

Порядок
забезпечення санаторно-курортним лікуванням пільгових категорій громадян за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Хмельницької міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради санаторно-курортним путівками (далі - путівками) до санаторно-курортних закладів громадян пільгових категорій за рахунок коштів, передбачених в бюджеті Хмельницької міської територіальної громади (далі - бюджет громади) на виконання Комплексної програми «Піклування» в Хмельницькій міській територіальній громаді на 2017-2021 роки.

2. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради забезпечує за рахунок коштів бюджету громади безплатними путівками до санаторно-курортних закладів громадян пільгових категорій (далі - осіб) з числа:

- ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань»,
- громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС II та III категорії.

3. Для одержання путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради за зареєстрованим місцем проживання.

4. Путівки видаються особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб. Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою N 070/о.

5. Особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, забезпечуються за рахунок коштів бюджету громади, путівками строком на 18 днів.

6. Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється.

7. Забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті громади на відповідний рік, згідно з договорами, укладеними управлінням праці та соціального захисту населення з особами та санаторно-курортними закладами.

8. Особа, що перебуває на обліку для забезпечення путівками в управлінні праці та соціального захисту населення, але в поточному році одержала безплатну путівку в іншій організації, знімається з обліку.

9. Особа, що перебуває на обліку для забезпечення путівками в управлінні праці та соціального захисту населення та в поточному році одержала безплатну путівку за рахунок коштів бюджету громади, знімається з обліку.

10. Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 №187.

11. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

12. Забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється шляхом відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам. Зазначене відшкодування здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги

відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі - договір) та актів наданих послуг у розмірі не більше встановленої граничної вартості путівки на санаторно-курортне лікування.

Про відмову від санаторно-курортного лікування особа повинна повідомити санаторно-курортний заклад та орган соціального захисту населення не менше ніж за десять днів до дати заїзду.

Перелік базових послуг, що надаються особам відповідно до медичних рекомендацій і входять до вартості путівки, затверджується Мінсоцполітики.

За бажанням осіб їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

13. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає до управління праці та соціального захисту населення:

- підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
- гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
- інформацію про умови проживання та харчування;
- перелік процедур, що можуть надаватися особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;
- інформацію про вартість путівки.

Управління праці та соціального захисту населення ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють управління праці та соціального захисту населення про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування управління праці та соціального захисту населення інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

14. Управління праці та соціального захисту населення, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках.

Усі примірники договору, підписані керівником управління праці та соціального захисту населення та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до управління праці та соціального захисту населення, другий - передає особі, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

15. Особи після закінчення санаторно-курортного лікування подають управлінню праці та соціального захисту населення зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне лікування, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

16. Санаторно-курортний заклад після надання особі послуг санаторно-курортного лікування подає управлінню праці та соціального захисту населення акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу управління праці та соціального захисту населення здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу особам не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

17. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління праці та соціального захисту населення.

18. Бюджетні кошти спрямовуються управлінням праці та соціального захисту населення на відшкодування санаторно-курортним закладам вартості путівки для осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку.

19. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

20 Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

В.ДІДЕНКО

Начальник управління праці та соціального захисту населення

С.ВОРОНЕЦЬКИЙ