

Методика
визначення механізму компенсації (допомоги) та параметрів для розрахунку, контролю та перегляду її обсягу Хмельницькому міському комунальному підприємству «Хмельницькінфоцентр» у зв'язку з виконанням Програми цифрового розвитку на 2021-2025 роки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методика визначення механізму компенсації (допомоги) та параметрів для розрахунку, контролю та перегляду її обсягу Хмельницькому міському комунальному підприємству «Хмельницькінфоцентр» у зв'язку з виконанням Програми цифрового розвитку на 2021-2025 роки (далі – Методика) визначає механізм компенсації (допомоги), передбаченої в бюджеті Хмельницької міської територіальної громади (далі – бюджет громади), Хмельницькому міському комунальному підприємству «Хмельницькінфоцентр» (далі - Підприємство) для виконання заходів Програми цифрового розвитку на 2021-2025 роки (далі - Програма), затвердженої рішенням сесії міської ради від 23.12.2020 №22.

1.2. Основні критерії, за якими здійснюється використання коштів:

- Підприємство є відповідальним виконавцем Програми;
- Підприємство отримує кошти для покриття витрат, що пов'язані з виконанням заходів Програми;

- наявність фінансового плану.

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Виконавчий комітет Хмельницької міської ради Хмельницької області (далі – Виконавчий комітет міської ради).

1.4. Одержувачем бюджетних коштів є Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр».

1.5. Головною цілю використання коштів бюджету громади є виконання Національної програми інформатизації та забезпечення цифрового розвитку Хмельницької міської територіальної громади.

2. МЕТА МЕТОДИКИ ТА НАПРЯМИ ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

2.1. Метою даної Методики є забезпечення прозорого та ефективного порядку використання коштів, що передбачені в бюджеті громади для забезпечення відшкодування компенсаційних виплат (допомоги).

2.2. Бюджетні кошти спрямовуються виключно на виконання завдань та заходів Програми.

2.3. Кошти отримані за відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) можуть бути використані Підприємством на виконання заходів Програми в межах бюджетних призначень, затверджених рішенням міської ради.

3. МЕХАНІЗМ КОМПЕНСАЦІЇ (ДОПОМОГИ)

3.1. Відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) Підприємству проводить Виконавчий комітет міської ради згідно цієї Методики, за кошти бюджету громади, в межах передбаченого плану асигнувань за КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку», на підставі наданих договорів, актів та розрахунків.

3.2. Підприємство зобов'язується укласти з Виконавчим комітетом міської ради договір щодо відшкодування компенсаційних виплат для можливості проведення взаємозвірок стосовно виконання заходів Програми.

3.3. Виконавчий комітет міської ради щомісячно до 18-го числа (за першу половину поточного місяця) та не пізніше ніж за п'ять днів до останнього числа місяця (за другу половину поточного місяця) отримує від Підприємства необхідні розрахунки. Розрахунок обсягу компенсаційних виплат (допомоги) виконується на підставі фактичних витрат на виконання заходів Програми за відповідний період. Підприємство несе відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

3.4. Підприємство здійснює реєстрацію фінансових та бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах виділених бюджетних призначень після погодження розрахунків Виконавчим комітетом міської ради

3.5. Після реєстрації фінансових та бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та надходженні фінансування Виконавчий комітет міської ради проводить відшкодування компенсаційних виплат в межах одержаних коштів, на розрахункові рахунки Підприємства.

4. ВИМОГИ ДО ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ ТА ПАРАМЕТРИ РОЗРАХУНКУ

4.1. Для визначення обсягів відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) Підприємство щорічно подає головному розпоряднику бюджетні запити відповідно до Програми з обґрунтуванням пропозицій на фінансування, додаткову інформацію та підтверджуючі документи.

4.2. Обсяг коштів за відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) спрямовуються на:

- виплату заробітної плати працівникам Підприємства;
- сплату обов'язкових податків і зборів та інших обов'язкових платежів;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв, якщо такі пов'язані з виконанням заходів Програми;
- придбання основних засобів, товарів, робіт та послуг, для виконання заходів Програми;
- інші видатки, пов'язані з виконанням заходів Програми.

