Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 від 25.05.2023 № 464

**Першочергові заходи**

**з підготовки комунальної інфраструктури та житлового фонду**

**до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Строки****виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Департамент інфраструктури міста** |
| **Управління багатоквартирними будинками****Комунальні підприємства управляючі муніципальні компанії «Центральна»,****«Проскурівська», «Південно-Західна», «Дубове», «Озерна», КП «Елеватор»** |
| 1. | Комплексно підготувати будинки до зими з видачею паспортів готовності | буд. | 779 | до 20.09.2023 |
| 2. | Відремонтувати покрівлі: | м2 | 5620 |  |
|  | м’які | м2 | 4832 | до 01.10.2023 |
|  | шиферні | м2 | 723 | до 01.10.2023 |
|  | металеві | м2 | 65 | до 01.10.2023 |
| 3. | Відремонтувати внутрішньобудинкові мережі будинків: | буд. | 149 |  |
|  | - системи гарячого водопостачання | буд. | 32 | до 15.09.2023 |
|  | - системи холодного водопостачання | буд. | 117 | до 15.09.2023 |
| 4. | Відремонтувати теплоізоляцію | мп | 350 | до 01.10.2023 |
| 5. | Відремонтувати елеваторні вузли | шт. | 43 | до 01.10.2023 |
| 6. | Виконати ремонт димарів | шт. | 72 | до 01.10.2023 |
| 7. | Виконати ремонт вхідних та підвальних дверей | шт. | 170 | до 01.10.2023 |
| 8. | Виконати ремонт під’їздів | шт. | 193 | до 01.10.2023 |
| 9. | Виконати ремонт швів стінових панелей | мп | 2006 | до 30.09.2023 |
| 10. | Засклити вікна на сходових клітках | м2 | 326 | до 25.09.2023 |
| 11. | Замінити каналізаційні труби | мп | 1680 | до 01.10.2023 |
| 12. | Замінити водопровідні труби | мп | 2028 | до 25.09.2023 |
| 13. | Заготовити піщано-соляну суміш | тонн | 273 | до 01.10.2023 |
| 14. | Підготувати інвентар для прибирання снігу та льоду:-лопати-віники-льодоруби | шт.шт.шт. | 1621077093 | до 20.09.2023 |
| 15. | Виконати герметизацію інженерних вводів | шт. | 65 | до 10.09.2023 |
| 16. | Підготувати техніку до роботи в осінньо-зимовий період | шт. | 20 | до 01.10.2023 |
| **Вулично-дорожнє господарство міста****Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг** |
| 1. | Підготувати снігоочисну техніку для розчищення доріг від снігу | шт. | 20 | до 01.10.2023 |
| 2. | Заготовити протиожеледну суміш | тис. тонн | 12 | до 01.10.2023 |
| 3. | Підготувати пересувну установку **«**Багела**»** для проведення ямкового ремонту доріг міста в осінньо-зимовий період | шт. | 2 | до 01.10.2023 |
| 4. | Заготовити скол для роботи установки **«**Багела**»** в осінньо-зимовий період | тонн | 100 | до 01.10.2023 |
| 5. | Завезти на особливо небезпечні ділянки вулиць міста піщано-соляну суміш | тонн | 350 | до 01.10.2023 |
| 6. | Створити тридцятиденний запас паливно-мастильних матеріалів для забезпечення, при необхідності, безперервної роботи техніки з розчищення вулиць від снігових заметів | літрів | 9000 дизпаливо1800 бензин | до 01.10.2023 |
| 7. | Заготовити:- лопати- віники | шт. | 801000 | до 01.10.2023 |
| **Зелене господарство****Комунальне підприємство по зеленому будівництву та благоустрою міста** |
| 1. | Провести ремонт криниць в Хмельницькій міській територіальній громаді | шт. | 35 | згідно графіка |
| 2. | Провести ревізію системи опалення та електромереж в приміщеннях | шт. | 6 | до 01.10.2023 |
| 3. | Підготувати техніку до роботи в осінньо-зимовий період | од. | 6 | до 01.10.2023 |
| 4. | Підготувати теплицю до роботи в осінньо-зимовий період | шт. | 1 | до 01.10.2023 |
