

Додаток
до рішенням сесії міської ради
від «__» _____ 2022 року №__

Передавальний акт
Водичківський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради
Хмельницької області

Керуючись рішенням позачергової вісімнадцятої сесії Хмельницької міської ради від 09.09.2022 року №10 «Про реорганізацію Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області шляхом приєднання до Водичківської гімназії Хмельницької міської ради Хмельницької області», комісія з припинення Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області (далі – Комісія), у складі:

голови комісії – заступника директора Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Кшановської О.В.;

заступника голови комісії – начальника відділу загальної середньої освіти Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Петричко І.П.;

членів Комісії:

- завідувача служби бухгалтерського обліку, планування та звітності Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Гладкої Ю.Б.;

- директора Водичківської гімназії Хмельницької міської ради Хмельницької області Починок Н.І.;

- вихователя закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області Перець Л.П.;

- головного юрисконсульта Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Римар Ю.С.

керуючись Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. №1203, склали даний Передавальний акт про те, що всі зобов'язання Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області припиненої шляхом приєднання переходять до правонаступника – Водичківської гімназії Хмельницької міської ради Хмельницької області, а саме:

АКТИВ	Код рядка	Станом на 01.11.2022 року в грн
1	2	3
Основні засоби:	1000	61076,00
первісна вартість	1001	137705,50
знос	1002	76629,50
Інвестиційна нерухомість:	1010	
первісна вартість	1011	
знос	1012	
Нематеріальні активи:	1020	
первісна вартість	1021	

накопичена амортизація	1022	
Незавершені капітальні інвестиції	1030	
Довгострокові біологічні активи:	1040	
первісна вартість	1041	
знос	1042	
Запаси	1050	14426,78
Виробництво	1060	
Поточні біологічні активи	1090	
Усього за розділом I	1095	75502,78
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	
Довгострокові фінансові інвестиції	1110	
Поточна дебіторська заборгованість:		
за розрахунками з бюджетом	1120	
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	
за наданими кредитами	1130	
за виданими авансами	1135	
за розрахунками із соціального страхування	1140	
за внутрішніми розрахунками	1145	
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	88,20
Поточні фінансові інвестиції	1155	
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:		
національній валюті, у тому числі в:	1160	
касі	1161	
казначействі	1162	14930,55
установах банків	1163	
іноземній валюті	1165	
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:		
єдиному казначейському рахунку	1170	
рахунках в установах банків, у тому числі:	1175	
в національній валюті	1176	
іноземній валюті	1177	
Інші фінансові активи	1180	
Усього за розділом II	1195	15018,75
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	
БАЛАНС	1300	90521,53
	Код	На початок звітнього
	рядка	періоду
	1	2
	3	3
Внесений капітал	1400	137705,50
Капітал у дооцінках	1410	
Фінансовий результат	1420	-50298,89
Капітал у підприємствах	1430	
Резерви	1440	
Цільове фінансування	1450	
Усього за розділом I	1495	87406,61
Довгострокові зобов'язання:		
за цінними паперами	1500	

за кредитами	1510	
інші довгострокові зобов'язання	1520	
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	
Поточні зобов'язання:		
за платежами до бюджету	1540	
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	
за кредитами	1550	
за одержаними авансами	1555	
за розрахунками з оплати праці	1560	
за розрахунками із соціального страхування	1565	
за внутрішніми розрахунками	1570	
інші поточні зобов'язання	1575	3114,92
Усього за розділом II	1595	3114,92
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	
БАЛАНС	1800	90521,53

Передавальний акт складено в трьох примірниках.

До передавального акта додаються:

- Додаток № 1 Відомість про кредиторську заборгованість по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 2 Відомість про дебіторську заборгованість по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 3 Відомість рахунків в казначействі загального фонду по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 4 Відомість рахунків в казначействі спеціального фонду по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 5 Відомість про основні засоби по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 6 Відомість про інші необоротні матеріальні активи по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 7 Відомість про довгострокові фінансові інвестиції по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 8 Відомість про виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 9 Відомість про інші нефінансові активи по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 10 Відомість про витрати майбутніх періодів по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 11 Відомість про внесений капітал по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;
- Додаток № 12 Відомість про організаційно-розпорядчу документацію по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області.

