

## Положення про матеріальне стимулювання ощадного енергоспоживання.

### 1. Загальні положення

Дане Положення розроблено з метою ефективної реалізації муніципальної політики сталого енергетичного розвитку в рамках впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту Хмельницької міської територіальної громади.

Положення поширюється на установи/комунальне підприємство, що повністю або частково фінансується на енергоносії за кошти бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

Основними цілями даного Положення є:

- підвищення ефективності використання матеріальних і енергетичних ресурсів;
- забезпечення стимулювання економії енергетичних ресурсів ;
- моніторинг ефективності прийнятих заходів щодо забезпечення економного і раціонального використання матеріальних і енергетичних ресурсів;
- розробка пропозицій щодо заходів з економії і ощадливого використання матеріальних і енергетичних ресурсів.

Законодавчим підґрунтям цього Положення є:

- Бюджетний кодекс України;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про енергозбереження»;

Цим Положенням регламентовано принципи організації преміювання працівників і керівників установ за економію енергетичних ресурсів.

Преміювання в рамках норм даного Положення здійснюється при наявності:

- встановлених технічно і економічно обґрунтованих базових рівнів витрат енергетичних ресурсів для кожної окремої установи;
- систематичного достовірного обліку витрат енергетичних ресурсів, що здійснюється на підставі даних контрольно-вимірювальних приладів;
- дотримання санітарно-гігієнічних норм мікроклімату у приміщеннях будівель та інших вимог діючого законодавства.

Норми даного Положення розроблені з використанням наступних керівних принципів:

- преміювання може носити індивідуальний (для окремих працівників) і колективний характер, в залежності від специфіки організації діяльності, праці, обліку результатів для конкретної установи;
- показники, умови і розмір преміювання повинні бути конкретними, тобто кожен працівник повинен знати, за досягнення яких результатів він може отримати премію.

Виплата премій в рамках даного Положення проводиться лише за умови коли зниження витрат енергетичних ресурсів досягається без погіршення умов перебування людей в приміщеннях, порушення санітарно-гігієнічних та інших норм.

Преміювання працівників, які безпосередньо беруть участь в реалізації впроваджуваних заходів з економії енергетичних ресурсів, здійснюється:

- на рівні закладу (установи) – в залежності від економії, досягнутої для конкретної установи в цілому;
- на рівні управління або Департаменту – в залежності від економії досягнутої для конкретного управління або Департаменту в цілому;
- на рівні виконавчого комітету міської ради (відділу енергоменеджменту) – в залежності від економії досягнутої для установ, що охоплені системою щоденного енергомоніторингу (системи енергетичного менеджменту).

Премії за досягнуту економію енергетичних ресурсів виплачуються додатково до інших премій, що встановлені за основну діяльність працівників.

Перелік працівників, які можуть підлягати заохочуванню за економію енергетичних ресурсів, розміри і порядок преміювання з урахуванням їх фактичної участі в досягненні економії ресурсів і організації цієї роботи визначаються в розділі «Порядок розподілу коштів матеріального заохочення» даного Положення.

Економія енергетичних ресурсів у порівнянні з базовими рівнями, затвердженими в установленому порядку, визначається за підсумками року (Додаток 4).

Преміювання працівників за економію енергетичних ресурсів проводиться в організаціях/ установах бюджетної сфери, в яких в установленому порядку затверджені базові рівні витрат конкретних видів енергетичних ресурсів.

## **2. Умови та джерела преміювання**

Фактична економія енергетичних ресурсів у натуральному вираженні визначається, як різниця між базовим рівнем витрати конкретного виду енергетичних ресурсів (зменшене) та фактичною витратою даного виду енергетичних ресурсів (від'ємник), зі знаком «+», за визначений інтервал часу.

Якщо в будівлях установи в аналізований період (рік) будь-який з приладів обліку якийсь час не функціонував (вийшов з ладу, знаходився на повірці, був розпломбований або знятий), фактичне споживання у зазначений період може бути розраховане лише на підставі підтверджуючих документів від енергопостачальних організацій/ підприємств, які постачають енергоресурс для відповідної установи завіреного належним чином і поданого у відділ енергоменеджменту відповідальним працівником (енергоменеджером) у звітний період. За інших умов питання преміювання працівників установи за період, в якому будь-який з її приладів обліку не працював належним чином не розглядається.

Фактична економія енергетичних ресурсів у грошовому вираженні визначається шляхом множення відповідної економії в натуральному вираженні за визначений інтервал часу на поточну вартість (тариф) відповідного виду енергетичних ресурсів (станом на 1 лютого року наступного за звітним (за роком для якого розраховується досягнута економія)).

Фактична економія енергетичних ресурсів у грошовому вираженні акумулюється на рахунках розпорядників бюджетних коштів по загальному та спеціальному фонду і, за умови відсутності дефіциту коштів по захищених статтях бюджету, використовується для здійснення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання та для матеріального стимулювання відповідальних працівників.

За умови, якщо в період за який розраховувались базові рівні енергоспоживання або протягом року, за який розраховується досягнута економія, в закладі за рахунок бюджетів різних рівнів або коштів програм міжнародної технічної допомоги проводились заходи з повної або часткової термомодернізації або встановлювалось обладнання, що зменшує споживання енергетичних ресурсів, економія за даним ресурсом (або ресурсами) в розрахунок преміювання не включається.

## **3. Визначення обсягу коштів на преміювання**

Обсяг коштів на преміювання визначається, виходячи з досягнутої економії енергетичних ресурсів у натуральному та грошовому вираженні.

Базові рівні споживання енергетичних ресурсів установами розраховуються згідно з визначеними методиками розрахунку (Додаток 4).

