

Додаток 1
до рішення міської ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЕЛЕВАТОР» ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ
(нова редакція)**

2021 РІК

I. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Елеватор» Хмельницької міської ради (надалі - підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Комунальник «СБ», є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Елеватор» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Елеватор».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, село Богданівці.

II. Статутний капітал.

2.1. Статутний капітал підприємства становить 100 000,00 (сто тисяч) гривень.

2.2. Статутний капітал збільшується або зменшується за рішенням Хмельницької міської ради.

III. Правовий статус підприємства.

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має право виступати учасником цивільно - правових відносин, набувати майнових і не майнових прав виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді.

3.2. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції, необхідні для його діяльності.

3.3. Підприємство за рішенням ради може бути учасником спільних підприємств акціонерних та інших товариств, концернів, асоціацій та інших об'єднань.

IV. Мета та предмет діяльності.

4.1. Основною діяльністю підприємства є надання комунальних, побутових послуг населенню.

4.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- проведення капітального, поточного ремонту і будівництва приміщень та будівель;
- роботи з благоустрою населених пунктів;
- надання комунальних послуг;
- ремонт побутової техніки та взуття;
- надання перукарських послуг;

- ремонт та пошиття одягу;
- надання послуг і допомоги з обробітку земельних ділянок;
- надання послуг з ремонту автомобілів, тракторів, техніки, електрообладнання тощо;
- заготівля сільськогосподарської продукції;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- надання послуг населенню сільськогосподарською технікою по обробітку ґрунту;
- надання послуг по перевезенню вантажів автомобільним транспортом;
- надання послуг по водопостачанню і водовідведенню;
- торгово-посередницька діяльність;
- надання торговельних спеціалізованих послуг (продажу міндобрив, отрутохімікатів, посівного матеріалу та іншого сільськогосподарського інвентарю);
- надання послуг з виготовлення будівельних матеріалів та столярних виробів;
- переробка зерна на муку;
- оптова та роздрібна торгівля продовольчими та промисловими товарами;
- переробка, збут, відгодівля худоби;
- ремонт та експлуатація водопроводу, каналізації та очисних споруд;
- надання ритуальних послуг;
- розробка інвестиційних програм;
- залучення внутрішніх і іноземних інвестицій;
- спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами і організаціями;
- ведення лісового та водного господарства.

Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України, а також надання послуг іншим територіальним громадам, фізичним особам – підприємцям та підприємствам, що зареєстровані на території України.

V. Порядок утворення та використання майна і коштів.

5.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі підприємства.

5.2. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески засновника.
- доходи, одержані від наданих послуг, інших видів господарської діяльності.
- доходи від цінних паперів.
- кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- майно придбане з інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому законодавством порядку.
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.4. Підприємство здійснює право володіння та розпорядження належним йому на праві господарського відання майном у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.

5.5. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в безоплатне тимчасове користування або під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

5.6. На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспорті й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

5.7. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладками та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

5.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

5.9. Відчуження майна Підприємства здійснюється на підставі рішення Хмельницької міської ради.

5.10. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

5.11. Кошти підприємства використовуються на:

- організацію розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників.

5.12. Підприємство здійснює користування і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

VI. Управління підприємством.

6.1. Управління підприємством здійснюється при активній участі працівників у розв'язанні питань діяльності підприємства, а також поєднання прав трудового колективу і власника щодо господарського використання майна.

6.2. Підприємство очолює директор який призначається та звільняється з посади міським головою. Міський голова з керівником підприємства укладає контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови

6.3. Директор підприємства:

- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- несе персональну відповідальність за результати роботи і виконання своїх функцій перед власником і трудовим колективом;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах, розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно чинного законодавством України;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних, громадських організаціях, суді та господарському суді;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до умов колективного договору (угоди) і трудовим законодавством України;
- визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у відповідності до чинного законодавства та колективного договору(угоди);
- видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові для всіх працівників підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства;
- визначає коло обов'язків працівників підприємства;
- виконує інші обов'язки.

