

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Про затвердження тимчасового, на період дії воєнного стану на території України, Порядку надання на безоплатній основі продуктових наборів та продуктів харчування при Хмельницькому міському центрі соціальної підтримки та адаптації внутрішньо - переміщеним особам та/або евакуйованим особам, які перебувають на обліку в штабі допомоги вимушеним переселенцям. |

Розглянувши клопотання Хмельницького міського центру соціальної підтримки та адаптації, керуючись Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», продовженого Указом Президента України № 133/2022 від 14.03.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», продовженого Указом Президента України № 7300 від 19.04.2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

 ВИРІШИВ:

1. Затвердити тимчасовий, на період дії воєнного стану на території України, Порядок надання на безоплатній основі продуктових наборів та продуктів харчування при Хмельницькому міському центрі соціальної підтримки та адаптації внутрішньо - переміщеним особам та/або евакуйованим особам, які перебувають на обліку в штабі допомоги вимушеним переселенцям, згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад Комісії по контролю за списанням продуктових наборів та продуктів харчування при Хмельницькому міському центрі соціальної підтримки та адаптації, згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови М. Кривака та управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Міський голова О. СИМЧИШИН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 12.05.2022р. № 315

**Тимчасовий, на період дії воєнного стану на території України Порядок надання на безоплатній основі продуктових наборів та продуктів харчування при Хмельницькому міському центрі соціальної підтримки та адаптації внутрішньо - переміщеним особам та/або евакуйованим особам, які перебувають на обліку в штабі допомоги вимушеним переселенцям.**

Даний Порядок розроблений з метою визначення механізму надання Хмельницьким міським центром соціальної підтримки та адаптації (надалі - Центр) на безоплатній основі натуральної допомоги у вигляді продуктових наборів та продуктів харчування внутрішньо - переміщеним особам та/або евакуйованим особам, які перебувають на обліку в штабі допомоги вимушеним переселенцям (надалі штаб), на період дії воєнного стану на території України.

**1. Умови надання продуктових наборів та продуктів харчування**

1.1. Право на отримання безоплатних продуктових наборів та продуктів харчування на період воєнного стану в Україні мають внутрішньо - переміщені особи та /або евакуйовані особи, які перебувають на обліку в штабі.

**2. Порядок видачі продуктових наборів та продуктів харчування**

2.1. Підставою для видачі в період воєнного стану в Україні продуктових наборів та продуктів харчування є усне звернення зазначених в пункті 1.1 даного Порядку осіб щодо отримання продуктових наборів та продуктів харчування та їх реєстрація в штабі за адресою: вулиця Проскурівська, 40, місто Хмельницький.

2.2. Видача та відповідний облік продуктових наборів і продуктів харчування здійснюється працівниками Центру.

2.3. При зверненні щодо отримання продуктових наборів та продуктів харчування зазначені в пункті 1.1 даного Порядку особи пред’являють відповідальному працівнику Центру документ, що посвідчує особу та порядковий номер реєстрації в Штабі.

2.4. Відповідальний працівник, який видає продуктові набори та продукти харчування здійснює оформлення видаткових накладних.

2.5. При отриманні продуктових наборів та/або продуктів харчування у видатковій накладній зазначається ПІБ особи, відповідний порядковий номер реєстрації в Штабі, підпис особи, яка отримує продуктовий набір та/або продукти харчування та кількісний склад відповідного продуктового набору та/або продуктів харчування.

2.6. Примірний асортимент продуктового набору складається з основних соціально значущих продуктів харчування.

2.7. Кількісний склад має відповідати зазначеним даним у видатковій накладній.

**3. Завдання, порядок створення та роботи Комісії по контролю за**

**списанням продуктових наборів та продуктів харчування**

3.1. Для контролю за обліком та списанням продуктових наборів та продуктів харчування створюється Комісія по контролю за списанням продуктових наборів та продуктів харчування (надалі – Комісія).

3.2. Персональний склад Комісії в кількості 7-ми членів затверджується виконавчим комітетом Хмельницької міської ради.

3.4. За організацію роботи Комісії відповідає голова Комісії, за відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

Голова Комісії визначає час та місце проведення засідання, повідомляє членів Комісії про час та місце проведення засідання та подає на їх розгляд необхідні документи.

Голова Комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розподілилися порівну.

3.5. Члени Комісії:

- зобов'язані приймати безпосередню участь у роботі Комісії.

3.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

3.7. Кожен член Комісії має право ознайомитися зі всіма матеріалами, поданими на розгляд Комісії.

3.8. Відповідальність за достовірність відомостей, поданих на розгляд Комісії несе визначена в установленому порядку матеріально відповідальна особа.

3.9. За результатами роботи, опрацювавши подані на розгляд видаткові накладні про видачу продуктових наборів та продуктів харчування, Комісія готує відповідні акти списання, які підписуються головою та всіма членами Комісії.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ю. САБІЙ

Директор Хмельницького міського

центру соціальної підтримки та

адаптації О. ПАРАЦІЙ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 12.05.2022р. № 315

СКЛАД

постійно діючої Комісії по контролю за списанням продуктових наборівпри Хмельницькому міському центрі соціальної підтримки та адаптації

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Комісії:  КОНОВАЛОВ  Юрій Васильович  Заступник голови Комісії  МАКСИМІВ  Ростислав Васильович  Члени Комісії:  ДАЩЕНКО  Віра Северинівна  ЖЕРДЕЦЬКА  Валентина Іванівна  МЕЛЬНИК  Ірина Олександрівна  МИТРОФАНОВА  Неоніла Миколаївна  ПШИК  Іван Петрович  Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | * заступник начальника управління праці та   соціального захисту населення Хмельницької  міської ради   * заступник директора Хмельницького міського   центру соціальної підтримки та адаптації     * провідний бухгалтер Хмельницького міського центру соціальної підтримки та адаптації * соціальний робітник Хмельницького міського центру соціальної підтримки та адаптації * провідний юрисконсульт Хмельницького міського центру соціальної підтримки та адаптації * соціальний робітник Хмельницького міського центру соціальної підтримки та адаптації * черговий з режиму Хмельницького міського центру соціальної підтримки та адаптації     Ю. САБІЙ |
|  |  |

Директор Хмельницького міського

центру соціальної підтримки та

адаптації О. ПАРАЦІЙ