

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.Хмельницький

Про внесення змін в рішення четвертої сесії міської ради від 17.02.2021 року №29

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про управління з питань екології та контролю за благоустроєм Хмельницької міської ради, затвердженого рішенням четвертої сесії міської ради від 17.02.2021 року №29 «Про перейменування управління з питань екології та контролю за благоустроєм міста та затвердження нової редакції Положення про управління з питань екології та контролю за благоустроєм», а саме: в пункті 1.6. розділу 1 слова «м.Хмельницький вул.Кам’янецька,74» замінити словами: «29013, Україна, м.Хмельницький, вулиця Кам’янецька,2».

2. Затвердити нову редакцію Положення про управління з питань екології та контролю за благоустроєм Хмельницької міської ради, яку доручити підписати начальнику управління з питань екології та контролю за благоустроєм Лукову Олександру Васильовичу згідно з додатком.

3. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови М.Ваврищука.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова Олександр СИМЧИШИН

*Додаток*

*до рішення сесії міської ради*

*від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року №\_\_\_*

Положення

про управління з питань екології та контролю за благоустроєм Хмельницької міської ради

І. Загальні положення

**1.1. У**правління з питань екології та контролю за благоустроєм Хмельницької міської ради (надалі — Управління) утворюється Хмельницькою міською радою та є її виконавчим органом, підконтрольне та підзвітне Хмельницькій міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові, яке створене шляхом перейменування управління з питань екології та контролю за благоустроєм міста.

**1.2.** Управління створене з метою здійснення виконавчих функцій і повноважень в сфері екологічної безпеки громадян, охорони навколишнього природного середовища, контролю за станом благоустрою Хмельницької міської територіальної громади (надалі – територіальної громади), дотриманням Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку, утриманням в належному стані прилеглих та закріплених територій за фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та фізичними особами-підприємцями.

**1.3.** У своїй діяльності управління керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

**1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділенні Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням та необхідні штампи, бланки, володіє відокремленим майном. За рішенням сесії міської ради може бути головним розпорядником коштів фонду охорони навколишнього природного середовища** Хмельницької міської територіальної громади (надалі – фонд **охорони навколишнього природного середовища), має право здійснювати тендерні процедури, укладати договори на виконання робіт та послуг згідно із затвердженим кошторисом витрат фонду охорони навколишнього природного середовища.**

1.5. Управління складається з двох відділів: відділ з питань екології та відділ контролю за благоустроєм та санітарним станом.

1.6. Адреса управління: 29013, Україна, м. Хмельницький, вул. Кам’янецька, 2.

ІІ. Основні завдання Управління

2.1. Реалізація політики міської ради у сфері екології та благоустрою, розробка, виконання та контроль за виконанням екологічних програм.

2.2. Забезпечення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів на території територіальної громади в межах визначених повноважень.

2.3. Контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою.

2.4. Виконання функцій органу управління якістю атмосферного повітря.

ІІІ. Повноваження Управління

3.1. Управління в межах своїх повноважень здійснює контроль за:

- дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів на території територіальної громади;

- дотриманням вимог Правил благоустрою та Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою;

**-** забезпеченням чистоти і порядку на території територіальної громади, очищення території та об'єктів від побутових, виробничих та безхазяйних відходів, безгосподарського майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою;

**-** виконанням заходів фізичними та юридичними особами щодо приведення до належного санітарного стану територій об’єктів благоустрою шляхом проведення обстежень;

- діяльністю суб’єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

**- порядком та дотриманням термінів проведення робіт, пов’язаних з порушенням елементів об’єктів благоустрою, визначених нормативно-правовими актами а також за відновленням порушених елементів об’єктів благоустрою.**

**3.2.** Приймає участь у контролі за проведенням робіт по будівництву, ремонту та утриманню об'єктів та елементів благоустрою.

3.3. Виконує функції органу управління якістю атмосферного повітря на території територіальної громади як окремої агломерації.

3.4. Проводить рейди, обстеження територій щодо додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері охорони довкілля та благоустрою.

3.5. Координує діяльність підприємств, установ та організацій територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування у сфері охорони довкілля та благоустрою.

3.6. Складає протоколи за порушення вимог Правил благоустрою, Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою та передає на розгляд адміністративної комісії.

3.7. Проводить перевірки щодо правомірності розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій на території територіальної громади.

3.8. Вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою.