| 5. | Створити тридцятиденний запас паливно-мастильних матеріалів | літрів | 3000 дизпаливо3000 бензин | до 01.10.2023 |
| 6. | Заготовити піщано-соляну суміш | тонн | 100 | до 01.10.2023 |
| 7. | Заготовити:- лопати- віники | шт.шт. | 50700 | до 01.10.2023 |
| **Комунальне підприємство «Парки та сквери міста Хмельницького»** |
| 1. | Підготувати техніку до роботи в осінньо-зимовий період | од. | 3 | до 01.10.2023 |
| 2. | Заготовити:- лопати- віники | шт.шт. | 15500 | до 01.10.2023 |
| 3. | Створити тридцятиденний запас паливно-мастильних матеріалів | літрів | 200 дизпаливо80 бензин | до 01.10.2023 |
| 4. | Заготовити протиожеледну суміш | тонн | 30 | до 01.10.2023 |
| 5. | Підготувати приміщення для зимування тварин в парку ім. М. Чекмана | шт. | 2 | до 01.10.2023 |
| **Освітлення міста****Комунальне підприємство «Міськсвітло»** |
| 1. | Провести ревізію шаф I-170 та підготувати їх до роботи в осінньо-зимовий період | шт. | 135 | до 01.10.2023 |
| 2. | Провести ремонт транспортних засобів до експлуатації в осінньо-зимовий період | шт. | 7 | до 01.10.2023 |
| 3. | Створити тридцятиденний запас паливно-мастильних матеріалів | літрівм3 | 2100 бензин3000 газ | до 01.10.2023 |
| 4. | Провести ревізію систем опалення та електромереж в приміщеннях | шт. | 2 | до 01.10.2023 |
| **Поводження з побутовими відходами****Хмельницьке комунальне підприємство «Спецкомунтранс»** |
| 1. | Провести ревізію системи опалення майстерні з ремонту автомобілів | шт. | 1 | до 01.10.2023 |
| 2. | Провести ревізію електромереж в майстерні з ремонту автомобілів | шт. | 1 | до 01.10.2023 |
| 3. | Забезпечити охорону на міському полігоні твердих побутових відходів |  |  | постійно |
| 4. | Заготовити грунт для проведення пошарового пересипання на міському полігоні твердих побутових відходів | м3 | 4000 | до 01.10.2023 |
| 5. | Створити тридцятиденний запас паливно-мастильних матеріалів | літрів | 28000 дизпаливо1000 бензин | до 01.10.2023 |
| **Ритуальні послуги****Спеціалізоване комунальне підприємство «Хмельницька міська ритуальна служба»** |
| 1. | Заготовити протиожеледну суміш | тонн | 25 | до 20.10.2023 |
| 2. | Підготувати приміщення до експлуатації в осінньо-зимовий період | шт. | 5 | до 01.10.2023 |
| 3. | Підготувати техніку до роботи в осінньо-зимовий період | од. | 6 | до 01.10.2023 |
| 4. | Утеплити ґрунт опалим листям на кладовищах міста | тонн | 50 | до 01.10.2023 |
| 5. | Створити тридцятиденний запас паливно-мастильних матеріалів | літрів | 900 дизпаливо900 бензин | до 01.10.2023 |
| 6. | Заготовити:- лопати- віники- льодоруби | шт.шт.шт. | 306030 | до 01.10.2023 |
| **Теплове господарство****Міське комунальне підприємство «Хмельницьктеплокомуненерго»** |
| 1. | Відремонтувати котли із заміною конвективних частин та димогарних труб | котлів | 7 | до 01.10.2023 |
| 2. | Модернізувати котли із заміною газових пальників та комплексу автоматики | котлів | 6 | до 01.10.2023 |
| 3. | Встановити котли ВК-21 в котельні на вул. Північній, 2 | котлів | 2 | до 01.10.2023 |
| 4. | Встановити когенераційну установку в котельні на вул. Тернопільській, 14/3 | шт. | 1 | до 01.10.2023 |
| 5. | Відремонтувати когенераційні установки | шт. | 3 | до 01.10.2023 |
| 6. | Замінити та встановити насоси в котельнях та ЦТП підприємства з використанням сучасних енергоефективних зразків | шт. | 25 | до 01.10.2023 |
| 7. | Придбати/встановити частотно-регулюючі приводи (ЧРП) на електродвигуни різного призначення | шт. | 30 | до 01.10.2023 |
