

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Про затвердження на період воєнного стану в УкраїніПорядку надання на безоплатній основі продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни особам, які перебувають у складних життєвих обставинах |

Розглянувши клопотання Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), керуючись Законами України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року   
№ 2671-VIIІ, «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року   
№ 280/97-ВР, рішенням десятої сесії Хмельницької міської ради «Про затвердження Комплексної програми «Піклування» в Хмельницькій міській територіальній громаді на 2022-2026 роки» від 15.12.2021р. №45

 ВИРІШИВ:

1. Затвердити на період воєнного стану в Україні Порядок надання на безоплатній

основі продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, згідно з додатком 1.

2. Створити при Хмельницькому міському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) постійно діючу Комісію з розгляду заяв щодо надання продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни згідно з додатком 2.

3. Рішення виконавчого комітету від 25.01.2018 №45 «Про створення постійно діючої комісії з надання соціально-економічних послуг» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на управління праці та соціального захисту населення.

Міський голова О. СИМЧИШИН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2022р. №\_\_

**Порядок**

**надання на безоплатній основі продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни особам, які перебувають**

**у складних життєвих обставинах**

Даний Порядок розроблений з метою реалізації Хмельницьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі-територіальним центром) Комплексної програми «Піклування» в Хмельницькій міській територіальній громаді та визначає механізм надання на безоплатній основі натуральної допомоги у вигляді продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та діє на період воєнного стану в Україні.

**1. Умови надання продуктових наборів, гарячих обідів**

**та індивідуальних засобів особистої гігієни**

* 1. Право на отримання безоплатних продуктових наборів, гарячих обідів та

індивідуальних засобів особистої гігієни на період воєнного стану в Україні мають:

* + 1. мешканці Хмельницької міської територіальної громади, в т.ч. внутрішньо

переміщені особи (надалі ВПО), які перебувають у складних життєвих обставинах через чинники:

- похилий вік;

- часткова або повна втрата рухової активності, пам’яті;

- невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;

- психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;

- інвалідність;

- безробіття, якщо на утриманні є неповнолітні діти;

- малозабезпеченість особи;

- втрата соціальних зв’язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;

- належність до сім’ї, загиблих учасників АТО (ООС), ЗСУ, територіальної оборони;

- насильство за ознакою статі;

- домашнє насильство;

- потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;

- шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

1.1.2. громадяни, що набули статус ВПО після 13 березня 2022р., відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 13 березня 2022р. № 269 «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи».

1.2. Перевага в отриманні продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни надається малозабезпеченим особам, що мають дохід менше 2-х прожиткових мінімумів для громадян відповідної категорії.

1.3. Право на першочергове отриманняпродуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни мають особи, які потребують кризового, екстреного втручання.

**2. Порядок створення та роботи Комісії з розгляду заяв щодо надання продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни**

2.1. Підставою для надання громадянам в період воєнного стану продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни є рішення спеціально створеної при Хмельницькому міському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Комісії з розгляду заяв щодо надання продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни в період воєнного стану в Україні (надалі – Комісія) в кількості 7-ми членів. Склад комісії затверджується виконавчим комітетом Хмельницької міської ради.

2.2. На засіданнях Комісії можуть бути присутні представники громадськості та особи, справи яких розглядаються.

Особи з числа представників громадськості мають пред’явити відповідний документ, що підтверджує їх повноваження.

2.3. За організацію роботи Комісії відповідає голова Комісії, за відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

Голова Комісії визначає час та місце проведення засідання.

Голова Комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розподілилися порівну.

Голова Комісії може приймати рішення одноосібно для осіб, які потребують кризового, екстреного втручання.

2.4. Секретар Комісії:

- повідомляє членів Комісії про час та місце проведення засідання;

- подає на розгляд Комісії заяви та додані до них документи;

- веде та оформлює протокол результатів розгляду заяв та прийнятих рішень (надалі - протокол);

- подає протокол на підпис голові та членам Комісії.

2.5. Члени Комісії:

- зобов'язані приймати безпосередню участь у роботі Комісії.

2.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

2.7. Рішення Комісії приймаються колегіально по кожному громадянину простою більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом

2.8. Кожен член Комісії має право ознайомитися зі всіма матеріалами, поданими на розгляд Комісії.

