

Додаток
до рішення сесії міської ради
від _____ № ____

СТАТУТ
Централізованої бібліотечної системи Хмельницької міської
територіальної громади
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Статут Централізованої бібліотечної системи Хмельницької міської територіальної громади (далі – Статут) розроблений на підставі Законів України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про інформацію», які регламентують діяльність Централізованої бібліотечної системи Хмельницької міської територіальної громади (далі ЦБС).

1.2. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури і туризму міської ради і цим Статутом.

1.3. ЦБС - заклад культури заснований на комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади в особі Хмельницької міської ради (далі Власник). Заклад підпорядкований управлінню культури і туризму Хмельницької міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого засновником, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланк та інші реквізити.

1.5. Діловодство ЦБС ведеться державною мовою.
Юридична адреса ЦБС: 29000, м. Хмельницький, вул. Подільська, 78.

2. Структура ЦБС

2.1. ЦБС об'єднує:

2.1.1. центральну публічну бібліотеку, яка є головною ланкою ЦБС і керує діяльністю бібліотек-філій.

2.1.1.1. основними структурними підрозділами центральної публічної бібліотеки є: відділ обслуговування читачів, відділ комплектування і обробки літератури, методично-бібліографічний відділ, відділ інформаційних технологій та електронних ресурсів.

2.1.2. бібліотеки-філії, такими є:

2.1.2.1. бібліотека-філія №2, проспект Миру, 70/3;

2.1.2.2. бібліотека-філія №3, вул. Курчатова, 15/1;

2.1.2.3. бібліотека-філія №4, вул. Чорновола, 112;

2.1.2.4. Давидківецька бібліотека-філія №5, вул. Зелена, 8/1;

2.1.2.5. бібліотека-філія №6, вул. Профспілкова, 110;

2.1.2.6. бібліотека-філія №7, вул. Інститутська, 8;

2.1.2.6.1. бібліотечний пункт бібліотеки-філії №7 у мікрорайоні Ружична, вул. Кам'янецька, 172;

2.1.2.7. бібліотека-філія №8 ім. І.Льва, вул. Кармелюка, 8;

2.1.2.8. бібліотека-філія №9, вул. Гастелло, 16;

2.1.2.9. бібліотека-філія №10 ім. Д. Брилінського, вул. Тернопільська, 32;

2.1.2.10. бібліотека-філія №11, Львівське шосе, 47/ 2;

2.1.2.11. бібліотека-філія №12 (центральна публічна дитяча бібліотека), проспект Миру, 76/2;

2.1.2.12. бібліотека-філія №13, вул. Бажана, 16;

2.1.2.13. бібліотека-філія №14, вул. Попова, 7;

2.1.2.14. бібліотека-філія №15, вул. Гастелло, 16;

2.1.2.15. Копистинська бібліотека-філія №16, вул. Соборна, 96/1;

2.1.2.15.1. бібліотечний пункт Копистинської бібліотеки-філії №16 у с. Колибань, вул. Гагаріна, 2/10;

2.1.2.16. бібліотека-філія №17, вул. генерала Карбишева, 1;

2.1.2.17. Пирогівецька бібліотека-філія №18, вул. Центральна, 55;

2.1.2.18. Пархомівецька бібліотека-філія №19, вул. Центральна, 88/1;

2.1.2.19. Бахматівецька бібліотека-філія №20, вул. Дружби народів, 35 б;

- 2.1.2.20. Богданівецька Бібліотека-філія №21, вул. Миру, 13;
 - 2.1.2.21. Масівецька бібліотека-філія №22, вул. Центральна, 43;
 - 2.1.2.22. Іванківецька бібліотека-філія №23, вул. Левицького, 5а;
 - 2.1.2.22.1. бібліотечний пункт Іванківецької бібліотеки-філії №23 у с. Черепівка, вул. Трублаїні, 13;
 - 2.1.2.23. Олешинська бібліотека-філія №24, вул. Центральна, 29/1;
 - 2.1.2.24. Мацьківецька бібліотека-філія №25, вул. Садова, 25/2;
 - 2.1.2.25. Малашівецька бібліотека-філія №26, вул. Подільська, 29/1;
 - 2.1.2.26. Водичківська бібліотека-філія №27, вул. Подільська, 20.
- 2.2. Бібліотеки ЦБС включені до складу базової мережі закладів культури місцевого рівня.
- 2.3. ЦБС може, за погодженням із засновником, створювати на договірних умовах асоціації, об'єднання та інші організаційні структури.
- 2.4. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності та підпорядкування і надає їм консультативно-методичну допомогу.

3. Мета та основні напрямки діяльності ЦБС

- 3.1. Головною метою діяльності ЦБС є – забезпечення загальної доступності громадян до інформації, знань, залучення до цінностей національної та світової культури, науки і освіти, що зберігаються в бібліотеці.
- 3.2. Бібліотеки ЦБС повинні розповсюджувати муніципальну, урядову та громадську інформацію територіальної громади.
- 3.3. У своїй діяльності ЦБС реалізує наступні, без мети одержання прибутку, завдання:
- 3.2.1. Забезпечення формування фонду вітчизняних та зарубіжних видань, особливо краєзнавчого змісту (книгами місцевих авторів);
 - 3.2.2. Здійснення вичерпного бібліографічного обліку та всебічного розкриття фонду;
 - 3.2.3. Вдосконалення системи обслуговування, яка забезпечує оперативність, адекватність та повноту задоволення потреб користувачів, поєднання бібліотечного, довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування;
 - 3.2.4. Здійснення інформаційної діяльності, освоєння нових автоматизованих інформаційних технологій, створення єдиної інформаційно-бібліотечної мережі бібліотек міста, входження у загальнодержавний та світовий інформаційний простір;
 - 3.2.5. Виконання функції методичного центру, що сприяє розвитку бібліотечної справи в місті;
 - 3.2.6. Розвиток і зміцнення традиції культурно-просвітницького закладу в соціокультурній діяльності;
- 3.3. У відповідності до визначених завдань ЦБС забезпечує:
- 3.3.1. Комплектування фонду з усіх галузей знань та з максимальною повнотою, збирання краєзнавчих документів і місцевих видань. Поповнення фонду із різних джерел, облік, обробка всіх видів носіїв інформації, створення довідково-бібліографічного апарату;
 - 3.3.2. Збереження своїх фондів шляхом створення необхідних умов зберігання та контролю за їх використанням, систематична робота по відбору та вилученню з бібліотечних фондів книг, документів та інших носіїв інформації, в тому числі зношених, застарілих у науково-технічному, виробничому відношеннях, втрачених друкованих видань чи інших носіїв інформації, що здійснюється у порядку відповідно до вимог чинного законодавства;
 - 3.3.3. Створення резервного та обмінного фондів, організація обміну та перерозподілу літератури між бібліотеками системи;
 - 3.3.4. Диференційоване обслуговування користувачів, максимальне задоволення їх інформаційних потреб в процесі професійної, загальнокультурної, освітньої діяльності;
 - 3.3.5. Впровадження нових автоматизованих інформаційних технологій, реалізація державних та регіональних програм інформатизації галузі культури;
 - 3.3.6. Реалізація функцій соціокультурного закладу шляхом проведення соціологічних досліджень, організації масових заходів, книжково-ілюстративних виставок.

4. Права ЦБС

4.1. Відповідно до своїх завдань ЦБС має право:

4.1.1. Надавати на розгляд Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету та управління культури і туризму Хмельницької міської ради пропозиції щодо удосконалення бібліотечної справи в Хмельницькій міській територіальній громаді;

4.1.2. Визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності;

4.1.3. Укладати угоди про співпрацю з юридичними та фізичними особами і визначати умови використання бібліотечних фондів та майна бібліотек;

4.1.4. Затверджувати Правила користування публічною бібліотекою відповідно до вимог чинного законодавства України. Визначати види і розміри компенсацій збитків, що завдають користувачі (згідно з Правилами користування публічною бібліотекою);

4.1.5. Визначати джерела комплектування своїх фондів;

4.1.6. Надавати платні послуги населенню, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2020р. №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою»;

4.1.6.1. Надавати фізичним та юридичним особам в тимчасове користування (оренду) приміщення бібліотек для проведення разових мистецьких, культурно-просвітницьких та інших заходів на строк менше ніж на добу.

4.1.7. Користуватись тарифами щодо оплати послуг, встановлених відповідно до вимоги чинного законодавства України.

4.1.8. З дозволу виконавчого комітету міської ради здавати в оренду приміщення, будівлі та обладнання ЦБС.

5. Управління ЦБС

5.1. Управління ЦБС здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання самоврядування трудового колективу закладу та прав засновника – Хмельницької міської ради.

5.2. Засновник здійснює свої права по управлінню ЦБС безпосередньо або через управління культури і туризму Хмельницької міської ради.

5.3. Органом самоврядування ЦБС є загальні збори трудового колективу, які діють відповідно до діючого законодавства України.

5.3.1. Органами колективного управління ЦБС є дорадчі ради, що діють на підставі відповідних положень для прийняття рішень з основних напрямків роботи.

5.4. Директор ЦБС, який є одночасно директором Центральної публічної бібліотеки, призначається на посаду шляхом укладання контракту на 5 років за результатом проведення конкурсу.

