

**ПОРЯДОК**  
**звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг установами**  
**підпорядкованими управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької**  
**міської ради**

Цей порядок визначає механізм звільнення повністю або частково від плати за надання соціальних послуг установами підпорядкованими управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

**I. Загальна частина.**

1.1. У виняткових випадках від плати за надання соціальних послуг в установах, підпорядкованих управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської рад (далі - установи), можуть звільнитися повністю або частково інші категорії громадян, яким встановлено надання платних послуг у разі коли:

члени сім'ї\особи, що перебувають у складних життєвих обставинах через вплив несприятливих зовнішніх та або внутрішніх чинників:

- є особами похилого віку;
- визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;
- залежні від психоактивних речовин, алкоголю;
- перебувають у місцях позбавлення волі;
- мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування;
- невідоме їх місце перебування.

1.3. Звільнення від плати за надання соціальних послуг установами здійснюється за рахунок коштів передбачених в кошторисі установ підпорядкованих управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

1.4. Рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг приймає комісія з розгляду заяв із звільнення від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг створена виконавчим комітетом Хмельницької міської ради (далі - комісія).

**II. Порядок розгляду звернень.**

2.1. Для звільнення від плати за надання соціальних послуг установами громадяни подають заяву та відповідні документи на ім'я голови комісії.

2.2. Комісія проводить розгляд попередньо поданих документів заявником, а саме:

- письмова заява громадянина про звільнення від плати за надання соціальних послуг на ім'я голови комісії;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ України порядку (для дитини з інвалідністю);
- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);

- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);
- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);
- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах; - довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за потреби);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування;
- інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім'ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

2.3. Розгляд заяв та документів проводиться комісією в міру потреби, але не рідше, ніж один раз на місяць.

2.4. При прийнятті рішення комісією враховується дохід особи або сім'ї, яка звернулася із заявою про звільнення від плати за надання соціальних послуг, а саме, в разі якщо дохід особи не перевищує:

2,5 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - звільнення від плати на 50%;

3 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - звільнення від плати на 30%;

Більше 3-х прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність (встановленого на момент звернення) - звільнення від плати на 20%.

2.5. У виключних випадках, враховуючи групу рухової активності особи, яка звернулася із заявою про звільнення від плати за надання соціальних послуг, її життєві обставини, комісія має право на прийняття рішення щодо повного звільнення від плати чи змінювати відсоток плати за надання соціальних послуг незалежно від доходу цієї особи.

2.6. Результат розгляду документів комісією оформляється протоколом, щодо звільнення (відмову у звільненні) від плати за надання соціальних послуг.

2.7. Установи на підставі рішення комісії вносять зміни до договору про надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ. При цьому датою звільнення від плати вважається дата прийняття рішення комісією.

2.8. Про прийняте рішення заявник повідомляється установою у п'ятиденний термін.

2.9. Рішення комісією приймається на термін до кінця календарного року.

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Начальник управління праці та соціального захисту населення

С. ВОРОНЕЦЬКИЙ