

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради (далі – Управління) перейменоване з управління житлово-комунального господарства, яке створене на підставі рішення Хмельницької міської ради № 8 від 12 лютого 2003 року шляхом реорганізації департаменту житлово-комунального господарства та є правонаступником його майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, є виконавчим органом міської ради, підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, відомчими нормативними актами, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою, має право відкривати і закривати рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням із зображенням Герба України, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.4. Скороченим найменуванням Управління є: управління комунальної інфраструктури.

1.5. Місцезнаходження Управління: 29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 1.

1.6. Основними завданнями Управління є:

1.6.1. реалізація міських програм у сфері комунального господарства та благоустрою;

1.6.2. забезпечення комплексного розвитку комунального господарства Хмельницької міської територіальної громади з питань експлуатації та ремонту водовідведення, дорожнього та зеленого будівництва, благоустрою території, надання комунальних, побутових та ритуальних послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт;

1.6.3. реалізація інших наданих державою, а також делегованих міською радою повноважень.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Для вирішення покладених на нього завдань Управління:

2.1.1. Здійснює управління об'єктами комунального господарства, що перебувають у комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади.

2.1.2. За дорученням міської ради, виконавчого комітету організовує за рахунок бюджетних, власних коштів підприємств і на пайових засадах будівництво, реставрацію, реконструкцію і ремонт вулиць та доріг, об'єктів благоустрою Хмельницької міської територіальної громади.

2.1.3. Забезпечує виконання комплексу робіт щодо збирання, транспортування, утилізації та знешкодження твердих побутових відходів, регулювання чисельності безпритульних тварин.

2.1.4. Здійснює заходи щодо запобігання підтоплень на території Хмельницької міської територіальної громади, відведення стічних вод, забезпечення сталої роботи підприємств,

служб міського комунального господарства в умовах стихійного лиха, аварій, надзвичайних ситуацій і подолання їх наслідків.

2.1.5. Організовує санітарну очистку на території Хмельницької міської територіальної громади.

2.1.6. Забезпечує утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони на території Хмельницької міської територіальної громади.

2.1.7. Сприяє розвитку централізованого теплопостачання, водопостачання і водовідведення, системи протизсувних заходів, комплексного комунального (громадського) сервісу на території Хмельницької міської територіальної громади.

2.1.8. Організовує озеленення, охорону зелених насаджень і водойм, облаштування місць відпочинку громадян на території Хмельницької міської територіальної громади.

2.1.9. Організовує виконання заходів з зовнішнього освітлення на території Хмельницької міської територіальної громади.

2.1.10. Видає дозволи на обрізування, знесення зелених насаджень.

2.1.11. Формує титульний список об'єктів будівництва, реставрації, капітального і поточного ремонту та реконструкції інженерних мереж, шляхово-мостового господарства та благоустрою та подає їх на затвердження в установленому порядку.

2.1.12. Виконує функції замовника на проведення робіт з будівництва, реставрації, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів комунального господарства.

2.1.13. Забезпечує підготовку об'єктів комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

2.1.14. Укладає у межах компетенції договори на виконання робіт та надання послуг.

2.1.15. Видає технічні умови на будівництво та реконструкцію зливової каналізації.

2.1.16. Погоджує та розробляє проектно-кошторисну документацію об'єктів будівництва, реставрації, капітального і поточного ремонту, реконструкції, модернізації інженерних мереж, шляхово-мостового господарства та благоустрою.

2.1.17. Готує матеріали та вносить на розгляд виконкому пропозиції щодо передачі основних засобів з балансу одного на баланс іншого комунального підприємства, що перебувають в підпорядкуванні Управління

2.1.18. Розглядає проекти виробничих програм підпорядкованих підприємств і організацій, здійснює контроль за їх виконанням.

2.1.19. Розпоряджається бюджетними коштами у межах, визначених міською радою.

2.1.20. Розглядає пропозиції, заяви, звернення і скарги громадян, звернення організацій, підприємств, вживає заходи з метою їх вирішення та усунення причин, що їх викликають.

2.1.21. Запроваджує заходи щодо зменшення витрат та втрат енергоносіїв у комунальному господарстві, проводить ефективну енергозберігаючу політику.

2.1.22. Здійснює заходи по впровадженню прогресивних форм організації праці на підпорядкованих підприємствах.

2.1.23. Проводить аналіз фінансово-господарської діяльності підпорядкованих підприємств.

2.1.24. Здійснює списання з балансу Управління повністю амортизованих основних засобів, первісною (переоціненою) вартістю до 10000 грн. за одиницю (комплект).

2.1.25. Впроваджує в комунальному господарстві тарифної політики, спрямованої на забезпечення беззбитковості діяльності підприємств, що надають комунальні послуги.

2.1.26. Аналізує рівень цін та тарифів на продукцію, роботи, послуги, що надаються підприємствами комунального господарства, вносить виконавчому комітету пропозиції щодо встановлення тарифів на комунальні послуги.