Фактичні витрати конкретного виду енергетичних ресурсів за відповідний інтервал часу визначаються виключно на підставі даних відповідних комерційних приладів обліку.

Фактична економія енергетичних ресурсів у грошовому вираженні визначається за формулами:

Вид енергетичного/матеріального ресурсу	Формула	Од. вим.
Теплова енергія	$\Delta Q_{UAH}^i = \Delta Q_{нат.}^i \cdot T_{т.е.факт.}^i$	грн.
Електрична енергія	$\Delta W_{UAH}^i = \Delta W_{нат.}^i \cdot T_{е.е.факт.}^i$	
Паливо (Природний газ)	$\Delta G_{пал.УАН}^i = \Delta G_{пал.нат.}^i \cdot T_{пал.факт.}^i$	
Холодна вода	$\Delta G_{хв.УАН}^i = \Delta G_{хв.нат.}^i \cdot T_{хв.факт.}^i$	
Гаряча вода	$\Delta G_{гв.УАН}^i = \Delta G_{гв.нат.}^i \cdot T_{гв.факт.}^i$	

Де:  $\Delta Q_{UAH}^i$ ,  $\Delta W_{UAH}^i$ ,  $\Delta G_{пал.УАН}^i$ ,  $\Delta G_{хв.УАН}^i$ ,  $\Delta G_{гв.УАН}^i$  – фактична економія теплової енергії, електроенергії, палива, холодної та гарячої води за і-тий місяць року відповідно, у грошовому вираженні;

$T_{факт.}^i$  – поточна вартість (тариф) на відповідний вид енергетичного/матеріального ресурсу в і-тому місяці року, грн./од. енергетичних ресурсів.

Сумарна фактична економія енергетичних ресурсів у грошовому вираженні за і-тий місяць визначається як:

$$\Delta \text{енергетичних ресурсів}_{UAH}^i = \Delta Q_{UAH}^i + \Delta W_{UAH}^i + \Delta G_{пал.УАН}^i + \Delta G_{хв.УАН}^i + \Delta G_{гв.УАН}^i$$

Преміювання працівників установи/ підрозділу застосовується лише за умови досягнення економії в натуральному вираженні загалом по установі/ підрозділу, тобто якщо буде зекономлено один вид енергоресурсу, то щонайменше за всіма іншими видами енергоресурсів, які споживає установа/ підрозділ, не повинно бути перевищення відповідних базових рівнів.

Максимальний розмір додаткової премії для відповідальних працівників не повинен перевищувати розміру їх посадового окладу.

Преміювання не може застосовуватися до працівників установи, якщо виконується хоча б одна з нижчеперелічених умов:

- Загальне питоме споживання холодної води на 1 особу протягом доби більше ніж на 10% перевищує нормальний середній показник серед аналогічних закладів (установ);
- Загальне питоме споживання гарячої води на 1 особу протягом доби більше ніж на 10% перевищує нормальний середній показник серед аналогічних закладів та з аналогічним способом отримання/ приготування гарячої води;
- Загальне питоме споживання води на 1 особу протягом доби більше ніж на 10% перевищує нормальний середній показник серед аналогічних закладів та з аналогічним способом отримання/ приготування гарячої води;
- Загальне питоме споживання електроенергії на 1 особу протягом доби більше ніж на 20% перевищує нормальний середній показник серед аналогічних закладів.

#### 4. Порядок розподілу коштів матеріального заохочення

Кошти від досягнутої економії енергетичних ресурсів направляються на здійснення заходів з підвищення ефективності в закладі та матеріальне стимулювання відповідальних працівників (енергоменеджерів) та посадових осіб задіяних в системі енергетичного менеджменту та розподіляються наступним чином:

- 40% на матеріальне стимулювання відповідальних працівників (енергоменеджерів) та посадових осіб задіяних в процесі забезпечення енергоефективності в обсягах;
- 60% на забезпечення здійснення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання.

Перелік осіб, які підлягають заохоченню за економію енергоресурсів визначених відповідно до системи енергетичного менеджменту:

- профільний заступник міського голови;
- відділ енергоменеджменту (завідувач відділу та спеціалісти, відповідно до штатного розкладу);
- енергоменеджери структурних підрозділів (управлінь і Департаменту освіти та науки);
- енергоменеджери закладів (або будівель закладів).

Сума матеріального заохочення кожного учасника обчислюється в залежності від особистого вкладу в проведення заходів з енергозбереження, однак сума матеріального заохочення керівника не повинна перевищувати 30% від загальної суми матеріального заохочення відповідного закладу, управління, департаменту та міста відповідно до сфери відповідальності.

Матеріальне стимулювання може призначатися лише особам, які не менше 120 робочих днів протягом року за який визначається досягнута економія, працювали у відповідній установі.

Керівник кожної установи повинен підготувати та оформити Наказом перелік осіб, що відповідальні за ефективне енергетичне функціонування закладів (будівель закладів). До зазначеного переліку входять керівник установи та особа (особи), що відповідає за господарство (енергоменеджер) установи. Інші особи (працівники установи) можуть входити до цього переліку лише за наявності вагомих документально підтверджених підстав участі в отриманні досягнутої економії.

Загальний моніторинг та аналіз споживання енергетичних ресурсів всіма установами в установленому порядку здійснює відділ енергоменеджменту.

Аналіз енергоспоживання установ здійснюють енергоменеджери будівель. Координацію їх роботи та управління здійснюють енергоменеджери відповідних управлінь/департаментів.

## **5. Заключні положення**

Контроль за виконанням даного Положення покладається на уповноваженого міського голови з питань енергетичного менеджменту.

Суперечки, що виникають під час виплат премій згідно до даного Положення, вирішуються у відповідності до діючого законодавства України.

Дія даного Положення триває до його скасування або до прийняття нового Положення.