

**Порядок
відшкодування частини витрат на виконання заходів Програми сприяння
впровадження відновлювальних джерел енергії власниками приватних житлових
будинків м.Хмельницького на 2018–2029**

1. Мета Порядку.

1.1. Порядок розроблений з метою визначення механізму відшкодування частини витрат у зв'язку із встановленням сонячних електростанцій (далі – СЕС) на покрівлях та фасадах приватних будинків м.Хмельницького.

1.2. Порядок визначає процедуру подачі та розгляду документів щодо відшкодування частини витрат у зв'язку із встановленням сонячних електростанцій на покрівлях та фасадах приватних будинків м.Хмельницького.

2. Фінансування заходів з встановлення сонячних електростанцій мешканцями приватних будинків м.Хмельницького.

2.1. Хмельницька міська рада виділяє кошти з міського бюджету на часткове відшкодування вартості виконаних робіт з встановлення сонячних батарей на приватних житлових будинках м.Хмельницького в розмірі 10% від сукупної вартості робіт, але не більше 50 тис.грн. для одного домогосподарства.

2.2. Фінансове управління Хмельницької міської ради відповідно до зареєстрованих зобов'язань, здійснює фінансування коштів виділених для відшкодування частини витрат у зв'язку із встановленням сонячних електростанцій на покрівлях та фасадах приватних будинків м.Хмельницького на рахунок управління ЖКГ, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України у місті Хмельницькому Хмельницької області в межах виділених бюджетом коштів.

3. Порядок подачі та розгляду документів на проведення відшкодування.

3.1. Власники (власники) приватного житлового будинку, здійснюють роботи з встановлення автономної сонячної електростанції.

3.2. До міської ради для відшкодування частини витрат на впровадження Заходів необхідно подати наступні документи:

1) Заяву на ім'я міського голови (в заяві обов'язково зазначається прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи (власника приватного будинку) та паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника (або інформацію про відсутність такого номера), місце проживання та адресу будинку де впроваджено заходи із встановлення СЕС.

2) Копію технічного паспорта, свідоцтва про право власності на будинок де впроваджено СЕС.

3) Копії документів, що підтверджують факт встановлення СЕС в будинку (проектно-кошторисну документацію, технічний паспорт об'єкту, акти виконаних робіт тощо).

4) Копії документів, що підтверджують фінансові витрати від впровадження СЕС на будинку (кредитний договір, завірений печаткою уповноваженої фінансово-кредитної установи, копії документів (рахунків) на придбання та встановлення СЕС тощо) у гривнях.

5) Банківські реквізити заявника для перерахування коштів на часткове відшкодування витрат на впровадження заходів з енергоефективності.

3.3. Після проходження реєстрації в управління ЖКГ документи розглядаються на протязі 5-х робочих днів. Управління ЖКГ перевіряє повноту та достовірність документів та проводить попередній розрахунок відшкодування вартості впровадження заходів з впровадження СЕС і подає їх на розгляд комісії для прийняття рішення.

3.4. У разі відсутності повного пакету документів, або виявлення недостовірної інформації, заява не розглядається, а документи повертаються заявнику із зазначенням причини повернення.

3.5. Відбір учасників на часткові відшкодування вартості впроваджених робіт із встановлення СЕС проводиться комісією, яка утворюється за розпорядженням міського голови (далі – Комісія), до складу якої входять представники виконавчих органів міської влади, громадських організацій, депутатів міської ради (далі – Комісія).

3.6. Рішення комісії про відшкодування частини витрат на впровадження заходів вважається прийнятим якщо за нього проголосувало не менше двох третин її складу. Після чого оформлюється протокол засідання, який підписує голова та секретар комісії. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Комісії на засіданні є вирішальним.

3.7. За результатами відбору Комісія визначає перелік осіб (власників) приватних будинків, яким буде проведено часткове відшкодування витрат на впровадження заходів.

3.8. У разі прийняття рішення про відмову в наданні відшкодування управління ЖКГ на протязі 3-х робочих днів після його прийняття повідомляє власника приватного будинку про прийняте рішення із зазначає причину відмови.

3.9. Відшкодування частини витрат, пов'язаних із впровадженням СЕС здійснюється управлінням житлово-комунального господарства, на підставі відповідних договорів укладених з власниками приватних житлових будинків.

4. Заключні положення.

4.1. Спори, які виникають між власником (власниками) приватного житлового будинку, управлінням житлово-комунального господарства вирішуються шляхом проведення переговорів, а, в разі недосягнення згоди, в судовому порядку.

4.2. Контроль за дотриманням даного Порядку покладається на управління житлово-комунального господарства міської ради.

Секретар міської ради

М.Кривак

Начальник управління ЖКГ

В.Новачок