2.9. Громадяни для отримання продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни подають на ім’я голови Комісії, або на ім’я начальника управління парці та соціального захисту населення, наступні документи:

- заяву;

- відомості про реєстрацію місця проживання та доходи;

- акт обстеження соціально-побутових умов проживання (за згодою громадянина);

- документи, які можуть підтвердити складні життєві обставини, або акт оцінки складних життєвих обставин;

- внутрішньо переміщені особи пред’являють в копії документ про статус ВПО;

- акт оцінки кризової ситуації (за наявності).

При подачі заяви громадяни пред’являють відповідальному працівнику паспорт, ідентифікаційний код, а також надають письмову згоду на збирання та обробку персональних даних, отримання інформації про матеріальний стан таких осіб у інших організацій.

2.10. Комісія опрацьовує заяви та документи громадян щодо надання продуктових наборів, гарячих обідів та індивідуальних засобів особистої гігієни та проводить засідання за необхідністю.

2.11. Громадянин має право бути присутнім під час розгляду Комісією його заяви та давати пояснення щодо себе. Для цього громадянин має подати письмову заяву на ім’я голови Комісії з проханням розглянути заяву у його присутності.

2.12. Відповідальність за достовірність відомостей, поданих під час оформлення документів, несе сам заявник.

2.13. Рішення про відмову приймається Комісією у разі:

- відсутності фінансування територіального центру згідно Комплексної програми «Піклування»;

- якщо громадянин не належить до категорії громадян, які зазначені в пункті 1.1.1, 1.1.2.цього Порядку;

- якщо на розгляд Комісії не надані документи, зазначені в пункті 2.9 цього Порядку.

2.14. За результатами розгляду звернень Комісією формується протокол, голова комісії приймає рішення.

2.15. Про рішення Комісії, голови Комісії територіальний центр повідомляє заявника за допомогою телефонного зв’язку, за вимогою заявника – в письмовій формі в триденний термін.

2.17. Рішення Комісії, голови Комісії може бути оскаржене протягом місячного терміну начальнику управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

**3. Порядок надання продуктових наборів, гарячих обідів**

**та індивідуальних засобів особистої гігієни**

**3.1. Продуктові набори.**

3.1.1. Примірний асортимент продуктового набору затверджується рішенням Комісії. Орієнтовна вартість продуктового набору визначається при складанні розрахунку до кошторису видатків загального фонду бюджету на рік, виходячи з наявного фінансування територіального центру.

3.1.2. Для повнолітніх осіб, що перебувають в складних життєвих обставинах, через чинники, передбачені пунктом 1.1.1. продуктовий набір одній особі надається 1 раз на рік.

3.1.3. Як виняток, за вагомих причин за рішенням Комісії, окремим категоріям громадян, що перебувають в складних життєвих обставинах, продуктові набори можуть надаватися декілька разів на рік, але не частіше одного разу на три місяці.

3.1.4. Для повнолітніх осіб, які отримали статус ВПО після 13.03.2022р., продуктовий набір одній особі надається 1 раз на місяць, якщо вони не отримують гарячих обідів.

3.1.5. Для малорухомих громадян, за необхідності, доставка продуктових наборів здійснюється безкоштовно транспортом територіального центру.

3.1.6. Про отримання продуктового набору громадяни розписуються у відомості або у видатковій накладній.

**3.2. Гарячі обіди.**

3.2.1. Із підприємством громадського харчування територіальний центр заключає договір про надання гарячих обідів громадянам за списками, які складаються і подаються територіальним центром.

3.2.2. Асортимент гарячих обідів визначається згідно меню, узгодженого із підприємством громадського харчування та затвердженого директором територіального центру. Орієнтовна вартість гарячого обіду визначається при складанні розрахунку до кошторису видатків загального фонду бюджету на рік, виходячи з наявного фінансування територіального центру

3.2.3. Гарячі обіди надаються повнолітнім особам, що перебувають в складних життєвих обставинах (п.1.1.1.Порядку), протягом 1-го місяця на рік із розрахунку один гарячий обід на добу.

