

Порядок проведення конкурсу по визначенню одержувачів бюджетних коштів на умовах співфінансування, передбачених для реалізації Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки

I. Конкурсна комісія

1.1. Визначення одержувачів фінансової підтримки, за рахунок бюджетних коштів, на умовах співфінансування здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії.

1.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. До складу конкурсної комісії входять депутати міської ради, начальники управління економіки та фінансового управління, представники виконавчих органів міської ради, громадських організацій (за згодою).

1.3. Положення про конкурсну комісію затверджується міською радою (додаток 3).

II. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс оголошується конкурсною комісією.

2.2. Умови та дата початку конкурсного відбору та критерії рейтингового оцінювання мікропроектів визначаються на засіданні конкурсної комісії.

2.3. Інформація стосовно початку конкурсного відбору мікропроектів та терміну реєстрації заявок оприлюднюється не пізніше як за 30 днів до проведення конкурсу через розміщення її на офіційному сайті міської ради.

2.4. Учасниками конкурсу можуть бути громадські організації та інші неприбуткові організації, які діють на території м. Хмельницького, за винятком політичних партій та бюджетних установ.

2.5. Учасники конкурсу не можуть мати непогашену заборгованість перед бюджетом.

2.6. Обов'язковою умовою отримання коштів міського бюджету є власний внесок конкурсантів, у тому числі нефінансовий внесок, підтверджений відповідним актом, у сумі не менше 15,0% від загальної вартості мікропроєкту. Умови співфінансування мікропроєкту передбачаються у договорі.

2.7. Мікропроєкт має бути реалізованим у м. Хмельницькому упродовж поточного бюджетного року, на який передбачаються кошти міського бюджету для виконання Програми.

2.8. Не фінансуються мікропроєкти, які передбачають:

- отримання заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат;
- погашення боргових зобов'язань та матеріальних збитків;
- купівлю ліцензій, патентів, товарних знаків;
- випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок;
- спрямування на політичну та виборчу діяльність;
- отримання прибутку і прямої матеріальної допомоги;
- фінансування об'єктів, які перебувають у державній чи приватній власності;
- фінансування капітального чи поточного ремонтів.

2.9. Для участі у конкурсі мікропроектів заявники протягом терміну, вказаного в оголошенні про конкурс заповнюють на офіційному сайті Хмельницької міської ради www.khm.gov.ua або подають на адресу управління економіки міської ради аплікаційну форму конкурсу.

2.10. В аплікаційній формі учасники конкурсу вказують таку інформацію про мікропроект:

- короткий опис мікропроекту;
- мета та завдання мікропроекту;
- перелік заходів мікропроекту, календарний план їх реалізації;
- очікуванні результати від реалізації мікропроекту (у тому числі кількісні результати);
- опис діяльності організації за минулий рік;
- резюме виконавців мікропроекту;
- кошторис мікропроекту зі статтями витрат.

2.11. До аплікаційної форми додаються:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для громадських організацій зі статусом юридичної особи); копія свідоцтва про державну реєстрацію або листа від органів юстиції, який підтверджує факт реєстрації (для громадських організацій без статусу юридичної особи); інші документи, які підтверджують факт реєстрації;

- копія статуту (за наявності);
- інформація про рахунок у банківській установі;
- копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта;

- електронна версія мікропроекту з додатками (у разі подання документів у паперовому варіанті);

- документи, що обґрунтовують видатки в рамках мікропроекту (локальні кошториси, розрахунки тощо);

- фотознімки об'єкта (у разі необхідності).

2.12. Невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам конкурсу, складання аплікаційної форми для участі у конкурсі пізніше, зазначеного в умовах конкурсу терміну є підставою для відмови у розгляді мікропроєкту.

2.13. Реєстрація заявок, що беруть участь у конкурсі, здійснюється управлінням економіки міської ради у журналі реєстрації.

2.14. Заявки після завершення терміну реєстрації не приймаються.

2.15. Управління економіки передає зареєстровані заявки виконавчим органам Хмельницької міської ради, до компетенції яких належить реалізація відповідного мікропроєкту. Протягом 10 днів виконавчі органи Хмельницької міської ради надають управлінню економіки експертні оцінки зареєстрованих заявок.

2.16. Управління економіки передає зареєстровані заявки та експертні оцінки до них, на розгляд конкурсній комісії по визначенню одержувачів фінансової підтримки на умовах співфінансування, за рахунок бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми.

III. Процедура проведення конкурсу

3.1. Визначення переліку мікропроєктів, які отримують фінансову підтримку на умовах співфінансування за рахунок бюджетних коштів, проводиться конкурсною комісією у два етапи: перший етап – відбір мікропроєктів за результатами оцінки їх відповідності умовам участі у конкурсі; другий етап – оцінка змістовного наповнення мікропроєктів та їх рейтингова оцінка, визначення переможців конкурсу.