6.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

VII. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

7.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших нормативних актів, на основі самоокупності і самофінансування у відповідності до предмету діяльності визначеного даним Статутом.

7.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини матеріалів, виробів народногосподарського призначення, устаткування тощо, на договірних засадах відповідні діючого законодавства України.

7.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата.

8.1. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з установами, підприємствами та організаціями на договірних засадах.

8.2. Основним загально уточнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

8.3. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

8.4. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

8.5. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

8.6. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи

8.7. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення працівників відповідно до законодавства України, утворення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах отриманого прибутку.

IX. Облік, звітність і контроль.

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену звітність.

9.2. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи засновника.

9.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

X. Ліквідація та реорганізація.

10.1. Припинення діяльності суб'єкта господарювання здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації за рішенням Хмельницької міської ради, та в інших випадках, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про те до державного реєстру України.

XI. Заключні положення.

11.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті регулюються чинним законодавством України.

11.2. Автентичні тексти цього Статуту викладені українською мовою у 3-х примірниках, мають однакову юридичну силу.

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Директор комунального підприємства «Елеватор»

В. КОРНІЙЧУК

Додаток 2
до рішення міської ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЖЕРЕЛО –ПЛЮС»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

2021 РІК

1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Джерело - Плюс» Хмельницької міської ради (надалі - підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Джерело-Плюс», є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Джерело-Плюс» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Джерело-Плюс».

1.7. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Богданівні, вул. Першотравнева 7/1.

2. Статутний капітал.

2.1. Статутний капітал підприємства становить 100 000,00 грн (сто тисяч гривень 00 копійок).

2.2. Статутний капітал збільшується або зменшується за рішенням Хмельницької міської ради.

3. Правовий статус підприємства.

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має право виступати учасником цивільно - правових відносин, набувати майнових і не майнових прав виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді.

3.2. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції, необхідні для його діяльності.

3.3. Підприємство за рішенням ради може бути учасником спільних підприємств акціонерних та інших товариств, концернів, асоціацій та інших об'єднань.

4. Мета та предмет діяльності.

4.1. Основною діяльністю підприємства є надання комунальних, побутових послуг населенню.

4.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- проведення капітального, поточного ремонту і будівництва приміщень та будівель;
- роботи з благоустрою населених пунктів;
- надання комунальних послуг;
- ремонт побутової техніки та взуття;

- надання перукарських послуг;
- ремонт та пошиття одягу;
- надання послуг і допомоги з обробітку земельних ділянок;
- надання послуг з ремонту автомобілів, тракторів, техніки, електрообладнання тощо;
- заготівля сільськогосподарської продукції;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- надання послуг населенню сільськогосподарською технікою по обробітку ґрунту;
- надання послуг по перевезенню вантажів автомобільним транспортом;
- надання послуг по водопостачанню і водовідведенню;
- торгово-посередницька діяльність;
- надання торговельних спеціалізованих послуг (продажу міндобрив, отрутохімікатів, посівного матеріалу та іншого сільськогосподарського інвентарю);
- надання послуг з виготовлення будівельних матеріалів та столярних виробів;
- переробка зерна на муку;
- оптова та роздрібна торгівля продовольчими та промисловими товарами;
- переробка, збут, відгодівля худоби;
- ремонт та експлуатація водопроводу, каналізації та очисних споруд;
- надання ритуальних послуг;
- розробка інвестиційних програм;
- залучення внутрішніх і іноземних інвестицій;
- спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами і організаціями;
- ведення лісового та водного господарства.

Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України, а також надання послуг іншим територіальним громадам, фізичним особам – підприємцям та підприємствам, що зареєстровані на території України.

5. Порядок утворення та використання майна і коштів.

5.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі підприємства.

5.2. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески засновника.
- доходи, одержані від наданих послуг, інших видів господарської діяльності.
- доходи від цінних паперів.
- кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- майно придбане з інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому законодавством порядку.
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.4. Підприємство здійснює право володіння та розпорядження належним йому на праві господарського відання майном у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.

