

Додаток 4  
до рішення сесії міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_

**Статут  
Центру культури і дозвілля  
села Олешин**

Старостинського округу з центром у селі Олешин  
Хмельницької міської територіальної громади

## **1. Загальні положення.**

1.1. Центр культури і дозвілля села Олешин старостинського округу з центром в селі Олешин (далі – Центр) – це культурно-освітній заклад комунальної форми власності, що забезпечує задоволення потреб мешканців округу (села Олешин, Іванківці, Черепівка, Черепова, Велика Калинівка) у самодіяльній творчості, організації їх відпочинку й дозвілля, відродження, збереження й розвиток національної народної творчості та мистецтва.

1.2. Засновником Центру є Хмельницька міська рада (далі - міська рада).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами та інструкціями Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури і туризму міської ради та цим Статутом.

1.4. Діловодство Центру ведеться державною мовою.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку із своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

Найменування Центру:

- повне: Центр культури і дозвілля села Олешин старостинського округу з центром в селі Олешин Хмельницької міської територіальної громади;
- скорочене: ЦКД.

1.6. Юридична адреса Центру: 31312, вул. Центральна, 29/1, с. Олешин, Хмельницький район, Хмельницька область.

## **2. Предмет та мета діяльності Центру.**

2.1. Центр реалізує основні завдання державної політики в галузі культури та проводить культурно-просвітницьку, культурно-дозвілльєву, методичну, навчально-виховну роботу.

2.2. Головною метою діяльності закладу є:

- збереження і розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського та сучасного мистецтва, народних художніх промислів, туризму, спортивного дозвілля в старостинському окрузі;
- максимальне задоволення потреб населення округу в усіх видах культурних послуг;
- впровадження нових форм і методів культурно-освітньої роботи та організація дозвілля мешканців округу;
- зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян;
- збереження та примноження культурної спадщини;
- збереження та розвиток культури інших національностей;
- співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.3. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

## **3. Основні завдання Центру.**

3.1. Надання комплексу послуг, які забезпечуватимуть якнайповніше задоволення запитів і потреб населення старостинського округу в організації його змістовного відпочинку.

3.2. Вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів.

3.3. Виховання у молоді патріотизму, поваги до Конституції України, проведення роботи з правової освіти.

3.4. Задоволення духовних та естетичних потреб мешканців, пошук та залучення до участі у різноманітних гуртках, секціях та клубах за інтересами.

3.5. Створення, на основі вивчення потреб населення, належних умов для спілкування їх у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок культури дозвілля, сімейного

відпочинку, впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

3.6. Надання інформаційних, методичних послуг і консультацій культурно-освітнім та іншим закладам по удосконаленню форм і методів організації аматорської мистецької творчості та змістовного дозвілля.

3.7. Підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел.

3.8. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів.

3.9. Виявлення та вивчення матеріалів, пов'язаних з історичними подіями, які відбувалися на території округу, проведення науково-дослідницької, краєзнавчої роботи щодо всебічного вивчення історії краю, окремих особистостей та ін..

3.10. Організація кіносеансів та кінофестивалів.

3.11. Організація туристичної діяльності на території старостинського округу, співпраця з організаціями, які здійснюють діяльність у сфері туризму.

3.12. Створення умов та залучення населення округу до активних занять фізичною культурою і спортом, здорового способу життя.

#### **4. Права Центру.**

4.1. З метою виконання завдань, що стоять перед Центром та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і потреб молоді та громадян різних вікових категорій, Центр має право:

4.1.1. надавати на розгляд Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету, управління культури і туризму Хмельницької міської ради пропозиції щодо удосконалення своєї діяльності;

4.1.2. визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями, укладати угоди на співпрацю з юридичними та фізичними особами, визначати умови використання майна Центру, за погодженням із засновником;

4.1.3. надавати платні послуги населенню, відповідно до переліку, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2020 р. №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою»;

4.1.4. користуватись тарифами щодо оплати послуг, встановлених відповідно до вимог чинного законодавства України;

4.1.5. надавати фізичним та юридичним особам в оренду приміщення Центру для проведення разових мистецьких, культурно – просвітницьких та інших заходів на строк менше ніж на добу, згідно з порядком, встановленим Хмельницькою міською радою;

4.1.6. в порядку, визначеному Хмельницькою міською радою та відповідно до чинного законодавства України здавати в оренду приміщення, будівлі та обладнання Центру;

4.1.7. створювати підрозділи, що працюють на засадах самоокупності, у межах окремих положень про них, а саме: циркові, хореографічні, театральні студії, музичні ансамблі, духові та естрадні оркестри, інші аматорські художні колективи для організації культурно-мистецьких заходів; зали спортивних тренажерів, Інтернет-класи, центри науково-технічної творчості, студії тощо;

4.1.8. організувати проведення семінарів, семінарів-практикумів для працівників культури закладів клубного типу та керівників творчих колективів;

4.1.9. надавати методичну і практичну допомогу молодіжним, дитячим, громадським організаціям, навчальним закладам з вдосконалення змісту і форм культурно-освітньої діяльності.

## **5. Структура та організаційна діяльність Центру**

5.1. До складу Центру входять філії - заклади культури, які підпорядковані управлінню культури і туризму (далі-Філії).

До складу Центру входять:

Іванковецька філія ЦКД, що знаходиться за адресою: 31312, вул. Левицького 5а, с. Іванківці, Хмельницький район, Хмельницька область;

Великокалінівська філія ЦКД - сільський клуб, що знаходиться за адресою: 31312, вул. Центральна 1\3, село Велика Калинівка, Хмельницький район, Хмельницька область.

5.2. Філії не є юридичними особами і діють на підставі положення, затвердженого в установленому порядку.

