

*Додаток 6
до рішення міської ради
від 21.04.2021 № 11*

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДАВИДКОВЕЦЬКЕ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

2021 РІК

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Давидковецьке» Хмельницької міської ради (надалі Підприємство), перейменоване з комунального підприємства «Давидковецьке» Давидковецької сільської ради, є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Давидковецьке» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Давидковецьке».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Давидківці, вул.Гавришка, 60.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання комунальних громадських послуг населенню та виконання інших робіт та послуг з метою отримання прибутку, забезпечення: соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства, інтересів Засновника.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- надання комунальних послуг;
- надання ритуальних послуг;
- надання транспортних послуг по вантажних перевезеннях;
- надання послуг по ремонту та будівництву цивільних та господарських об'єктів;
- надання послуг по виробництву, переробці і реалізації сировини та матеріалів в тому числі і будівельних;
- надання торгово-закупівельних послуг по закупівлі сільгосппродуктів у населення;
- надання послуг по побутовому обслуговуванню населення;
- виробництво сільгосппродукції, переробка та реалізація;
- проведення капітального, поточного ремонту приміщень та будівель;
- здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;
- посередницька діяльність;
- господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності;
- будівництво та експлуатація мережі водопостачання та водовідведення;
- надання послуг населенню з водопостачання та водовідведення;
- ведення лісового та водного господарства;
- риборозведення;
- будівництво і ремонт доріг.

2.3 Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.4 Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Склад і компетенції органів управління.

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

3.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

3.1.4. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.5. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

3.1.6. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

3.1.7. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

3.2. До компетенції Органу управління - виконавчого комітету - належить:

3.2.1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

3.2.2. Здійснення координації діяльності Підприємства.

3.2.3. Заслуховування звіту директора про роботу Підприємства.

3.2.4. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

3.2.5. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.

3.2.6. Підготовка і внесення пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

3.2.7. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.4.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

3.4.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.4.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.4.5. Самостійно укладає договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.4.6. Відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

3.4.7. Затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

3.4.8. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

3.4.9. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.4.10. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

3.4.11. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.4.12. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.4.13. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

3.4.14. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.4.15. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.4.16. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

4. Статутний капітал Підприємства

4.1. Для здійснення господарської діяльності статутний капітал Підприємства встановлено у розмірі 100 000 грн. (сто тисяч) гривень.

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5. Майно Підприємства.

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові субвенції Засновника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.

5.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.6. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

6. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету села визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством - за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) виконавчим комітетом.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7. Трудові відносини

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

8.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі

його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Директор комунального підприємства
«Давидковецьке» Хмельницької міської ради

С. ЯРМОЩУК