4.3. Підприємство забезпечує коректне відображення на окремих рахунках бухгалтерського обліку результатів фінансово-господарської діяльності відповідно до організаційної структури Підприємства таким чином, щоб чітко відстежувались витрати та доходи, пов'язані з усіма товарами і послугами із реалізації Програми, щодо яких Підприємству надане спеціальне або виключне право, і, з іншого боку, витрати та доходи, пов'язані з кожним іншим окремим товаром або послугою, щодо яких Підприємство здійснює діяльність. Методи, відповідно до яких витрати та доходи призначаються або розподіляються за різними видами діяльності базуються на принципах бухгалтерського обліку - обумовленості, об'єктивності, прозорості та послідовності відповідно до визнаних міжнародних методологій бухгалтерського обліку та визначаються обліковою політикою Підприємства. Формування фактичних витрат на виконання заходів Програми складається за звітний період з прямих та непрямих витрат.

Базою для розподілу непрямих витрат є прямі витрати на оплату праці в грошовому вимірнику працівників, що безпосередньо залучені до реалізації завдань Програми, так як дана характеристика процесу найбільшою мірою впливає на величину витрат.

До прямих витрат належать:

- заробітна плата та інші виплати для працівників, що безпосередньо залучені до реалізації завдань національної програми інформатизації
- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування виробничого персоналу, що безпосередньо залучені до реалізації завдань національної програми інформатизації

До непрямих витрат належать загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, а саме:

- витрати на оплату праці з нарахуваннями загально виробничого персоналу, витрати на оплату праці з нарахуваннями апарату управління підприємством
- амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів

- придбання основних засобів, товарів, робіт та послуг, для виконання заходів Програми
- інші непрямі витрати (в тому числі на комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, відрядження працівників, ремонт та обслуговування обладнання загально виробничого та адміністративного призначення).

4.4. Відповідність виплат і цільове використання коштів бюджету громади Підприємством відслідковується та контролюється виконавчими органами міської ради, уповноваженими здійснювати такий контроль. Відкриття спеціальних розрахункових рахунків та перерахування коштів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Підприємство використовує кошти за відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) відповідно до плану використання бюджетних коштів.

4.6. Сума відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) не може перевищувати суми, необхідної для покриття чистих витрат (чистої фінансової різниці між понесеними при наданні послуг, що становлять загальний економічний інтерес, витратами та доходами отримувача від надання таких послуг), яка розраховується як різниця між витратами за надання послуг та доходами від їх надання.

4.7. У разі зменшення (збільшення) бюджетних призначень на відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) за рішенням міської ради, головний розпорядник бюджетних коштів здійснює відповідне коригування суми відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) і вносить корективи до кошторису та паспорту бюджетної програми, а отримувач бюджетних коштів – до плану використання бюджетних коштів.

4.8. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. Попередня оплата таких товарів, робіт та послуг здійснюється за попереднім погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів та з урахуванням положень бюджетного законодавства.

4.9. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України, якщо інше не передбачено законодавством.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ ТА ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ НАДЛИШКОВОЇ СУМИ ВІДШКОДУВАННЯ КОМПЕНСАЦІЙНИХ ВИПЛАТ (ДОПОМОГИ)

5.1. Кошти бюджету громади використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, затверджених рішеннями міської ради.

5.2. Кошти бюджету громади, які надаються на придбання товарів, робіт та послуг, що придбаваються з використанням тендерних процедур, в повному обсязі перераховуються організаціям, що обираються через процедури закупівель та відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Для забезпечення контролю за використанням коштів громади, а також для запобігання надмірної допомоги Підприємство щоквартально звітує уповноваженому органу головного розпорядника про результати діяльності Підприємства та надає такі звіти:

- форма №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан підприємства)»;
- форма №2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)».

5.4. Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі отриманої звітності та розрахунку суми відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) щоквартально проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємства, стану використання бюджетних коштів та, у разі необхідності, не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подає фінансовому управлінню міської ради пропозиції щодо коригування обсягу

відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) в наступному кварталі, що настає за звітним періодом.

5.5. Відповідальність за правильністю використання коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади покладається на Підприємство.

5.6. Контроль за використанням коштів громади здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів.

5.7. У разі виявлення випадку отримання надмірної суми відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) отримані кошти надмірної суми відшкодування компенсаційних виплат (допомоги) повинні бути повернені на відповідні рахунки бюджету громади відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар міської ради

В.ДІДЕНКО

Директор ХМКП «Хмельницькінфоцентр»

С.МАТВІЙЧУК