5.5. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в безоплатне тимчасове користування або під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

5.6. На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспорті й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

5.7. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладками та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

5.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

5.9. Відчуження майна Підприємства здійснюється на підставі рішення Хмельницької міської ради.

5.10. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

5.11. Кошти підприємства використовуються на:

- організацію розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників.

5.12. Підприємство здійснює користування і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

6. Управління підприємством.

6.1. Управління підприємством здійснюється при активній участі працівників у розв'язанні питань діяльності підприємства, а також поєднання прав трудового колективу і власника щодо господарського використання майна.

6.2. Підприємство очолює директор який призначається та звільняється з посади міським головою. Міський голова з керівником підприємства укладає контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови

6.3. Директор підприємства:

- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- несе персональну відповідальність за результати роботи і виконання своїх функцій перед власником і трудовим колективом;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах, розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно чинного законодавством України;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних, громадських організаціях, суді та господарському суді;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до умов колективного договору (угоди) і трудовим законодавством України;
- визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у відповідності до чинного законодавства та колективного договору(угоди);
- видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові для всіх працівників підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства;
- визначає коло обов'язків працівників підприємства;
- виконує інші обов'язки.

6.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

7. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

7.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших нормативних актів, на основі самоокупності і самофінансування у відповідності до предмету діяльності визначеного даним Статутом.

7.2. Підприємство має право здійснювати експертно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини матеріалів, виробів народногосподарського призначення, устаткування тощо, на договірних засадах відповідні діючого законодавства України.

7.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України

8. Фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата.

8.1. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з установами, підприємствами та організаціями на договірних засадах.

8.2. Основним загально уточнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

8.3. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

8.4. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

8.5. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

8.6. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи

8.7. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення працівників відповідно до законодавства України, утворення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах отриманого прибутку.

9. Облік, звітність і контроль.

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену звітність.

9.2. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи засновника.

9.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

10. Ліквідація та реорганізація.

10.1. Припинення діяльності суб'єкта господарювання здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації за рішенням Хмельницької міської ради, та в інших випадках, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про те до державного реєстру України.

11. Заключні положення.

11.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті регулюються чинним законодавством України.

11.2. Автентичні тексти цього Статуту викладені українською мовою у 3-х примірниках, мають однакову юридичну силу.

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Директор комунального підприємства «Багдад» Хмельницької міської ради

В. КОРНІЙЧУК

Додаток 3
до рішення міської ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОЛЕШИНСЬКЕ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

2021 РІК

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Олешинське» Хмельницької міської ради (надалі - підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Олешинське», є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Олешинське» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Олешинське».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Олешин, вул. Козацька, 8.

II. Мета і предмет діяльності

2.1. Основною діяльністю підприємства є надання комунальних, побутових та інших робіт і послуг населенню.

2.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- проведення капітального, поточного ремонту і будівництва приміщень та будівель;
- ремонт та очищення опалювальних приладів, побутових печей, димоходів;
- роботи з благоустрою населених пунктів;
- надання комунальних послуг;
- ремонт побутової техніки та взуття;
- надання перукарських послуг;
- ремонт та пошиття одягу;
- надання послуг і допомоги з обробітку земельних ділянок;
- надання послуг з ремонту автомобілів, тракторів, техніки, електрообладнання, тощо;
- заготівля сільськогосподарської продукції;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- риборозведення, вирощування товарної риби, рибо-посадкового матеріалу та селекційно-племінного матеріалу;
- надання послуг населенню сільськогосподарською технікою по обробітку ґрунту;
- надання послуг по вивезенню побутових, будівельних та інших відходів;
- надання послуг по перевезенню вантажів автомобільним транспортом;
- надання послуг по водопостачанню;
- надання торгівельних послуг (оптова, роздрібна, закупівельна, постачальницько-

збутова та посередницька діяльність);

- надання торговельних спеціалізованих послуг (продажу міндобрив, отрутохімікатів, посівного матеріалу та іншого сільськогосподарського інвентарю);

- надання послуг по виготовленню будівельних матеріалів та столярних виробів;

- переробка зерна на муку;