| 8. | Відремонтувати теплові мережі із заміною на попередньо ізольовані труби (у двотрубному вимірі) | км | 4,5 | до 01.10.2023 |
| 9. | Відновити ізоляцію теплових мереж | м² | 650 | до 01.10.2023 |
| 10. | Гідравлічно випробувати теплові мережі | км | 290,283 | до 01.10.2023 |
| 11. | Замінити зношену запірно-регулюючу арматуру Ø100-325 мм на теплових мережах підприємства | шт. | 35 | до 01.10.2023 |
| 12. | Підготувати до роботи в опалювальний період:котельніЦТП | шт.шт. | 7276 | до 01.10.2023 |
| 13. | Підготувати внутрішньобудинкові системи опалення житлових будинків  | будинків | 646 | до 01.10.2023 |
| 14. | Режимно-налагодити роботи на котлоагрегатах підприємства | шт. | 55 | до 01.10.2023 |
| 15.  | Створити тридцятиденний запас паливно-мастильних матеріалів | літрів | 10 000 дизпаливо5 000 бензин | до 01.10.2023 |
| **Водопровідно-каналізаційне господарство****Міське комунальне підприємство «Хмельницькводоканал»** |
|  | Водопровідне господарство |  |  |  |
| 1. | Виконати планові роботи з підготовки свердловин | шт. | 30 | до 01.10.2023 |
| 2. | Виконати підготовку водопровідних станцій ІІ підйому | шт. | 9 | до 01.10.2023 |
| 3. | Виконати промивку та дезінфекцію водопровідних мереж міста | км | 692,61 | до 01.10.2023 |
| 4. | Виконати ремонт павільйонів та огородження свердловин | шт. | 6 | до 01.10.2023 |
| 5. | Виконати заміну та ремонт зношеної запірної та регулюючої арматури на мережах водопроводу | шт. | 30 | до 01.10.2023 |
| 6. | Виконати капітальний ремонт аварійної ділянки водопроводу | мп | 120 | до 01.10.2023 |
| 7. | Виконати капітальний ремонт водопровідних колодязів | шт. | 50 | до 01.10.2023 |
|  | Каналізаційне господарство |  |  |  |
| 8. | Виконати плановий ремонт каналізаційних насосних станцій | шт. | 27 | до 01.10.2023 |
| 9. | Очистити мулові майданчики | шт. | 2 | до 01.10.2023 |
| 10. | Виконати капітальний ремонт споруд і приміщень на об'єктах КОС та КНС | шт. | 5 | до 01.10.2023 |
| 11. | Виконати капітальний ремонт каналізаційних колодязів | шт. | 40 | до 01.10.2023 |
| 12. | Виконати капітальний ремонт аварійних ділянок водовідведення | мп | 56 | до 01.10.2023 |
| 13. | Виконати капітальний ремонт насосних агрегатів та технологічного обладнання на КОС | шт. | 6 | до 01.10.2023 |
| 14. | Виконати ремонт спецтехніки | шт. | 10 | до 01.10.2023 |
| 15. | Підготувати теплові пункти на ВНС, КНС та КОС до опалювального періоду | шт. | 2 | до 01.10.2023 |
| 16. | Виконати ремонт електрообладнання ТП, РУ, лінії електропередач та електродвигунів | шт. | 6 | до 01.10.2023 |
| 17. | Створити тридцятиденний запас паливно-мастильних матеріалів | літрів | 7000 дизпаливо3000 бензин | до 01.10.2023 |
| **Комунальне підприємство «Акведук»** |
| 1. | Виконати планові роботи з підготовки свердловин | шт. | 4 | до 01.10.2023 |
| 2. | Виконати поточний ремонт зовнішних мереж водопостачання | мп | 335 | до 01.10.2023 |
| 3. | Закупити обладнання для прибирання снігу | шт. | 2 | до 01.10.2023 |
| **Управління культури і туризму** |
| 1. | Виконати ремонт вікон та дверей в Хмельницькій художній школі | м2 | 307 | до 01.09.2023 |
| 2. | Виконати ремонт фасаду, підлоги, сходів в будинку культури | м2 | 326 | до 01.10.2023 |
| 3. | Виконати ремонт стін, цоколю, дверей в центрі національного виховання учнівської молоді  | м2 | 295 | до 15.07.2023 |
| 4. | Виконати ремонт стін, стелі, підлоги, покрівлі в Хмельницькій школі мистецтв «Райдуга» | м2 | 195  | до 15.07.2023 |
| 5. | Виконати ремонт покрівлі в Хмельницькій школі мистецтв «Озерна»  | м2 | 2600 | до 15.07.2023 |