5.5. Директор ЦБС має наступні повноваження:

5.5.1. діє від імені ЦБС і представляє її в установах і організаціях, укладає договори, здійснює творчо-організаційне, адміністративно-господарське керівництво роботою ЦБС;

5.5.2. призначає і звільняє працівників ЦБС, затверджує їх посадові інструкції. Заступники директора, завідувачі бібліотек-філій, керівники підрозділів, призначаються та звільнюються з посади директором ЦБС, за погодженням управління культури і туризму Хмельницької міської ради.

5.5.3. вирішує питання заохочення працівників та накладання дисциплінарного стягнення на працівників ЦБС в установленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Працівники ЦБС підлягають атестації з метою одержання кваліфікаційної категорії. Порядок проведення атестації визначається Міністерством культури та інформаційної політики України. Атестація працівників проводиться 1 раз на п'ять років.

6. Майно ЦБС

6.1. Майном ЦБС є основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно ЦБС є власністю Хмельницької міської територіальної громади, управління якою здійснює Хмельницька міська рада.

6.3. Майно закріплене за ЦБС на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ЦБС володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у межах, встановлених чинним законодавством України, а також власником майна.

6.4. Джерелом формування майна є:

- бюджетні асигнування;
- благодійні внески;
- добровільні внески;
- кошти від надання платних послуг;
- кошти від надання приміщень в оренду.

6.5. ЦБС, в установленому діючим законодавством України порядку, з дозволу засновника, має право:

6.5.1. Передавати, обмінювати споруди, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності й ресурси;

6.5.2. Безкоштовно одержувати матеріальні цінності від державних підприємств і організацій, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб;

6.5.3. Закуповувати необхідні для своєї діяльності обладнання, матеріали та інші матеріальні цінності, а також списувати майно з балансу ЦБС в установленому чинним законодавством України порядку.

7. Господарсько-фінансова діяльність ЦБС

7.1. Господарська і фінансова діяльність ЦБС здійснюється відповідно до діючого законодавства та цього Статуту і спрямована на забезпечення виконання основних завдань ЦБС.

7.2. Фінансування діяльності ЦБС здійснюється за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, а також власних надходжень від основної та господарської діяльності, безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб. Розпорядник бюджетних коштів, яким є ЦБС, несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями та здійсненням процедур та вимог, встановлених Бюджетним кодексом.

Розпорядник бюджетних коштів бере бюджетні зобов'язання та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисами. Кошториси доходів та видатків установи затверджує після перевірки поданих рахунків, головний розпорядник бюджетних коштів – управління культури та туризму Хмельницької міської ради, яке і здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень і витрачанням бюджетних коштів та аналізує ефективність їх використання.

7.3. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

7.4. ЦБС веде бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію закладів культури міста. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку визначається відповідно до вимог чинного законодавства України. Звіти про виконання кошторису подаються в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством України.

Перевірки фінансово-господарської діяльності ЦБС здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Доходи (прибутки) ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Доходи (прибутки) ЦБС одержані від здійснення діяльності або для здійснення діяльності, передбачених цим Статутом, звільняються від оподаткування, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

7.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) ЦБС або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

8. Діяльність ЦБС у рамках міжнародного співробітництва

8.1. ЦБС здійснює міжнародне співробітництво в рамках культурно-просвітницької та інформаційної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України та міжнародного права.

8.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, за рахунок коштів отриманих з додаткових джерел фінансування, ЦБС має право:

- самостійно налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про співпрацю;
- проводити обмін колективами;
- проводити спільні заходи (конференції, семінари, фестивалі, тощо);
- вступати до міжнародних організацій у встановленому чинним законодавством

порядку.

8.3. ЦБС самостійно несе відповідальність по міжнародних зобов'язаннях відповідно до вимог діючого законодавства України.

9. Припинення діяльності ЦБС

9.1. Діяльність Закладу може бути припинено у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності Закладу може бути здійснено на підставі рішення власника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.2. Припинення діяльності Закладу здійснюється комісією з припинення діяльності закладу, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про його припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності закладу, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються власником або органом, що прийняв рішення про його припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Комісія з припинення діяльності закладу складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення його діяльності.

9.4. Реорганізація чи ліквідація Закладу вважаються завершеними, а Заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.5. У разі припинення діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі припинення діяльності ЦБС (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

10. Доповнення та зміни до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються власником Закладу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться при змінах чинного законодавства.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради

В.ДІДЕНКО

Директор Централізованої бібліотечної системи
Хмельницької міської територіальної громади

Т. КОЗИЦЬКА