- оплата та роздрібна торгівля продовольчими та промисловими товарами;

- послуги водопостачання та водовідведення;

- переробка, збут, відгодівля худоби, заготівля сільськогосподарської продукції;

- ремонт, експлуатація водопроводу, каналізаційних систем та очисних споруд;

- надання ритуальних послуг;

- розробка інвестиційних програм;

- залучення внутрішніх і іноземних інвестицій;

- спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами і організаціями;

- ведення лісового то водного господарства;

- орендує та надає в суборенду земельні ділянки сільськогосподарського, водного та лісового фонду;

- будівництво трубопроводів та каналізаційних систем;

- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- малярні роботи та скління;

- штукатурні роботи;

- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

- оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;

- здійснення зовнішньоекономічних експортно-імпортних операцій в межах статутної діяльності.

Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України, а також надання послуг іншим територіальним громадам, підприємствам і підприємцям, що зареєстровані на території України.

Здійснення підприємством діяльності, що потребує отримання дозволів, ліцензій, проводиться у встановленому законодавством порядку.

IV. Порядок утворення та використання майна і коштів.

4.1. Статутний капітал підприємства становить 155 000 грн. 00 коп. (сто п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок).

4.2. За рішенням Хмельницької міської ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.3. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;

- доходи, одержані від наданих послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Майно підприємства перебуває у комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання. Підприємство здійснює право володіння, користування та розпорядження належним йому на праві господарського відання майна у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.

4.5. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

4.6. На договірних умовах, підприємство має право використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспортні й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансової-господарської діяльності.

4.7. Підприємство може здійснювати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладками та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей.

4.8. Збитки, завданні підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду, господарського суду.

4.9. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

4.10. Кошти підприємства використовуються для:

- організації, розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників.

V. Управління підприємством.

5.1. Управління підприємством здійснюється за участю працівників у розв'язанні питань діяльності підприємства, а також поєднання прав трудового колективу і власника щодо господарського використання майна.

5.2. Підприємство очолює керівник підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.3. Керівник підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним Хмельницькій міській раді та її виконавчому комітету.

5.4. Міський голова з керівником підприємства укладає контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

5.5. Керівник підприємства:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства, несе персональну відповідальність за результати роботи і виконання своїх функцій перед власником і трудовим колективом;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває рахунки в установах банку, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно чинного законодавства України;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних, громадських організаціях, суді та господарському суді;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до умов колективного договору (угоди);
- видає накази в межах своїх повноважень, які є обов'язковими до виконання для всіх працівників підприємства;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників підприємства;
- визначає коло обов'язків працівників підприємства;
- виконує інші обов'язки.

5.6. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

VI. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

6.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших нормативних актів, на основі самоокупності і самофінансування у відповідності до предмету діяльності, визначеного даним Статутом.

6.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів господарського призначення, устаткування, тощо на договірних засадах відповідно до діючого законодавства України.

6.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

VII. Фінансово-господарська діяльність, праця та заробітна плата.

7.1. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з підприємствами, установами та організаціями на договірних засадах.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток.

7.3. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, попиту, відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

7.4. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

7.5. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

7.6. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи.

7.7. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення відповідно до законодавства України, створення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

VIII. Облік, звітність і контроль.

8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів роботи, веде встановлену звітність.

8.2. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи

власника.

8.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

ІХ. Припинення Підприємства

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника (власника) - Хмельницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

9.4. У разі поділу Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

9.5. У разі виділу одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим (актом) балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.6. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

9.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника (власника) у порядку встановленому законодавством України.

9.8. Підприємство ліквідується за рішенням господарського суду в установленому законодавством України порядку.

9.9. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.10. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

9.11. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.12. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника (власника).