3.2.4. Особам, які набули статус ВПО після 13.03.2022р. (п.1.1.2. Порядку) гарячі обіди надаються протягом 1-го місяця із розрахунку один гарячий обід на добу, включаючи неповнолітніх дітей.

3.2.5. Внутрішньо переміщеним особам гарячі обіди надаються, якщо вони не отримували продуктового набору.

3.2.6. Як виняток, за вагомих причин за рішенням Комісії, окремим категоріям громадян, що перебувають в складних життєвих обставинах, термін надання гарячих обідів може бути продовжений.

3.2.7. Гарячі обіди надаються щоденно по іменних талонах, що видаються територіальним центром щотижня на 7 календарних днів.

3.2.8. Надання гарячих обідів контролюється відповідальними працівниками територіального центру.

3.2.9. Громадяни, які не мають обмежень рухомої активності, самостійно відвідують підприємство громадського харчування. За умови попереднього замовлення, обіди можна забирати 2 рази в тиждень, в кількості 2-3 обіди.

3.2.10. Громадянам зі значно зниженою (1Vгрупа) та повністю втраченою (V група) рухомою активністю та ліжкохворим обіди можуть доставлятись додому соціальними робітниками 2 рази на тиждень, в кількості 2-3 обіди, за умови попереднього замовлення.

3.2.11. Про отримання гарячого обіду громадяни розписуються у відомості видачі гарячих обідів.

3.2.12. Громадяни, яким надаються гарячі обіди, зобов’язані дотримуватись правил поведінки у громадських місцях та відвідувати місце громадського харчування у встановленні територіальним центром дні та години.

3.2.13. Підставою для припинення надання гарячих обідів є:

- порушення правил поведінки та карантинних правил відвідування закладу громадського харчування;

- знаходження в стані алкогольного та наркотичного сп’яніння;

- грубого, принизливого ставлення громадянина до працівників територіального центру, працівників та відвідувачів закладу громадського харчування;

- наявність симптом застуди та інфекційних, вірусних захворювань.

**3.3. Індивідуальні засоби особистої гігієни.**

3.3.1. Індивідуальні засоби особистої гігієни (підгузки, поглинаючі труси, пелюшки та інше) надаються малозабезпеченим громадянам, якщо вони відносяться до категорій, передбачених у п.1.1.1 та п. 1.1.2. даного Порядку, і згідно медичних довідок потребують цих засобів.

3.3.2. Кількість гігієнічних засобів на одну особу визначається Комісією, виходячи з наявного фінансування територіального центру, але не більше однієї упаковки на місяць.

3.3.3. Про отримання індивідуальних засобів особистої гігієни громадяни розписуються у видатковій накладній.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ю. САБІЙ

Директор Хмельницького

міського територіального центру

соціального обслуговування

(надання соціальних послуг) Д. СТАРЦУН

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2022р. № \_\_\_\_

СКЛАД

постійно діючої Комісії з розгляду заяв щодо надання продуктових наборів, гарячих обідів, та індивідуальних засобів особистої гігієни при Хмельницькому міському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Комісії  КОНОВАЛОВ  Юрій Васильович  Заступник голови Комісії  ВОВЧЕМИС  Тетяна Іванівна  Секретар Комісії  ПІСЧЕНЮК  Володимир Олександрович  Члени Комісії:  РОМАНОВСЬКА  Оксана Леонідівна  СЛАВІНСЬКА  Валентина Володимирівна  КУШНІР  Галина Володимирівна  ТОДОРЧУК  Світлана Анатоліївна  Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | - заступник начальника управління праці та  соціального захисту населення Хмельницької  міської ради   * заступник директора Хмельницького міського   територіального центру соціального  обслуговування (надання соціальних послуг)  - провідний фахівець із соціальної роботи  Хмельницького міського територіального центру  соціального обслуговування (надання соціальних  послуг)   * завідувач відділення організації надання адресної натуральної допомоги Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) * завідувач відділення соціальної допомоги вдома мешканцям сіл Хмельницької міської територіальної громади Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) * фахівець соціальної допомоги відділення соціальної допомоги вдома мешканцям міста Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) * сестра медична відділення денного, цілодобового тимчасового перебування Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)   Ю. САБІЙ |

Директор Хмельницького міського

територіального центру соціального

обслуговування (надання соціальних послуг) Д. СТАРЦУН