3.9. Готує і подає на затвердження виконавчого комітету та міської ради проекти програм охорони довкілля, моніторингу у галузі охорони атмосферного повітря; бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля. Вносить пропозиції про розвиток та поліпшення стану об’єктів та елементів благоустрою, удосконалення Правил благоустрою.

3.10. Готує і вносить пропозиції щодо прийняття рішень про організацію та оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

3.11. Формує і використовує фонд охорони навколишнього природного середовища відповідно до рішень міської ради. Здійснює тендерні процедури, укладання договорів на проведення робіт та послуг по виконанню заходів, передбачених кошторисом витрат фонду охорони навколишнього природного середовища та інших бюджетних асигнувань.

3.12. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів за відповідним зверненням суб’єктів господарювання.

3.13. Приймає участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян, що відносяться до компетенції управління.

**3.14.** Приймає участь, готує матеріали та пропозиції на засідання постійних комісій міської ради, виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради за своєю компетенцією, а також ініціює їх проведення.

3.15. **Видає, переоформляє, анулює дозволи на порушення об’єктів благоустрою, видає дублікати дозволів, веде їх реєстр.**

3.16. Ініціює перед уповноваженими органами скасування дозволу на експлуатацію об’єктів житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, транспорту на території територіальної громади в разі наявності порушень вимог природоохоронного законодавства та Правил благоустрою.

**3.17. Приймає участь у роботі комісій по** визначенню території для розміщення відходів відповідно до чинного законодавства.

**3.18. Бере участь у роботі комісій, утворених виконавчим комітетом та міською радою, в межах компетенції Управління.**

**3.19. Погоджує клопотання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення.**

**3.20. Подає позови до суду про відшкодування шкоди, завданої об’єктам та елементам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, Правил благоустрою.**

**3.21. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян з метою профілактики запобіганню правопорушень в сфері охорони довкілля, благоустрою та підвищення рівня екологічної свідомості громадян.**

3.22. Забезпечує систематичне та оперативне інформування населення, підприємств, організацій тощо про стан навколишнього природного середовища територіальної громади.

ІV. Права Управління

4.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, місцевих органів виконавчої влади, територіальних структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції управління.

4.2. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану довкілля, благоустрою територій та об'єктів територіальної громади, удосконалення Правил благоустрою.

4.3. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді, комісій, робочих груп, утворених міською радою, виконавчим комітетом, міським головою.

4.4. Брати участь в обговоренні проектів технічної документації з питань благоустрою, пов'язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного, жилого та іншого призначення, тимчасових споруд, прибудов, шляхопроводів, стоянок автомобільного та водного транспорту і вносити відповідні пропозиції на розгляд виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій.

4.5. Одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних осіб інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на управління завдань та надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства.

4.6. Скликати у встановленому порядку наради відповідно до наданих повноважень.

4.7. Подавати до суду позови про відшкодування шкоди, завданої об’єктам благоустрою внаслідок порушень законодавства у сфері благоустрою, Правил благоустрою, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що регулюють відносини у даній сфері, в межах повноважень та прав, визначених цим Положенням.

4.8. Надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану території та об’єктів благоустрою території територіальної громади.

V. Організація діяльності Управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

5.2. Начальник управління має двох заступників – начальників відділів, які за його поданням призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою.

5.3. Начальник управління:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності своїх працівників.

5.3.2. Розробляє структуру і штатний розпис управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3.3. Визначає функціональні обов’язки працівників управління; сприяє підвищенню їх кваліфікації.

5.3.4. В межах своїх повноважень представляє управління у відносинах з державними органами влади, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

5.3.5. Веде особистий прийом громадян.

5.3.6. Видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання. Накази начальника управління, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання працівниками управління.

5.4. Відділи управління здійснюють надані їм повноваження відповідно до Положень про них. Положення про відділи затверджуються начальником управління.

5.5. Працівники відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

5.6. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.7. Штатний розпис управління, чисельність і фонд оплати праці затверджуються міським головою за поданням начальника управління.

5.8. Ліквідація і реорганізація управління проводиться міською радою відповідно до чинного законодавства.

VІ. Відповідальність працівників Управління

6.1. Працівники управління несуть відповідальність за належне виконання, покладених на управління даним положенням повноважень, у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження управління розподіляються між працівниками начальником управління та закріплюються у їх посадових інструкціях.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VІІ. Заключні положення

7.1. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності управління, визначених даним Положенням.

7.2. Управлінню забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління з питань екології

та контролю за благоустроєм Олександр ЛУКОВ