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Заступник начальника управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради

В. ГУРСЬКИЙ

Додаток 4
до рішення міської ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОБРОБУД»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

2021 РІК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Добробуд» Хмельницької міської ради (далі - підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Добробуд» Шаровечківської сільської ради Хмельницького району Хмельницької області, є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Добробуд» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Добробуд».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Шаровечка, вул. Сапунова, 37/2.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення підприємства є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою;
- організація забезпечення належного рівня та якості послуг з водопостачання;
- організація забезпечення належного рівня та якості послуг з вивозу побутового сміття;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану;
- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності,

не заборонених діючим законодавством;

- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

2.2. Предметом діяльності підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством, а саме:

- обслуговування, поточний або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

- виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;

- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;

- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства;

- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;

- здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і невластного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо,

- ініціювання перед засновником питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території;

- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням;

- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування засобів та обладнання зовнішнього освітлення;

- ручне та механізоване прибирання території;

- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

- прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;

- залучення в установленому порядку підприємств або організацій, до участі в роботі з благоустроєм закріплених за ними територій;

- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;

- виконання робіт з підготовки до проведення свят;

- сприяння проведенню культурно-масових заходів;

- організація місць відпочинку для населення;

- виробництво інших готових металевих виробів;
- надання послуг технічного консультування в сфері інжинірингу, геології та геодезії.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал підприємства становить 155 000 грн. 00 коп. (сто п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок).

3.2. За рішенням Хмельницької міської ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески - будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

3.4. Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

3.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

4.2. Підприємство здійснює право володіння та розпорядження належним йому на праві господарського відання майном у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.

4.3. Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету на виконання програм, затверджених Хмельницькою міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Хмельницька міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

4.6. Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;

- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

4.7. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

4.8. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

5.2. Підприємство має право за згодою Хмельницької міської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з Хмельницькою міською радою.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство очолює керівник підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

6.2. Керівник підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним Хмельницькій міській раді та її виконавчому комітету.

6.3. Міський голова з керівником підприємства укладає контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

6.4. Керівник підприємства:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;
- відкриває рахунки підприємства в установах банків;
- формує адміністрацію підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

У межах повноважень керівник видає накази.

6.5. Керівник підприємства несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

6.6. Керівника може бути звільнено з посади достроково міським головою випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

6.7. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Хмельницька міська рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету;
- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;

- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
- надає згоду на списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.2. Виконавчий комітет :

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані Хмельницькою міською радою.

8. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

9.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

9.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

9.3. Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

9.4. Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

9.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

9.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

9.7. Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

9.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

11.1. Припинення діяльності суб'єкта господарювання здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації за рішенням Хмельницької міської ради, та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія у відповідності до чинного законодавства України.

11.3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про те до державного реєстру України.

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Директор комунального підприємства «Добробуд» Хмельницької міської ради

Б.ГОРОХОВСЬКИЙ

Додаток 5
до рішення міської ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗОРЯ» ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

2021 РІК

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Зоря» Хмельницької міської рад (далі - Підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Зоря» Пироговецької сільської ради, є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

2.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

2.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

2.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Зоря» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Зоря».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, село Пирогівці.

2. Мета створення та предмет діяльності

2.1. Підприємство створено з метою обслуговування, ремонту та підтримки функціонування об'єктів соціальної сфери, що знаходяться в комунальній власності Хмельницька міська територіальна громада.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

- проведення комплексу робіт по підтримці дієздатності системи водовідведення та водопостачання;
- виконання технічного нагляду за функціонуванням системи водопостачання та водовідведення;
- проведення консультацій із відповідними інстанціями, щодо відповідності норм функціонування системи водопостачання та водовідведення;
- будівництво та ремонт будівель і споруд;
- будівництво та ремонт доріг;
- виконання інших видів робіт, що забезпечують комплексність забудови та благоустрою населених пунктів,
- надання автотранспортних послуг вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами;
- виконання ремонтних та будівельних робіт;
- виконання робіт з благоустрою;
- вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів;
- вирощування та розведення риби;
- виготовлення та продаж столярних виробів;
- інші види діяльності з прибиранням територій населених пунктів;

- обробка земельних ділянок;
- забір очищення та постачання води користувачам.