Комісією з реорганізації Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області шляхом приєднання до Водичківської

гімназії Хмельницької міської ради Хмельницької області здійснено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – Водичківського закладу дошкільної освіти “Джерельце” Хмельницької міської ради Хмельницької області.

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С

Відомість про кредиторську заборгованість по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

м. Хмельницький

«01» листопада 2022 р.

Кредиторська заборгованість – 3114,92 грн.

№ з/п	Предмет договору	сума		Дата та причина виникнення
		Договору	Заборгованість	
1	Батьківська плата		3114,92	10.2022

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

**Відомість про дебіторську заборгованість по Водичківському закладу дошкільної освіти
«Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

м. Хмельницький

«01» листопада 2022 р.

Дебіторська заборгованість – 88,20 грн.

№ з/п	Предмет договору	сума		Дата та причина виникнення
		Договору	Заборгованість	
1	Батьківська плата		88,20	на 10.2022

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

Відомість рахунків в казначействі загального фонду по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

м. Хмельницький

«01» листопада 2022 р.

№ з/п	КПК	№ рахунку	Сума
1	0611010	UA148201720344270013000052391	0,00
	Всього		0,00

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

Відомість рахунків в казначействі спеціального фонду по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

м. Хмельницький

«01» листопада 2022 р.

№ з/п	№ рахунку	Сума
Спеціальний фонд		
1	UA308201120344261013200052391	14930,55
Інші джерела власних надходжень		
Інші надходження спеціального фонду		

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

**Відомість про основні засоби по Водичківському закладу дошкільної освіти
«Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

Основні засоби

Субрахунок	Найменування	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Балансова (залишкова) вартість
		рядок 1001	рядок 1002	рядок 1000
1014	Машини та обладнання	39506,00	24999,24	14506,76
1016	Інструменти, прилади, інвентар	5061,00	5061,00	0,00
	Всього	44567,00	30060,24	14506,76

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

Відомість про інші необоротні матеріальні активи по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

Субрахунок	Найменування	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Балансова (залишкова) вартість
		рядок 1001	рядок 1002	рядок 1000
1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи	66755,50	33377,76	33377,74
1114	Білизна, постільні речі, одяг та взуття	26383,00	13191,50	13191,50
	Всього	93138,50	46569,26	46569,24

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

Відомість про довгострокові фінансові інвестиції по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

КПКВК		Сума
Всього:		0,00

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

Відомість про виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

рядок 1050

Назва рахунку	Сума
рахунок № 1511 Продукти харчування	4805,88
рахунок № 1512 Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2151,20
рахунок № 1513 Будівельні матеріали	2596,31
Всього	9553,39

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

**Відомість про інші нефінансові активи по Водичківському закладу дошкільної освіти
«Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

рядок 1050

Назва рахунку	Сума
рахунок № 1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети	2873,39
Всього	2873,39

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

Відомість про витрати майбутніх періодів по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**код рядка 1200**

Рахунок №2911 Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів	
Всього	0,00

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

**Відомість про внесений капітал по Водичківському закладу дошкільної освіти
«Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

Внесений капітал		
1014	Машини та обладнання	39506,00
1016	Інструменти, прилади, інвентар	5061,00
1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи	66755,50
1114	Білизна, постільні речі, одяг та взуття	26383,00
Всього рядок 1400		137705,50

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.

Відомість про організаційно-розпорядчу документацію по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

№	Індекс справи	Найменування	Кількість
1	01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України, укази, розпорядження Президента України, декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України	1
2	01-02	Інструкції, методичні вказівки, накази та рекомендації Міністерства освіти і науки України, Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації, Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради	1
3	01-03	Рішення міської ради та виконавчого комітету	1
4	01-04	Розпорядження міського голови	1
5	01-05	Доручення міського голови	1
6	01-06	Статут закладу дошкільної освіти та зміни до нього	1
7	01-07	Колективний договір, зміни та доповнення до нього	1
8	01-08	Правила внутрішнього трудового розпорядку	1
9	01-09	Накази з основної діяльності	1
10	01-10	Накази з адміністративно-господарських питань	1
11	01-11	Протоколи загальних зборів трудового колективу	1
12	01-12	Протоколи засідань педагогічної ради, батьківських зборів.	1

