

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент інфраструктури міста Хмельницької міської ради (далі – Департамент), створений Хмельницькою міською радою, є виконавчим органом міської ради. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові.

1.2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Положення про Департамент затверджується міською радою.

1.4. Департамент є юридичною особою, має право відкривати і закривати рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку зі своїм найменуванням із зображенням Герба України, інші необхідні штампи, бланки зі своїм найменуванням, може від свого імені укладати угоди, бути позивачем та відповідачем у суді та користуватися усіма правами учасника судового процесу.

1.5. Скороченим найменуванням Департаменту є: «ДІМ».

1.6. Місцезнаходження Департаменту: 29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 1.

1.7. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету, володіє та користується закріпленим майном в межах визначених чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Метою діяльності Департаменту є задоволення потреб та інтересів Хмельницької міської територіальної громади у галузі житлово-комунального господарства, благоустрою та управління комунальним майном.

2.2. Основними завданнями Департаменту є:

2.2.1. Реалізація державної політики у галузі житлово-комунального господарства та благоустрою Хмельницької міської територіальної громади.

2.2.2. Забезпечення комплексного розвитку житлово-комунального господарства Хмельницької міської територіальної громади з питань експлуатації та ремонту житла, водовідведення, дорожнього та зеленого будівництва, реконструкції та реставрації, благоустрою території Хмельницької міської територіальної громади, надання житлово-комунальних, побутових та ритуальних послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт.

2.2.3. Управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності.

2.2.4. Забезпечення надання населенню житлово-комунальних послуг високої якості в необхідних обсягах за економічно обґрунтованими цінами.

2.2.5. Впровадження в житлово-комунальному господарстві нової тарифної політики, направленої на диференціацію оплати за послуги в залежності від їх якості.

2.2.6. Сприяння створенню інституту управителів та управляючих організацій і їх залучення на ринок житлових послуг.

2.2.7. Управління майном, яке належить до комунальної власності Хмельницької міської територіальної громади, в тому числі щодо передачі в оренду комунального майна, в межах, визначених цим Положенням, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

2.2.8. Організація та проведення приватизації об'єктів комунальної власності та приватизації житлового фонду Хмельницької міської територіальної громади.

2.2.9. Реалізація інших наданих державою, а також делегованих міською радою повноважень.

2.2.10. Сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Для вирішення покладених завдань Департамент:

3.1.1. Виконує функції управління у сфері житлово-комунального господарства Хмельницької міської територіальної громади, координує діяльність комунальних та приватних підприємств, які надають житлово-комунальні послуги в межах наданих повноважень.

3.1.2. Бере участь у розробленні проектів та програм економічного та соціального розвитку Хмельницької міської територіальної громади, реформування житлово-комунального господарства.

3.1.3. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та сесії міської ради з питань віднесених до компетенції Департаменту.

3.1.4. Здійснює аналіз стану житлово-комунального господарства Хмельницької міської територіальної громади та готує пропозиції до проектів міського бюджету щодо фінансування програм реформування та розвитку житлово-комунального господарства, будівництва, реконструкції, реставрації, поточного та капітального ремонту житлового фонду та об'єктів благоустрою Хмельницької міської територіальної громади.

3.1.5. Здійснює державні закупівлі товарів, робіт і послуг, які повністю або частково здійснюються за рахунок бюджетних коштів відповідно до бюджетних призначень.

3.1.6. Проводить перевірки фінансово-господарської діяльності підпорядкованих комунальних підприємств.

3.1.7. Розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян та вживає заходи для вирішення порушених ними питань.

3.1.8. Проводить моніторинг стану дебіторської та кредиторської заборгованості підпорядкованих комунальних підприємств.

3.1.9. Організовує підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

3.1.10. Інформує населення Хмельницької міської територіальної громади про стан житлово-комунального господарства територіальної громади, діяльність Департаменту та підпорядкованих йому підприємств.