2.3. При здійсненні комунальних підприємством діяльності, що підпадає під режим ліцензування, такі роботи виконуватимуться при наявності ліцензій отриманих у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Майно та кошти Підприємства

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (виконавчий комітет міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Хмельницькій міській територіальній громаді, в особі Хмельницької міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником (власником);
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з бюджету Хмельницької міської територіальної громади на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал комунального підприємства становить 500,00 (п'ятсот) гривень.

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника (власника), тобто Хмельницької міської ради, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.8. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

3.9. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

3.10. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника (власника) щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, а за погодженням з органом управління формує облікову політику.

4.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на контрактній основі.

4.3. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношеннях з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.6. До виняткової компетенції Засновника (власника) належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади;

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;

- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства.

4.7. До компетенції директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства.

4.8. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.5. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитах Засновник (власник) Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Трудовий колектив та його самоврядування

6.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно трудового законодавства цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7. Облік і звітність

7.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

7.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Хмельницької міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються викладанням його в новій редакції.

9. Припинення Підприємства

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника (власника) - Хмельницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

9.4. У разі поділу Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

9.5. У разі виділу одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим (актом) балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.6. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

9.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника (власника) у порядку встановленому законодавством України.

9.8. Підприємство ліквідується за рішенням господарського суду в установленому законодавством України порядку.

9.9. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.10. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

9.11. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.12. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника (власника).

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Директор комунального підприємства
«Зоря» Хмельницької міської ради

В. ШТОГРИН

Додаток 6
до рішення міської ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДАВИДКОВЕЦЬКЕ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

2021 РІК

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Давидковецьке» Хмельницької міської ради (надалі Підприємство), перейменоване з комунального підприємства «Давидковецьке» Давидковецької сільської ради, є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Давидковецьке» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Давидковецьке».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Давидківці, вул.Гавришка, 60.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання комунальних громадських послуг населенню та виконання інших робіт та послуг з метою отримання прибутку, забезпечення: соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства, інтересів Засновника.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- надання комунальних послуг;
- надання ритуальних послуг;
- надання транспортних послуг по вантажних перевезеннях;
- надання послуг по ремонту та будівництву цивільних та господарських об'єктів;
- надання послуг по виробництву, переробці і реалізації сировини та матеріалів в тому числі і будівельних;
- надання торгово-закупівельних послуг по закупівлі сільгосппродуктів у населення;
- надання послуг по побутовому обслуговуванню населення;
- виробництво сільгосппродукції, переробка та реалізація;
- проведення капітального, поточного ремонту приміщень та будівель;
- здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;
- посередницька діяльність;
- господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності;
- будівництво та експлуатація мережі водопостачання та водовідведення;
- надання послуг населенню з водопостачання та водовідведення;
- ведення лісового та водного господарства;
- риборозведення;

- будівництво і ремонт доріг.

2.3 Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.4 Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Склад і компетенції органів управління.

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

3.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

3.1.4. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.5. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

3.1.6. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

3.1.7. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

3.2. До компетенції Органу управління - виконавчого комітету - належить:

3.2.1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

3.2.2. Здійснення координації діяльності Підприємства.

3.2.3. Заслуховування звіту директора про роботу Підприємства.

3.2.4. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

3.2.5. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.

3.2.6. Підготовка і внесення пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

3.2.7. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.4.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

3.4.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.4.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.4.5. Самостійно укладає договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.4.6. Відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

3.4.7. Затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

3.4.8. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

3.4.9. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.4.10. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

3.4.11. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.4.12. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.4.13. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

3.4.14. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.4.15. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.4.16. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

4. Статутний капітал Підприємства

4.1. Для здійснення господарської діяльності статутний капітал Підприємства встановлено у розмірі 100 000 грн. (сто тисяч) гривень.

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5. Майно Підприємства.

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові субвенції Засновника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.

5.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.6. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати,

здавати в оренду, під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

6. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету села визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством - за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) виконавчим комітетом.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7. Трудові відносини

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

8.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття, У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі

його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду, з моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Директор комунального підприємства
«Давидковецьке» Хмельницької міської ради

С. ЯРМОЩУК