13	01-13	Протоколи виробничих нарад	9
14	01-14	Протоколи щорічного звітування керівника закладу перед педагогічним колективом та громадськістю	2
15	01-15	Особові справи дітей (заяви, копії свідоцтв, довідки, тощо)	16
16	01-16	Графіки роботи працівників, кабінетів (зали), гуртків	1
17	01-17	Річний план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та оздоровчий період	1
18	01-18	Річні статистичні звіти з усіх основних видів діяльності закладу	1
19	01-19	Договори, угоди (господарські, операційні та інші)	1
20	01-20	Номенклатура справ	1
21	01-21	Документи (свідоцтво, рішення, звіти, книги реєстрації тощо) з інституційного аудиту закладу дошкільної освіти	1
22	01-22	Документи (акти, доповідні записки, довідки) перевірок окремих напрямів діяльності закладу дошкільної освіти	1
23	01-23	Документи (протоколи, акти, звіти, доповідні записки, довідки) про перевірку виконання колективного договору	1
24	01-24	Документи (акти тощо) прийому та передачі справ при зміні керівника закладу	1
25	01-25	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян, документи (аналітичні довідки, огляди, доповідні записки, аналізи) про стан роботи закладу з розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян, листування про перевірку пропозицій, заяв, скарг громадян.	1
26	01-26	Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних питань діяльності	1
27	01-27	Листування з іншими організаціями з основних питань діяльності	1
28	01-28	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	1
29	01-29	Журнал реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань	1
30	01-30	Журнали реєстрації вхідних документів	1
31	01-31	Журнали реєстрації вихідних документів	1
32	01-32	Журнал обліку особистого прийому громадян	1
33	01-33	Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг	1

34	01-34	Журнал прибуття (вибуття) дітей у закладі	1
35	01-35	Контрольно-візитаційна книга	1
36	02-01	Місячні плани роботи	1
37	02-02	Перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників	1
38	02-03	Звіти про проведення атестації	1
39	02-04	Картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду методичного кабінету закладу	1
40	02-05	Довідки, доповідні записки про стан освітньої і методичної роботи та заходи щодо її вдосконалення	1
41	02-06	Документи проведених семінарів, звіти творчих, проблемних груп, конспекти занять; програми святкових заходів, розваг, театральних вистав; матеріали з досвіду роботи, експериментальних досліджень	1
42	02-07	Документи проведення педагогічних рад закладу	1
43	02-08	Журнал обліку робочого часу педагогічних працівників	1
44	02-09	Журнал реєстрації протоколів засідання атестаційної комісії	1
45	02-10	Книга обліку посібників, ігрового, дидактичного обладнання	1
46	03-01	Фінансова звітність з примітками до неї: а) зведені річні б) річні в) квартальні г) місячні	1
47	03-02	Кошторис і план асигнувань а) річні б) квартальні	1
48	03-03	Особові рахунки працівників	1
49	03-04	Розрахункові відомості сплати внесків до різних фондів	1
50	03-05	Документи (звіти, витяги з протоколів, висновки, заяви) про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності з фонду соціального страхування Документи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки) про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності. Листки непрацездатності	1

51	03-06	Довідки, що подаються до бухгалтерії на оплату відпусток у зв'язку з навчанням, одержання пільг з податків та інші	1
52	03-07	Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів, нематеріальних активів, незавершеного будівництва	1
53	03-08	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності організацій, податкових та інших перевірок; документи (довідки, доповідні записки) до них	1
54	03-09	Місячні бухгалтерські звіти	1
55	03-10	Статистичні звіти з допоміжних видів діяльності закладу	1
57	03-11	Листування з питань бухгалтерського обліку та звітності з МУО	1
58	03-12	Головні книги	1
59	04-01	Первинні документи, що фіксують факт господарських операцій і стали підставою для записів у регістрах бухгалтерського обліку та податкових документах (касові, банківські документи, ордери, повідомлення, виписки банків, коринці квитанцій, чекових книжок, авансові звіти, рахунки тощо)	1
60	04-02	Регістри рахунків до оплати, реєстри юридичних та фізичних зобов'язань	1
61	04-03	Книги, журнали, картки обліку: договорів, угод, касових документів, платіжних документів, накладних тощо	1
62	04-04	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, інвентарні описи, акти, звіряльні відомості) про інвентаризацію	1
63	04-05	Касові книги	1
64	04-06	Господарські договори, угоди	1
65	04-07	Зразки підписів (МВО)	1
66	04-08	Відомості про облік надходжень грошових внесків за перебування дітей в закладі дошкільної освіти	1
67	05-01	Картка профілактичних щеплень (ф.063/о)	1
68	05-02	Документи (довідки, виписки, інформації тощо) медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей	1
69	05-03	Листок здоров'я вихованців	
70	05-04	Журнал обліку профілактичних щеплень (ф.064/о)	1
71	05-05	Журнал обліку інфекційних захворювань (ф.060/о)	1
72	05-06	Журнал реєстрації екстрених повідомлень про інфекційне	1

		захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф.058/о)	
73	05-07	Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф.038/о)	1
74	05-08	Журнал антропометрії	1
75	05-09	Журнал обліку виконання норм харчування	1
76	05-10	Журнал бракеражу сирих продуктів	1
77	05-11	Журнал бракеражу готової продукції	1
78	05-12	Журнал здоров'я працівників харчоблоку	1
79	05-13	Журнал складського обліку харчової продукції	1
80	05-14	Журнал огляду медоглядів працівників	1
81	05-15	Особисті медичні книжки (ф.№1-ОМК)	4
82	06-01	Документи (довідки, звіти, інформації тощо) щодо роботи з дітьми, які потребують соціального захисту	1
83	06-02	Документи (висновки, акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці	1
84	06-03	Документи (акти, відомості, звіти, довідки тощо) про нещасні випадки та травматизм	1
85	06-04	Журнал реєстрації нещасних випадків з вихованцями	1
86	06-05	Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками	1
87	06-06	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці	1
88	06-07	Журнали реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	1
89	07-01	Накази директора закладу дошкільної освіти з кадрових питань (особового складу)	1
90	07-02	Накази директора закладу дошкільної освіти з кадрових питань (особового складу) про стягнення, надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	1
91	07-03	Посадові інструкції працівників закладу	4
92	07-04	Особові справи працівників закладу	4
93	07-05	Штатний розпис	1
94	07-06	Тарифікаційні відомості (списки)	1
95	07-07	Положення про преміювання	1
96	07-08	Контракти, договори про прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників	1
97	07-09	Документи (подання, характеристики, звіти, тощо) про подання на нагородження працівників державними, відомчими, регіональними нагородами	1
98	07-10	Документи (листки з обліку кадрів, заяви, подання, доповідні записки) до наказів з кадрових питань(особового складу), що не увійшли до складу особових справ	1
99	07-11	Документи (графіки, заяви, відомості) надання та використання щорічних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати	1
100	07-12	Довідки про наявність вакантних посад	1
101	07-13	Довідки, видані співробітникам про стаж і місце роботи	1

102	07-14	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	1
103	07-15	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу) про стягнення, надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	1
104	07-16	Журнал обліку особових справ працівників закладу дошкільної освіти	1
105	07-17	Журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них	1
106	07-18	Журнали обліку робочого часу особового складу працівників	1
107	07-19	Книга обліку особового складу працівників	1
108	08-01	Справа фонду (історична довідка, доповнення до неї, акти перевіряння наявності і стану справ, акти приймання-передавання справ на державне зберігання, акти про вилучення документів для знищення)	1
109	08-02	Положення про архів, положення про ЕК (копії)	1
110	08-03	Протоколи засідань експертної комісії	1
111	08-04	Інструкція з діловодства	1
112	08-05	Документи (акти, довідки) про підсумки перевірок архівними установами стану діловодства та архівної справи	1
113	08-06	Описи справ постійного зберігання	1
114	08-07	Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання	1
115	08-08	Акти про надання документів у тимчасове користування	1
116	08-09	Журнал реєстрації видачі документів з архіву	1
117	08-10	Журнал обліку надходження й вибуття документів з архіву	1

Голова комісії:

Кшановська О.В.

Заступник голови комісії:

Петричко І.П.

Члени комісії:

Гладка Ю.Б.

Починок Н.І.

Перець Л.П.

Римар Ю.С.