

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**сорок першої сесії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

14.06.2024

11

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Хмельницький

Про внесення змін та доповнень до рішення п’ятої сесії міської ради від 16.03.2016 №33

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року №775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення п’ятої сесії міської ради від 16.03.2016 №33 «Про створення матеріального резерву місцевого рівня для здійснення заходів спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів та затвердження номенклатури та обсягів», а саме:

1.1. викласти пункт 1 рішення в новій редакції:

«1. Створити місцевий матеріальний резерв (далі - матеріальний резерв) для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим:

1.1 контроль за зберіганням, використанням та поповненням матеріального резерву покласти на управління з питань цивільного захисту населення і охорони праці Хмельницької міської ради та управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради;

1.2 зберігання матеріально-технічних засобів матеріального резерву здійснювати на території комунального підприємства по зеленому будівництву і благоустрою міста виконавчого комітету Хмельницької міської ради, комунального підприємства «Спецкомунтранс», комунального підприємства по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради, управляючих муніципальних компаній, господарської служби фінансово-економічного відділу Департаменту освіти та науки Хмельницької ради;

1.3 матеріальний резерв використовувати тільки для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- надання постраждалим термінової допомоги для забезпечення їх життєдіяльності;

- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

- забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалих із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження;

- забезпечення електроенергією, природним газом, хімічними реагентами та товарно-матеріальними цінностями підприємств для безперебійного надання житлово-комунальних послуг на території, де оголошено воєнний стан;

- розгортання та забезпечення діяльності пунктів незламності в разі загрози та/або виникнення надзвичайних ситуацій;

1.4 створення та поповнення матеріального резерву здійснювати за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади. Створення та поповнення матеріального резерву може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел за умови закладання до матеріального резерву матеріальних цінностей, що за якістю та специфікацією відповідають затвердженому резерву;

1.5 відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву може здійснюватися:

для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

у зв’язку з їх освіженням або заміною.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків здійснюється за розпорядженням міського голови.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв’язку з їх освіженням або заміною здійснюється за розпорядженням міського голови відповідно до вимог законодавства. Кошти, отримані в результаті реалізації матеріальних цінностей у зв’язку з їх освіженням або заміною, спрямовуються на придбання і закладення до матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

Матеріальні цінності, що підлягають освіженню або заміні, можуть також використовуватися для потреб виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств за розпорядженням міського голови за умови одночасної або наступної обов’язкової поставки і закладення до матеріального резерву таких матеріальних цінностей у відповідній кількості за рахунок коштів, призначених на відповідні цілі для потреб виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств;

1.6 у випадку створення та поповнення матеріального резерву за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади особа, що буде здійснювати прийняття та зберігання таких матеріальних цінностей матеріального резерву визначається на підставі наказу головного розпорядника коштів. У випадку створення та поповнення матеріального резерву за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел особа, що буде здійснювати прийняття та зберігання таких матеріальних цінностей матеріального резерву визначається на підставі рішення виконавчого комітету.»

1.2. Викласти додаток до рішення в новій редакції (додається).

2. Відповідальність за виконання рішення покласти на управління з питань цивільного захисту населення і охорони праці.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань роботи житлово-комунального господарства, приватизації та використання майна територіальної громади.

Міський голова Олександр СИМЧИШИН

*Додаток*

*до рішення сесії міської ради*

*від 14.06.2024 року №11*

Номенклатура та обсяги

місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Номенклатура місцевого матеріального резерву | Одиниця виміру | Обсяги | Примітка |
| БУДІВЕЛЬНІ МАТЕРІАЛИ | | | | |
| 1 | шифер хвильовий | лист | 4000 |  |
| 2 | профнастил металевий | м2 | 10 000 |  |
| 3 | цвяхи шиферні | кг | 233 |  |
| 4 | цвяхи будівельні | кг | 267 |  |
| 5 | саморізи | кг | 210 |  |
| 6 | саморіз зі свердлом по металу для покрівлі | шт | 50 000 |  |
| 7 | саморіз по металу з пресшайбою зі свердлом | шт | 3000 |  |
| 8 | лист оцинкований | м2 | 100 |  |
| 9 | скло віконне | м2 | 3000 |  |
| 10 | дошка обрізна | м3 | 60 |  |
| 11 | дошка необрізна | м3 | 16 |  |
| 12 | брус | м3 | 20 |  |
| 13 | плита ОСБ | шт | 200 |  |
| 14 | засоби для захисту деревини | л | 600 |  |
| 15 | плівка поліетиленова | м2 | 5000 |  |
| 16 | фарба ПФ | л | 1000 |  |
| 17 | пісок | м3 | 5 |  |
| 18 | скотч | шт | 30 |  |
| 19 | диспенсер для скотчу | шт | 5 |  |
| 20 | мішки | шт | 1000 |  |
| 21 | мішки Біг Бег | шт | 150 |  |
| 22 | бікроеласт | м2 | 4000 |  |
| ОБЛАДНАННЯ ТА ІНСТРУМЕНТ | | | | |
| 1 | електростанція, генератор | шт | 2 |  |
| 2 | подовжувач на котушці (50 м) | шт | 5 |  |
| 3 | прожектора вуличні | шт | 5 |  |
| 4 | переносні мотопомпи | шт | 1 |  |
| 5 | фекальний насос | шт | 1 |  |
| 6 | пила поперечна | шт | 3 |  |
| 7 | бензопили | шт | 2 |  |
| 8 | кутова шліфмашина | шт | 2 |  |
| 9 | диски абразивні | шт | 6 |  |
| 10 | лопати штикові та совкові | шт | 20 |  |
| 11 | зварювальні електроди (Ø 3-4 мм.) | кг | 100 |  |
| 12 | мобільний пристрій для приготування їжі | шт | 5 |  |
| 13 | обігрівач повітряний (дизельний) | шт | 25 |  |
| 14 | степлер будівельний | шт | 20 |  |
| 15 | скоби для степлера | шт | 10 000 |  |
| 16 | склоріз | шт | 20 |  |
| 17 | модульна АЗС | шт | 2 |  |
| ПАЛИВНО-МАСТИЛЬНІ МАТЕРІАЛИ | | | | |
| 1 | бензин А-95 | т | 11 |  |
| 2 | дизельне паливо | т | 16 |  |
| РЕЧОВЕ МАЙНО | | | | |
| 1 | намет з опалювальним пристроєм | шт | 2 |  |
| 2 | комплекти посуду (ложки, тарілки, кружки) | шт | 50 |  |
| 3 | матрац | шт | 100 |  |
| 4 | подушка | шт | 100 |  |
| 5 | одіяло | шт | 100 |  |

Секретар міської ради Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління з питань цивільного

захисту населення і охорони праці Богдан МОВЧАН