

*Додаток
до рішення сесії міської ради
від 11.04.2018р. №29*

**СТАТУТ
Хмельницької міської інфекційної лікарні
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Хмельницька міська інфекційна лікарня (надалі – заклад) є самостійним однопрофільним комунальним лікувально-профілактичним закладом, що призначений для надання медичної допомоги та медичних послуг населенню області та міста, а також для надання організаційно-методичної і консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам.

1.2. Заклад заснований на базі комунальної власності міста Хмельницького.

1.3. Заклад є юридичною особою комунальної форми власності. Права і обов'язки юридичної особи заклад набуває з моменту державної реєстрації.

1.4. Заклад має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування закладу: Хмельницька міська інфекційна лікарня. (комунальна організація (установа, заклад)).

1.6. Місцезнаходження: 29008, м.Хмельницький, вул.Г.Сковороди,17.

1.7. Кількість ліжок стаціонару – 150 (75 інфекційних ліжок для лікування дорослих хворих та 75 ліжок для лікування дітей).

Структура інфекційної лікарні:

1) адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговуючий персонал;
2) загально-лікарняний медперсонал;
3) відділення для лікування дорослих хворих з інфекційними ураженнями нервової системи та респіраторних вірусних інфекцій;

4) інфекційне відділення для лікування дорослих хворих (гепатит);

5) інфекційне відділення для лікування дорослих хворих (кишкові інфекції);

6) інфекційне відділення боксоване для дітей (вірусні інфекції);

7) інфекційне відділення боксоване для дітей (кишкові інфекції);

8) відділення анестезіології та інтенсивної терапії;

9) приймальне відділення;

10) клініко-діагностична лабораторія.

11) лікувально-діагностичні кабінети:

- рентгенологічний кабінет;

- кабінет ультразвукової діагностики;

- кабінет функціональної діагностики і фізіотерапії;

12) кабінет обліку та медичної статистики;

13) кабінет харчоблоку;

14) централізована стерилізаційна.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.9. Заклад здійснює діяльність, спрямовану на:

- надання невідкладної медичної допомоги в стані, що загрожує здоров'ю хворого;
- на основі укладених угод з відповідними організаціями та закладами про госпіталізацію осіб;
- досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2. Мета і предмет діяльності.

2.1. Метою діяльності закладу є надання медичної допомоги та медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок коштів місцевого фінансування.

2.2. Предметом діяльності закладу є здійснення таких видів медичної практики: дитячі інфекційні хвороби, інфекційні хвороби, лабораторна імунологія, рентгенологія, організація управління охорони здоров'я, ультразвукова діагностика, анестезіологія, кардіологія, фізіотерапія, отоларингологія, неврологія, клінічна біохімія, клінічна імунологія, клінічна лабораторна діагностика, функціональна діагностика та за спеціальностями молодших

спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа (клініка), сестринська справа, медична статистика, рентгенологія.

2.3. Заклад надає кваліфіковану та спеціалізовану медичну допомогу населенню міста та області; організаційно-методичну та консультативну допомоги лікувально-профілактичним закладам у випадках:

- необхідності надання невідкладної медичної допомоги в стані, що загрожує здоров'ю хворого;

- на основі укладених угод з відповідними організаціями та закладами про госпіталізацію.

2.4. Заклад має право на придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

3. Основні засади діяльності закладу.

3.1. Діяльність закладу спрямована на виконання таких завдань:

- надання екстреної та невідкладної медичної допомоги в умовах стаціонару хворим на інфекційні хвороби, що звернулись за медичною допомогою;

- впровадження досягнень науки і техніки, передового досвіду у сфері лікувальної діяльності;

- надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

- взаємодія з медичними і немедичними закладами і установами при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги.

3.2. Заклад організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану (кошторису), затвердженого Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації.

3.3. Для закупівель товарів, робіт чи послуг заклад застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством.

3.4. Збитки, завдані закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення своєї діяльності заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.6. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України та міжнародних судах.