2.2. Управлінню підпорядковані підприємства, установи, організації відповідно до переліку:

2.2.1. Комунальне підприємство по зеленому будівництву та благоустрою міста виконавчого комітету Хмельницької міської ради;

- 2.2.2. Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради;
- 2.2.3. Хмельницьке комунальне підприємство «Міськвітло»;
- 2.2.4. Хмельницьке комунальне підприємство «Спецкомунтранс»;
- 2.2.5. Спеціалізоване комунальне підприємство «Хмельницька міська ритуальна служба»;
- 2.2.6. Комунальне підприємство «Парки і сквери міста Хмельницького»;
- 2.2.7. Комунальне підприємство «Надія»;
- 2.2.8. Хмельницьке міське комунальне підприємство «Муніципальна дружина»;
- 2.2.9. Комунальне підприємство «Південно-Західні тепломережі»;
- 2.2.10. Міське комунальне підприємство «Хмельницьктеплокомуненерго»;
- 2.2.11. Міське комунальне підприємство «Хмельницькводоканал».
- 2.3. Управління має право:
- 2.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності вимог діючого законодавства з питань утримання та експлуатації об'єктів комунального господарства, правил благоустрою.
- 2.3.2. Отримувати в установленому порядку від управлінь та відділів міської ради та виконавчого комітету, підвідомчих підприємств та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.
- 2.3.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.
- 2.3.4. Вносити пропозиції щодо створення відособлених підрозділів відповідно до діючого законодавства.
- 2.3.5. Здійснювати претензійно-позовну роботу з питань, що належать до повноважень Управління, відшкодування матеріальної шкоди, завданої міському комунальному господарству у сфері експлуатації об'єктів комунального та шляхового господарства, озеленення території Хмельницької міської територіальної громади.
- 2.3.6. Надавати платні послуги в порядку, передбаченому діючим законодавством.
- 2.4. Відносини Управління з органами державної влади.
- 2.4.1. При здійсненні повноважень Управління взаємодіє з органами державної влади у межах Конституції України та законів України.
- 2.5. Відносини Управління з підприємствами, установами та організаціями.
- 2.5.1. Управління не втручається у господарську діяльність комунальних підприємств, установ і організацій, крім випадків, визначених законом та цим Положенням.
- 2.5.2. Відносини Управління з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності, будуються на договірних засадах та підконтрольності у межах повноважень, наданих законодавством органам місцевого самоврядування.
- 2.6. Відносини Управління з громадянами.
- 2.6.1. Управління забезпечує право громадян на звернення до Управління для вирішення питань, що належать до сфери його повноважень.
- 2.6.2. Посадові особи Управління зобов'язані розглянути заяви чи усні звернення громадян на особистому прийомі.
- 2.6.3. Порядок і графік проведення особистого прийому громадян встановлюється начальником Управління у порядку, визначеному законодавством.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Начальник Управління набуває повноважень з моменту призначення. Начальник Управління має заступника, який, за відсутності начальника Управління виконує його обов'язки на підставі розпорядження міського голови

3.2. Повноваження начальника Управління:

3.2.1. Очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і за здійснення ним своїх повноважень.

3.2.2. Інформує громадськість про стан виконання повноважень, покладених на Управління.

3.2.3. Утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні робочі групи і комісії, визначає їх завдання, функції та персональний склад.

3.2.4. Подає пропозиції виконавчому комітету про внесення на розгляд міської ради пропозиції про затвердження Положення про управління комунальної інфраструктури та внесення змін до Положення.

3.2.5. Вносить пропозиції щодо заохочення працівників управління та притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

3.2.6. Діє без довіреності від імені Управління, представляє його у відносинах з державними органами і організаціями, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами ради, підприємствами, організаціями, установами та громадянами.

3.2.7. Укладає договори в межах наданих повноважень.

3.2.8. Видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків.

3.2.9. Розпоряджається коштами та майном Управління відповідно до чинного законодавства та цього Положення, контролює їх цільове використання.

3.2.10. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, та функції, делеговані міською радою, виконавчим комітетом і міським головою.

3.2.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

3.2.12. Затверджує у встановленому порядку Положення про структурні підрозділи.

3.3. Структура Управління:

3.3.1. відділ з благоустрою;

3.3.2. відділ ремонту дорожньої інфраструктури;

3.3.3. відділ з безпеки дорожньої інфраструктури;

3.3.4. відділ інженерних мереж та комунікацій;

3.3.5. відділ бухгалтерського обліку та звітності.

3.6. Штатний розпис Управління затверджується міським головою за пропозицією начальника Управління.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ, ЙОГО ПОСАДОВИХ ОСІБ

4.1. Фінансове забезпечення Управління здійснюється за рахунок міського бюджету.

4.2. Управління в межах наданих йому повноважень має право відкривати рахунки для зарахування спеціальних коштів та інших позабюджетних коштів.

4.3. Загальна чисельність працівників та фонд заробітної плати Управління затверджуються міським головою.

4.4. Посадові особи Управління є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

4.5. Розмір посадового окладу, присвоєння рангів та преміювання посадових осіб Управління встановлюється в передбаченому законом порядку.

4.6. Відповідальність посадових осіб Управління.

4.6.1. Посадові особи Управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.6.2. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується відповідно до діючого законодавства.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності, ліквідація та реорганізація Управління здійснюється на підставі рішення міської ради, яка відповідно до законодавства визначає правонаступника Управління.

5.2. У разі ліквідації Управління його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

5.3. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети та напрямів діяльності Управління, визначених даним Положенням.

5.4. Управлінню забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5. Зміни до Положення про Управління вносяться в тому ж порядку, в якому затверджується Положення відповідно до діючого законодавства.

Заступник завідувача відділу
сприяння діяльності депутатам

Г.ТРИЩОВА

Начальник управління
житлово-комунального господарства

В.НОВАЧОК