

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про внесення на розгляд сесії міської ради пропозиції про затвердження Порядку звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг установами підпорядкованими управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, затвердження переліку соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, втрати чинності рішень сесії міської ради

Розглянувши клопотання управління праці та соціального захисту населення, керуючись Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Порядок організації надання соціальних послуг», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

 1. Внести на розгляд сесії міської ради пропозиції про:

 1.1 затвердженняПорядку звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг установами підпорядкованими управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради згідно з додатком 1.

 1.2затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб згідно з додатком 2.

 1.3 визнання такими, що втратили чинність рішення тридцять восьмої сесії міської ради від 08.09.2010 № 9 «Про створення комісії щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, від сплати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування, затвердження її складу та Положення про неї» та шістнадцятої сесії міської ради від 12.07.2017 № 13 «Про внесення змін до рішення тридцять восьмої сесії міської ради від 08.09.2010 № 9».

 2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М. КРИВАКА.

Міський голова О. СИМЧИШИН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№ 314 від 08.04.2021 р.

**ПОРЯДОК**

**звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг установами підпорядкованими управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради**

 Цей порядок визначає механізм звільнення повністю або частково від плати за надання соціальних послуг установами підпорядкованими управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

**І. Загальна частина.**

1.1. У виняткових випадках від плати за надання соціальних послуг в установах, підпорядкованих управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської рад (далі - установи), можуть звільнятися повністю або частково інші категорії громадян, яким встановлено надання платних послуг у разі коли:

 члени сім’ї\особи, що перебувають у складних життєвих обставинах через вплив несприятливих зовнішніх та або внутрішніх чинників:

- є особами похилого віку;

- визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

- залежні від психоактивних речовин, алкоголю;

- перебувають у місцях позбавлення волі;

- мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування;

- невідоме їх місце перебування.

 1.3. Звільнення від плати за надання соціальних послуг установами здійснюється за рахунок коштів передбачених в кошторисі установ підпорядкованих управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

1.4. Рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг приймає комісія з розгляду заяв із звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг створена виконавчим комітетом Хмельницької міської ради (далі - комісія).

**ІІ. Порядок розгляду звернень.**

2.1. Для звільнення від плати за надання соціальних послуг установами громадяни подають заяву та відповідні документи на ім’я голови комісії.

2.2. Комісія проводить розгляд попередньо поданих документів заявником, а саме:

- письмова заява громадянина про звільнення від плати за надання соціальних послуг на ім’я голови комісії;

 - копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

- копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);

 - копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ України порядку (для дитини з інвалідністю);

- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);

- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

 - копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя (за наявності);

 - копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- акт оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах; - довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за потреби);

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування;

- інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім’ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

2.3. Розгляд заяв та документів проводиться комісією в міру потреби, але не рідше, ніж один раз на місяць.

2.4. При прийнятті рішення комісією враховується дохід особи або сім’ї, яка звернулася із заявою про звільнення від плати за надання соціальних послуг, а саме, в разі якщо дохід особи не перевищує:

2,5 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - звільнення від плати на 50%;

3 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - звільнення від плати на 30%;

Більше 3-х прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - звільнення від плати на 20%.

2.5. У виключних випадках, враховуючи групу рухової активності особи, яка звернулася із заявою про звільнення від плати за надання соціальних послуг, її життєві обставини, комісія має право на прийняття рішення щодо повного звільнення від плати чи змінювати відсоток плати за надання соціальних послуг незалежно від доходу цієї особи.

2.6. Результат розгляду документів комісією оформляється протоколом, щодо звільнення (відмову у звільненні) від плати за надання соціальних послуг.

2.7. Установи на підставі рішення комісії вносять зміни до договору про надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ. При цьому датою звільнення від плати вважається дата прийняття рішення комісією.

2.8. Про прийняте рішення заявник повідомляється установою у п’ятиденний термін.

 2.9. Рішення комісією приймається на термін до кінця календарного року.

Керуючий справами

виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління праці та

соціального захисту населення С. ВОРОНЕЦЬКИЙ

Додаток 2

до рішення сесії міської ради

№ 314 від 08.04.2021 р.

 **Перелік соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб :**

1. Соціальні послуги, що можуть надаватися за рахунок бюджетних коштів:

 - догляд вдома, денний догляд;

 - підтримане проживання;

 - соціальна адаптація;

 - соціальна інтеграція та реінтеграція;

 - соціальний супровід;

 - посередництво (медіація);

 - соціальна профілактика;

 - натуральна допомога;

 - фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

 - стаціонарний (цілодобовий) догляд в умовах тимчасового перебування в приміщенні соціального закладу;

 - супровід під час інклюзивного навчання;

 - соціальні послуги направлені на підтримання та покращення загального стану здоров’я з застосуванням апаратів (магнітотерапія, міостимуляція, електрофорез, сера ген, дарсонваль, лазар ТАГ, ЛФК, бджоло терапія, іпотерапія, кисневі коктейлі, фіто чаї, профілактичний масаж, зайняття в тренажерному залі);

 - послуги з організації проведення екскурсій (в тому числі велосипедних);

 - послуги перевезення.

 - інші соціальні послуги.

 1.2. Інші категорії осіб, які можуть отримувати соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів повністю або частково:

- особи, які на день звернення потребують тривалого дороговартісного лікування, що підтверджується документально;

 - особи, які на день звернення перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, пожежею, повінню, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, в результаті відчуження поза їх волею нерухомого майна, житла, тощо ;

 - особи, які є учасниками АТО/ООС, учасниками в Революції Гідності, батьками загиблих в АТО та ООС та членами їх сімей;

 - особи, які мають звання «Почесний громадянин міста»;:

 - є особами похилого віку;

 - особи з інвалідністю  II та  III групи;

 Інші випадки перебування особи в складних життєвих обставинах.

Керуючий справами

виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління праці та

соціального захисту населення С. ВОРОНЕЦЬКИЙ