

Додаток 1
до рішення сесії міської ради
від «_»_____2021 р. №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Хмельницький міський Центр
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. **Хмельницький міський Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - Центр)** є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає послуги соціального характеру жителям Хмельницької міської територіальної громади

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Хмельницької міської ради та виконавчого комітету Хмельницької міської ради, розпорядженнями Хмельницького міського голови, наказами начальника управління молоді та спорту Хмельницької міської ради (далі – Управління), іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

1.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Хмельницької міської ради. Положення про Центр затверджується Хмельницькою міською радою. Штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується директором Центру за погодженням начальника управління молоді та спорту Хмельницької міської ради.

1.4. У своїй діяльності Центр підпорядкований та підзвітний управлінню молоді та спорту Хмельницької міської ради.

1.5. При Центрі діє спеціалізована Служба: "Телефон Довіри 15-50".

1.6. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу будуються відповідно до колективного договору та законодавства України про працю.

1.7. Основною метою діяльності Центру є сприяння у задоволенні соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги.

1.8. Основними принципами діяльності Центру є: законність, соціальна справедливість, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

1.9. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою.

1.10. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

1.11. Юридична адреса Центру: 29000, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 38. Телефони: 65-73-28, 79-46-68, 76-29-28, 65-78-78.

2. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1 проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

2.1.2 виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

2.1.3 здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

2.1.4 забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, Хмельницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями,

а також залучення потенціалу Хмельницької міської територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

2.1.5. проведення інформаційно-просвітницької роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

2.1.6. створення спеціалізованих формувань та забезпечення їх функціонування.

2.2. Центр відповідно до покладених завдань:

2.2.1. здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2.2.2. проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

2.2.3. надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;

2.2.4. за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

2.2.5. впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

2.2.6. узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає до Хмельницького обласного центру соціальних служб;

2.2.7. організовує роботу спеціалізованої Служби „Телефон Довіри 15-50 ” з метою надання психологічної допомоги абонентам, що перебувають у кризовому стані;

2.2.8. проводить роботу з питань статевого виховання дітей та молоді, збереження репродуктивного здоров'я та підготовки молоді до створення сім'ї;

2.2.9. здійснює соціальну роботу, спрямовану на запобігання відмови від новонароджених дітей та проводить профілактичну роботу з вагітними, які входять до групи ризику;

2.2.10. сприяє розвитку та підтримці сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.2.11. здійснює профілактичну роботу з неповнолітніми громадянами, які утримуються у Хмельницькому слідчому ізоляторі;

2.2.12. виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3. Права Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. вносити Мінсоцполітики, Хмельницькій міській раді та Управлінню пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

3.1.2. подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до компетенції Центру;

3.1.3. укласти в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

3.1.4. залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.1.5. в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

3.1.6. вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

3.1.7. здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

3.2. Центр надає послуги на безоплатній основі.

4. Фінансування Центру

4.1. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

4.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

5. Майно Центру

5.1. Майно Центру становлять основні та оборотні засоби, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру відповідно до чинного законодавства належить Хмельницькій міській раді.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

5.3.1. майно, передане йому Хмельницькою міською радою;

5.3.2. майно, придбане в іншого підприємства, організації;

5.3.3. інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

6. Керівництво Центру

6.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Хмельницький міський голова. Порядок визначення прав і обов'язків, умови матеріального забезпечення зазначаються у контракті, крім того директору може виплачуватися винагорода за вислугу років в розмірі передбаченому чинним законодавством.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

6.2.2. за погодженням з начальником Управління затверджує в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці;

6.2.3. затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

6.2.4. видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

6.2.5. представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.2.6. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

6.2.7. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

6.2.8 утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

6.2.9. призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

6.2.10. приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

7. Реорганізація та ліквідація Центру

7.1. Ліквідація та реорганізація Центру проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2 У разі припинення Центру (у разі ліквідації, злиття, поділу, перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Директор Хмельницького міського
Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Мар'яна ЛЮБЕЦЬКА