних посадах системи професійної освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у даному закладі, не менше трьох років, а також організаторські здібності.

3. Призначення директорів закладів здійснюється Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради за результатами конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів (далі – конкурсний відбір), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів).

4. Конкурсний відбір оголошується у разі наявності вакантної посади директора закладу на підставі наказу директора Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради (далі – Департамент).

5. Для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів створюється конкурсна комісія у кількості до 13 осіб.

Персональний склад конкурсної комісії, а також її голова, заступник голови та секретар конкурсної комісії визначаються і затверджуються наказом директора Департаменту одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсного відбору.

6. До складу конкурсної комісії входять: голова конкурсної комісії, 2 представники від трудового колективу закладу, 2 представники від Департаменту, представник від Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації (за згодою), голова ради директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти (за згодою), директор Науково-методичного центру професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників у Хмельницькій області (за згодою), представник від фінансового управління Хмельницької міської ради (за згодою), голова громадської ради при виконавчому комітеті Хмельницької міської ради (за згодою), представник від постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціальної політики, гуманітарних питань та розвитку громадянського суспільства, свободи слова та інформації (за згодою), голова Правління Громадської організації «Асоціація директорів закладів освіти» (за згодою), президент Хмельницької торгово-промислової палати (за згодою).

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору директорів закладів розміщується на офіційному сайті Хмельницької міської ради, у газеті Хмельницької міської ради «Проскурів» та на офіційному сайті Департаменту не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсного відбору.

8. В оголошенні про проведення конкурсного відбору повинні міститися такі відомості:

- найменування закладу із зазначенням його місцезнаходження та контактних номерів телефонів;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора закладу;
- перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

- 10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі директорів закладів, подають в Департамент такі документи:
 - заяву про участь у конкурсному відборі;
 - дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
 - копію документа, який посвідчує особу;
 - копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - копії документів про освіту, підвищення кваліфікації;
 - автобіографію;
 - медичні довідки за формами №122-2\о та №140\о;
 - заяву про відсутність близьких родичів;
 - інформацію про досвід роботи (біографічна довідка, резюме тощо);
 - програму розвитку закладу професійної (професійно-технічної) освіти (на 1 рік та 5 років), яка повинна містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, енергоефективності, освітнього процесу в закладі тощо.
- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

11. Заява про участь у конкурсному відборі та пакет документів надаються у відділ науки та педагогічних кадрів Департаменту і реєструються у загальному журналі вхідної документації.

12. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в Департаменті.

13. Конкурсна комісія визначає дату проведення конкурсного відбору та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

14. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

1) перевірка документів, поданих претендентами на участь у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад директорів закладів, встановленим вимогам і допуск їх до участі в наступному етапі конкурсного відбору, що відбувається на засіданні конкурсної комісії;

2) проведення конкурсного відбору шляхом проведення співбесіди з претендентами на участь у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад директорів закладів та їх презентації програм розвитку закладу; визначення переможця конкурсного відбору;

3) оприлюднення результатів конкурсного відбору на офіційному сайті Департаменту та на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі наявності).

15. Після закінчення терміну подання заяв, протягом двох тижнів, але не пізніше терміну закінчення конкурсного відбору, конкурсна комісія вивчає відповідність матеріалів, поданих претендентами на участь у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад директорів закладів встановленим вимогам.

16. Тривалість конкурсного відбору не може перевищувати 30 календарних днів.

17. Засідання конкурсної комісії вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

18. Конкурсна комісія визначає дату проведення загальних зборів трудового колективу закладу, делегує представника від конкурсної комісії на збори трудового колективу, де претенденти на заміщення вакантної посади директора закладу презентують свої програми розвитку закладу та можуть ознайомитися з відповідним закладом, вивчити питання, пов'язані із виконанням обов'язків директора тощо.

Адміністрація закладу зобов'язана надати інформацію, яка необхідна претенденту на заміщення вакантної посади директора закладу, для ознайомлення із закладом і підготовки програми розвитку закладу.

19. Загальні збори трудового колективу закладу визначають і рекомендують кандидатуру на посаду директора закладу шляхом таємного або відкритого голосування (за рішенням зборів) і надають своє рішення (протокол засідання зборів трудового колективу закладу) конкурсній комісії. Рішення загальних зборів трудового колективу закладу має дорадчий характер.

20. На засіданні конкурсної комісії:

1) кандидат на заміщення посади директора закладу відповідно до умов оголошеного конкурсу презентує програми розвитку закладу на 1 рік та 5 років;

2) конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатом на посаду директора закладу.

21. Конкурсна комісія визначає кандидатуру на посаду директора закладу шляхом таємного голосування.

22. Конкурсна комісія, за пропозицією голови комісії, обирає лічильну комісію для організації та проведення таємного голосування щодо визначення претендента на заміщення вакантної посади директора закладу у складі 3-х осіб. Засідання лічильної комісії оформляються протоколом.

23. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість присутніх членів комісії.

24. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

25. Конкурсний відбір вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів таємного голосування конкурсної комісії щодо визначення претендента на заміщення вакантної посади директора закладу та рішення щодо порушення клопотання перед директором Департаменту щодо призначення на посаду директора закладу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);
- рішення про те, що конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся.

26. Результати конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем конкурсної комісії і доводиться до відома кандидатів. У протоколі зазначаються пропозиції щодо призначення кандидата на посаду директора закладу. Кожен член конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

27. Голова комісії надає подання та протокол директору Департаменту не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після закінчення конкурсного відбору.

28. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене директору Департаменту протягом трьох днів після отримання рішення. Директор Департаменту розглядає скаргу та надає відповідь відповідно до чинного законодавства.

29. Конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся, у тому разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із претендентів конкурсного відбору не отримав більшості голосів присутніх членів конкурсної комісії та за підсумками голосування конкурсною комісією не було прийняте рішення щодо кандидатури на заміщення посади директора закладу.

30. Якщо конкурсний відбір не відбувся, оголошується повторний конкурс, який може бути проведений у термін не менше двох тижнів.

31. З переможцем конкурсного відбору укладається трудовий договір (контракт) у письмовій формі і підписується директором Департаменту відповідно до повноважень, наданих Хмельницькою міською радою, та особою, яка призначається на посаду директора закладу, який є підставою для видання наказу про призначення на посаду директора закладу з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор Департаменту освіти та науки

Р.Миколаїв