3.1.11. Виконує інші завдання, покладені на Департамент рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

3.2. Департамент має право:

3.2.1. Інформувати міську раду, її виконавчий комітет з питань роботи Департаменту та підпорядкованих йому підприємств і організацій, вносити пропозиції щодо їх ліквідації чи реорганізації.

3.2.2. Одержувати у встановленому порядку від фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, підприємств, установ, організацій інших суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

3.2.3. Скликати у встановленому порядку наради, організовувати семінари з питань, що належать до його компетенції.

3.2.4. Направляти на навчання та підвищення кваліфікації своїх працівників.

3.2.5. Надавати платні послуги фізичним, фізичним особам-підприємцям і юридичним особам у межах, визначених даним Положенням та іншими нормативними актами міської ради та її виконавчого комітету.

3.2.6. Бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу у судах України всіх рівнів та спеціалізацій та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України.

3.2.7. Юридичний відділ Департаменту представляє інтереси (здійснює самопредставництво) Департаменту, Управління житлової політики і майна та Управління комунальної інфраструктури міста на умовах самопредставництва в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій у справах учасником яких є Департамент, Управління житлової політики і майна або Управління комунальної інфраструктури з правом підпису необхідних для цього документів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент очолює директор Департаменту (далі – Директор), який призначається і звільняється з посади міським головою в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Повноваження Директора:

4.2.1. Здійснює керівництво Департаментом і несе відповідальність перед міською радою, виконавчим комітетом і міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

4.2.2. Подає на затвердження міському голові кошторис, пропозиції щодо штатних розписів Департаменту.

4.2.3. Організовує роботу відділів Департаменту, розподіляє посадові обов'язки між працівниками.

4.2.4. Від імені Департаменту та в межах завдань, покладених на Департамент, підписує документи, пов'язані з діяльністю Департаменту;

4.2.5. Без доручення діє від імені Департаменту та представляє його інтереси в усіх установах і організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особам.

4.2.6. В межах своїх повноважень видає відповідні довіреності працівникам Департаменту.

4.2.7. В межах своїх повноважень видає накази, укладає договори/угоди/ від імені Департаменту;

4.2.8. Розпоряджається майном, бюджетними та іншими коштами у встановленому законодавством порядку, в межах затвердженого кошторису Департаменту та бюджетних призначень.

4.2.9. Затверджує титульні списки об'єктів будівництва, реставрації, капітального і поточного ремонту та реконструкції житлового і нежитлового фонду, інженерних мереж, шляхово-мостового господарства та благоустрою Хмельницької міської територіальної громади підготовлених структурними підрозділами.

4.2.10. Затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Департаменту.

4.2.11. Організовує роботу і ефективну взаємодію всіх підпорядкованих підприємств і організацій Хмельницької міської територіальної громади.

4.2.12. Звітує про роботу Департаменту перед виконавчим комітетом та міською радою.

4.2.13. Вирішує інші питання в межах своїх повноважень.

4.3. До складу Департаменту входять:

4.3.1. Управління житлової політики і майна.

4.3.2. Управління комунальної інфраструктури.

4.3.3. Планово-фінансовий відділ.

4.3.4. Юридичний відділ.

4.3.5. Кошторисний відділ.

4.4. Штатний розпис Департаменту затверджується міським головою за пропозицією директора Департаменту.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності, ліквідація та реорганізація Департаменту здійснюється на підставі рішення міської ради, яка відповідно до законодавства визначає правонаступника Департаменту.

5.2. У разі ліквідації Департаменту його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

5.3. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети та напрямів діяльності Департаменту, визначених даним Положенням.

5.4. Департаменту забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5. Зміни до Положення про Департамент вносяться в тому ж порядку, в якому затверджується Положення відповідно до діючого законодавства.

Заступник завідувача відділу
сприяння діяльності депутатам

Г. ТРИЦОВА

Начальник управління
житлово-комунального господарства

В. НОВАЧОК