| 6. | Виконати ремонт підлоги, сходових кліток в Хмельницькій художній школі мистецтв «Заріччя»  | м2 | 2600 | до 15.07.2023 |
| 7. | Виконати ремонт підлоги, стін в центрі культури і дозвілля с. Копистин | м2 | 564 | до 15.07.2023 |
| 8. | Виконати ремонт сховища в центрі культури і дозвілля с. Пирогівці | м2 | 74 | до 01.09.2023 |
| 9. | Виконати повірку лічильників споживання води в школі іконопису «Нікош» та культурно-мистецькому центрі «Ветеран» | шт. | 2 | до 01.07.2023 |
| 10. | Виміряти опір електроустановок в закладах культури | шт. | 7 | до 15.10.2023 |
| 11. | Виконати ревізію запірної арматури у всіх закладах культури | шт. | 15 | до 01.09.2023 |
| **Управління транспорту та зв’язку** |
| 1. | Направити листи керівникам підприємств, організацій, які будуть виконувати роботи із сніговими заметами на залізничних коліях станції Хмельницький та станції Гречани |  |  | до 01.11.2023 |
| 2. | Провести заняття з перевізниками та водіями приватного транспорту з безпеки руху в зимовий період |  |  | до 01.11.2023 |
| 3. | Провести перевірку технічного стану транспортних засобів до роботи в осінньо-зимовий період |  |  | до 01.11.2023 |
| 4. | Встановити контроль за станом небезпечних відрізків доріг |  |  | постійно |
| **Хмельницьке комунальне підприємство «Електротранс»** |
| 1. | Підготувати рухомий склад до роботи в осінньо-зимовий період | шт. | 131 | до 01.11.2023 |
| 2. | Виконати ремонт тролейбусів | шт. | 3 | до 01.11.2023 |
| 3. | Виконати ремонт контактної мережі | км | 7,0 (в 2 проводи) | до 01.11.2023 |
| 4. | Підготовити котельню до роботи в осінньо-зимовий період | шт. | 1 | до 01.10.2023 |
| 5. | Придбати нові автошини для рухомого складу | шт. | 620 | до 01.11.2023 |
| 6. | Перевірити та підготувати системи теплопостачання | од. | 1 | до 01.10.2023 |
| **Управління молоді і спорту** |
| 1. | Виконати заміну, ремонт та повірку лічильників:- електролічильники- лічильники води- лічильники газу- теплові лічильники | шт.шт.шт.шт. | 61944 | до 01.09.2023 |
| 2. | Облаштувати протипожежні кутки засобами пожежогасіння:- протипожежні кутки- вогнегасники (перевірка)- вогнегасники (закупівля) | шт.шт.шт. | 571215 | до 01.10.2023 |
| 3. | Провести перевірку газових сигналізаторів: - ДЮСШ №1, вул. Спортивна, 17- ДЮСШ №3, вул. Прибузька, 3/1- шаховий клуб, вул. Проскурівська, 66- ДЮСШ №4, вул. Паркова, 4- ДЮСШ «Авангард», вул. Проскурівська, 66 | шт.шт.шт.шт.шт. | 12111 | до 30.09.2023 |
| 4. | Провести заміну вхідних дверей на енергозберігаючі в приміщенні комунальної установи «Молодіжний центр» на вул. Сковороди, 11  | шт. | 1 | до 01.10.2023 |
| 5. | Провести перевірку димових та вентиляційних каналів газових котлів: - ДЮСШ №1, вул. Спортивна, 17- ДЮСШ №3, вул. Прибузька, 3/1- шаховий клуб, вул. Проскурівська, 66- ДЮСШ №4, вул. Паркова, 4- ДЮСШ «Авангард», вул. Проскурівська, 66 | шт.шт.шт.шт.шт. | 21111 | до 01.10.2023 |
| 6. | Укомплектувати господарські кутки технічними засобами прибирання в зимовий період (снігові лопати, віники, скребки) | шт. | 46 | до 30.09.2023 |
| 7. | Заготовити пісок та сіль для посипання територій Хмельницьких ДЮСШ та Центрів | тонн | 6 | до 01.10.2023 |
| 8. | Відремонтувати та утеплити в Хмельницьких ДЮСШ та Центрах:- двері- вікна | шт.шт. | 258 | до 01.10.2023 |
| 9. | Виконати ремонт покрівлі та утеплити приміщення ДЮСШ № 4, вул. Паркова,4(при наявності коштів),замінити двері в котельні(при наявності коштів) | шт. | 21 | до 01.10.2023 |