3.2. Перше засідання конкурсної комісії для відбору мікропроєктів за результатами оцінки їх відповідності умовам участі у конкурсі проводиться не пізніше як через 20 днів після отримання конкурсною комісією від управління економіки заявок після завершення терміну їх реєстрації.

3.3. Підставою для не проходження заявок у другий етап може бути:

- невідповідність заявника вимогам до учасників Програми;
- невідповідність змісту мікропроєкту визначеним пріоритетним напрямкам;
- невідповідність поданого запиту умовам проведення конкурсу, визначеним у розділі

II Порядку;

- подання неповного пакету документів;
- негативна експертна оцінка виконавчого органу Хмельницької міської ради, до компетенції якого належить реалізація відповідного мікропроєкту;

- аналогічні/схожі за змістом мікропроєкти громадських організацій та інших неприбуткових організацій, діючих на території м. Хмельницького, які ставали переможцями конкурсу Програми декілька років поспіль;

- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення Конкурсу, недотриманих учасником.

3.4. Оцінка змістовного наповнення мікропроектів та їх рейтингова оцінка (згідно форм, затверджених конкурсною комісією), визначення переможців конкурсу здійснює конкурсна комісія упродовж строку, який не перевищує 45-ти днів після завершення першого етапу конкурсу.

3.5. Оцінювання мікропроектів здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- відповідність мікропроекту визначеним умовам конкурсу пріоритетам;
- відповідність зазначених мети, завдань та заходів мікропроекту очікуваним результатам;
- відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках мікропроекту;
- обґрунтованість запропонованої вартості витрат;
- можливість залучення додаткового фінансування;
- наявність досвіду реалізації проектів, у тому числі спільних з виконавчими органами міської ради.

3.6. Після завершення оцінювання змістовного наповнення мікропроектів та їх рейтингової оцінки конкурсною комісією, її секретар визначає середнє арифметичне балів, виставлених кожним з членів конкурсної комісії.

3.7. Конкурсна комісія затверджує рейтинг мікропроектів та мінімальний прохідний бал. Пропозиції щодо загального обсягу надання фінансової підтримки на умовах співфінансування мікропроектів формуються конкурсною комісією, виходячи з установленого середнього рейтингового бала, який визначає рейтинг мікропроектів та мінімального прохідного бала. Проект рейтингу мікропроектів готує для затвердження конкурсної комісії управління економіки міської ради.

3.8. Для формування і затвердження рейтингу поданих на конкурс мікропроектів конкурсна комісія додатково враховує такі критерії оцінки мікропроектів:

- актуальність запропонованого мікропроекту для громади м. Хмельницького;
- доцільність реалізації мікропроекту з огляду на витрачені ресурси;
- інноваційність.

3.9. Для більш повного вивчення мікропроекту та можливості його реалізації конкурсна комісія може прийняти рішення про необхідність представлення мікропроекту членам комісії безпосередньо заявником. Представлення мікропроекту заявником може здійснюватися безпосередньо за його присутності або в телефонному режимі чи режимі онлайн.

3.10. Представлення мікропроекту заявником є обов'язковим, якщо сума фінансової підтримки становить понад 50 тис. гривень.

3.11. Відповідно до сумарної кількості набраних балів, внаслідок проведеної оцінки, конкурсна комісія затверджує рейтинг мікропроектів відповідно до галузей співпраці міської ради з громадськими організаціями, іншими неприбутковими організаціями та приймає

більшістю від присутніх членів комісії рішення про визначення переліку мікропроектів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку, за рахунок коштів міського бюджету м. Хмельницького, на умовах співфінансування з зазначенням пропонованого розміру фінансової підтримки.

3.12. Комісія може ухвалити одне з таких рішень: співфінансувати мікропроект у повному обсязі, вказаному у заявці, або відмовити у співфінансуванні.

3.13. Протокол підписується головою комісії та її секретарем. Підписаний протокол, заявки та інші матеріали, наданні заявником для участі у конкурсі, передаються управлінню економіки. На підставі протоколу конкурсної комісії з переліком підтриманих комісією мікропроектів управління економіки міської ради готує та подає на розгляд виконавчого комітету проект рішення про затвердження переліку мікропроектів громадських ініціатив і розміру їх фінансової підтримки, за рахунок коштів бюджету м. Хмельницького, на умовах співфінансування у відповідній галузі.

3.14. Рішення виконавчого комітету про затвердження переліку мікропроектів громадських ініціатив і розміру їх фінансової підтримки, за рахунок коштів бюджету м. Хмельницького, на умовах співфінансування та укладений договір на реалізацію мікропроекту є підставою для співфінансування відповідного мікропроекту-переможця.

Секретар міської ради

М. КРИВАК

Начальник управління економіки

О. НОВОДОН