3.7. Заклад самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

3.8. Заклад надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4. Права та обов'язки

4.1. Заклад має право:

4.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на неї завдань;

4.1.2. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

4.1.3. в рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України;

4.1.4. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

4.1.5. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Заклад зобов'язаний:

4.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

4.2.2. здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

4.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.3. Заклад здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

4.4. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

5. Керівництво інфекційною лікарнею.

5.1. Керівництво інфекційною лікарнею здійснюється відповідно до цього Статуту головним лікарем за участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Головний лікар призначається на посаду відповідно до діючого законодавства України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та чинним законодавством..

5.3. Головний лікар:

5.3.1. здійснює керівництво закладом та несе персональну відповідальність за виконання покладених на лікарню завдань і здійснення нею своїх функцій.

5.3.2. діє без доручення від імені інфекційної лікарні, представляє її в усіх установах та організаціях, а також в органах державної влади та місцевого самоврядування.

5.3.3. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.3.4. укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

5.3.5. у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників лікарні, організовує та контролює їх виконання.

5.3.6. затверджує проект кошторису та розробляє проект змін до Статуту; є розпорядником коштів в межах затвердженого кошторису.

5.3.7. планує і розподіляє видаткову частину єдиного кошторису доходів та видатків на підставі лімітної довідки про асигнування, наданої Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації у визначений термін після затвердження бюджету.

5.3.8. призначає заступників головного лікаря та розподіляє обов'язки між ними.

5.3.9. визначає та затверджує організаційну структуру лікарні, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

5.3.10. призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

5.3.11. затверджує положення про структурні підрозділи лікарні за поданням керівників цих підрозділів.

5.3.12. обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України.

5.3.13. укладає колективний договір з працівниками лікарні та контролює його виконання обома сторонами.

5.3.14. вирішує інші питання діяльності лікарні відповідно до законодавства України.

5.4. Головний лікар, його заступники та керівники структурних підрозділів є

офіційними представниками лікарні, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси лікарні у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

5.5. Головний лікар, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво лікарнею та її структурними підрозділами.

6. Майно та кошти закладу

6.1. Джерелом формування фінансових ресурсів закладу є кошти державного бюджету, власні надходження від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України, інші надходження.

6.2. Основним фінансовим документом закладу є кошторис доходів та видатків, що дає можливість здійснення фінансово – господарської діяльності в межах одного фінансового року. Лікарня бере зобов'язання та проводить видатки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом.

6.3. Кошторис доходів та видатків закладу затверджується головним лікарем.

6.4. Майно Закладу є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.5. Заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди власника. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Закладу або її відчуження, вирішуються виключно власником.

6.6. Відносини закладу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів.

6.7. Інфекційна лікарня може надавати платні медичні та інші послуги згідно з чинним законодавством.

6.8. Заклад здійснює свою діяльність шляхом використання бюджетних коштів та інших надходжень.

6.9. Списання з балансу основних засобів проводиться за рішенням власника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.10. Джерелами формування майна закладу є: майно, передане закладу власником; кошти та інше майно; цільові кошти; інші джерела, не заборонені законом.

6.11. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

6.12. Заклад є неприбутковою юридичною особою з моменту реєстрації в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

6.13. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) закладу або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

7. Повноваження трудового колективу

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні закладом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи лікарні, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління лікарні відповідно до законодавства.

Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з лікарнею.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні закладом, не може обиратися головний лікар. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією закладу регулюються колективним договором.

7.5. Право укладення колективного договору надається головному лікарю, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників лікарні та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників закладу є фінансування закладу згідно кошторису доходів і видатків.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.8. Оплата праці працівників закладу здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються лікарнею після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники лікарні провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

8. Припинення закладу

8.1. Припинення закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.3. У разі припинення закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

8.4. Заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

Секретар міської ради

М.Кривак

Головний лікар Хмельницької міської інфекційної лікарні

О.Піддубна