| 10. | Добудувати допоміжне приміщення та вбиральню в ДЮСШ №1 | од. | 2 | до 31.12.2023 |
| **Управління охорони здоров’я** |
| 1. | КП «Хмельницька інфекційна лікарня» |  |  |  |
|  | Виконати капітальний ремонт покрівлі корпусу №1 з утепленням | м2 | 1700,0 | до 01.10.2023 |
|  | Виконати капітальний ремонт покрівлі корпусу № 2 з утепленням  | м2 | 1900,0 | до 01.12.2023 |
|  | Виконати капітальний ремонт фасаду корпусу № 2 з утепленням та заміною вікон, дверей | м2 | 1900,0 | до 01.10.2023 |
|  | Підготувати акти готовності до опалювального періоду | шт. | 1 | до 15.09.2023 |
|  | Заготовити протиожеледні матеріали | кг | 2000 | до 01.10.2023 |
| 2. | КП «Хмельницька міська лікарня» |  |  |  |
|  | Виконати утеплення горища в приміщенні відділення медичної реабілітації | м2 | 512 | до 01.09.2023 |
|  | Виконати капітальний ремонт сантехнічних вузлів травматологічного відділення | шт. | 2 | до 01.08.2023 |
|  | Виконати капітальний ремонт сантехнічних вузлів ревматологічного та гастроентерологічного відділень | шт. | 2 | до 01.08.2023 |
|  | Підготувати акти готовності до опалювального періоду | шт. | 2 | до 01.10.2023 |
|  | Заготовити протиожеледні матеріали | тонн | 1 | до 01.08.2023 |
| 3. | КП «Хмельницький міський лікувально-діагностичний центр» |  |  |  |
|  | Підготувати акти готовності до опалювального періоду | шт. | 6 | до 15.08.2023 |
|  | Закупити протиожеледні матеріали | тонн | 0,12 | до 15.08.2023 |
| 4. | КП «Хмельницька міська дитяча лікарня» |  |  |  |
|  | Відремонтувати аварійні санітарні кімнати | шт. | 7 | до 01.12.2023 |
|  | Підготувати акти готовності до опалювального періоду | шт. | 1 | до 15.09.2023 |
| 5. | КП «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» |  |  |  |
|  | Підготувати акти готовності до опалювального періоду | шт. | 8 | до 01.09.2023 |
|  | Закупити протиожеледні матеріали | кг | 750 | до 01.09.2023 |
|  | Закупити дрова | м3 | 10 | до 01.09.2023 |
| 6. | КП «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» |  |  |  |
|  | Підготувати акти готовності до опалювального періоду | шт. | 3 | до 15.09.2023 |
|  | Закупити протиожеледні матеріали | кг | 350 | до 15.09.2023 |
|  | Закупити дрова | м3 | 30 | до 10.10.2023 |
| 7. | КП «Хмельницький міський перинатальний центр» |  |  |  |
|  | Замінити вхідні двері в пральню | шт. | 1 | до 01.07.2023 |
|  | Підготувати акти готовності до опалювального періоду | шт. | 1 | до 31.08.2023 |
|  | Закупити протиожеледні матеріали | тонн | 1 | до 31.08.2023 |
| 8. | КП «Профдезинфекція» |  |  |  |
|  | Підготувати акти готовності до опалювального періоду | шт. | 1 | до 15.09.2023 |
| 9. | МКА «ВІОЛА» |  |  |  |
|  | Заготовити піщано-соляну суміш | тонн | 0,1 | до 01.10.2023 |
| **Департамент освіти та науки** |
| 1. | Виконати ремонт санітарних вузлів у закладах освіти | од. | 63 | до 01.11.2023 |
| 2. | Виконати повірку приладів обліку води та теплової енергії | шт.  | 28 | до 01.10.2023 |
| 3. | Виконати ремонт покрівлі у ЗДО № 37, ЗДО №1, ЗДО № 35, ЗДО № 39. | м2 | 625 | до 01.10.2023 |
| 4. | Провести ревізію та ремонт електромереж, елеваторних вузлів, запірної арматури | шт. | 106 | до 01.09.2023 |
| 5. | Замінити аварійні ділянки мереж водопостачання та опалення | мп | 250 | до 01.10.2023 |
| 6. | Замінити аварійні ділянки каналізаційної мережі | мп | 155 | до 01.10.2023 |

Керуючий справами виконавчого комітету Юлія САБІЙ

Заступник міського голови -

директор департаменту інфраструктури міста Василь НОВАЧОК