5.3. Філії створюються директором Центру за погодженням з управлінням культури і туризму. Центр керує цими установами, здійснюючи щодо них функції вищого органу, має право централізувати повністю або частково виконання їх окремих творчо-виробничих функцій.

5.4. Структура Центру може змінюватись у зв'язку з розширенням базової мережі округу (приєднання нових закладів культури) та іншими причинами, за рішенням Засновника.

5.5. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно – технічних навчальних закладів, навчально – виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними юридичними особами.

5.6. Центр самостійно планує культурно-дозвілєву, туристичну, фізкультурно-оздоровчу, методичну, організаційну, господарську діяльність. Перспективні, річні плани погоджує з управлінням культури і туризму.

5.7. Центр здійснює підготовку програм культурного, фізкультурно-оздоровчого та туристичного розвитку старостинського округу, подане їх на розгляд та затвердження управління культури і туризму, забезпечує їх виконання; подає для затвердження звіти про хід і результати виконання цих програм.

5.8. Центр дотримується вимог трудового законодавства, правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі чинних інструктивних положень і нормативних актів.

## **6. Управління Центром.**

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання самоврядування трудового колективу закладу та прав засновника – Хмельницької міської територіальної громади в особі Хмельницької міської ради.

6.2. Засновник здійснює свої права по управлінню Центром безпосередньо, або через орган управління – управління культури і туризму Хмельницької міської ради.

6.3. Органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які діють відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Директор Центру призначається на посаду шляхом укладання контракту на 5 років за результатом проведення конкурсу. Вимоги до особи, яка може займати посаду директора Центру визначаються чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про культуру».

6.5. Директор Центру в межах повноважень:

6.5.1. діє без довіреності (доручення) від імені Центру;

6.5.2. представляє інтереси Центру та Філій в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших органах, підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності, перед громадськими організаціями, фізичними та юридичними особами, представниками іноземних держав;

6.5.3. укладає договори і угоди, видає довіреності (доручення);

- 6.5.4. організовує роботу Центру та Філій;
  - 6.5.5. несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру та Філій;
  - 6.5.6. у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Центру та Філій;
  - 6.5.7. затверджує посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників Центру та Філій (крім керівників Філій);
  - 6.5.8. відповідає за підбір, підготовку та розстановку кадрів, приймає на роботу та звільняє з роботи; застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру та Філій (крім керівників Філій) відповідно до вимог чинного законодавства України;
  - 6.5.9. вносить подання щодо застосування заходів заохочення та дисциплінарних стягнень до керівників Філій;
  - 6.5.10. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та Філій;
  - 6.5.11. здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов праці, пожежної безпеки тощо;
  - 6.5.12. виконує рішення міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови;
  - 6.5.13. забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства України своєчасне проведення інвентаризації;
  - 6.5.14. забезпечує дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Центру та Філій;
  - 6.5.15. є матеріально відповідальною особою;
  - 6.5.16. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна Центру та Філій;
  - 6.5.17. забезпечує належний рівень побутових умов для перебування населення в Центрі та Філіях.
- 6.6. У разі відсутності директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного наказу або розпорядження міського голови або особи, яка виконує його обов'язки.
- 6.7. Працівники Центру підлягають атестації з метою одержання кваліфікаційної категорії. Порядок атестації визначається Міністерством культури та інформаційної політики України.

## **7. Майно, фінансово-господарська та соціальна діяльність Центру.**

- 7.1. Майном Центру є основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
- 7.2. Майно Центру є власністю Хмельницької міської територіальної громади.
- 7.3. Майно закріплене за Центром передано йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у межах, встановлених чинним законодавством України, а також власником майна.
- 7.4. Джерелами фінансування Центру є: кошти бюджету Хмельницької міської територіальної громади; кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг; кошти, одержані за роботи (послуги), виконані закладом культури на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних; кошти, отримані закладом культури як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю; інші не заборонені законодавством джерела.
- 7.5. Центр, в установленому чинним законодавством України порядку, з дозволу засновника має право:

7.5.1. безкоштовно одержувати матеріальні цінності від державних підприємств і організацій, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб;

7.5.2. закуповувати необхідне для діяльності Центру обладнання, матеріали та інші матеріальні цінності.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Кошториси доходів та видатків Центру затверджує головний розпорядник бюджетних коштів – управління культури і туризму Хмельницької міської ради, яке здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень і витрачанням бюджетних коштів та аналізує ефективність їх використання.

7.7. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

7.8. Центр веде бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію закладів культури міста. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку проводиться згідно з чинним законодавством України.

Звіти про виконання кошторису подаються в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством. Перевірки фінансово-господарської діяльності Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства.

7.9. Документація Центру, яка регламентує організацію і проведення культурно-освітньої діяльності ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

7.10. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

## **8. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва.**

8.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культурно-освітньої та народної творчості відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі в міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках.

8.3. Центр, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право:

- самостійно налагоджувати прями міжнародні зв'язки на основі укладених угод про співпрацю;
- проводити обмін творчими колективами;
- проводити спільні заходи (семінари, фестивалі, концерти тощо).

8.4. Центр самостійно несе відповідальність по міжнародних зобов'язаннях відповідно до чинного законодавства України.

## **9. Припинення діяльності Центру.**

9.1. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, реорганізації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

9.2. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності.

**10. Доповнення та зміни до Статуту.**

10.1. Доповнення та зміни до Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Питання діяльності Центру, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. У разі невідповідності окремих положень Статуту Центру Конституції, законам та іншим актам законодавства України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили. Норми Статуту Центру в цьому разі діють у частині, що не суперечить нормам законодавства України.

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО