

Програма  
«Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Повна назва Програми	Програма «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки
2.	Розробник Програми	Управління економіки Хмельницької міської ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Управління економіки та фінансове управління
4.	Головна мета Програми	Підтримка громадських ініціатив, спрямованих на акумуляцію ресурсів міської влади та громадськості для створення базисів сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують
5.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
6.	Джерела фінансування	Кошти бюджету м. Хмельницького, кошти громадських організацій та інших неприбуткових організацій
7.	Очікувані результати Програми	Впровадження мікропроектів, спрямованих на створення базисів для сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують. Зростання активності та кількості громадських організацій, залучених до виконання суспільно значимих для міста функцій. Консолідація ресурсів громадськості, місцевої влади та інших джерел для вирішення соціально важливих проблем. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою.

# Програма «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки

## I. Загальні положення

1.1. Програма «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки (далі – Програма) передбачає співфінансування мікропроектів, які реалізуються громадськими організаціями та іншим неприбутковими організаціями, діючими на території м. Хмельницького, спрямованих на розвиток міста у визначених пріоритетних напрямках.

1.2. Програма визначає мету, цілі та завдання, очікувані результати і механізм виділення та використання коштів, передбачених у бюджеті м. Хмельницького, для надання співфінансування зазначеному колу грантоотримувачів.

1.3. Визначення понять:

**мікропроект** – це комплекс заходів, спрямованих на створення базисів для сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують, термін реалізації яких не перевищує 1 року;

**конкурс** – це розгляд мікропроектів громадських ініціатив та обрання переможців, шляхом індивідуального голосування, членів конкурсної комісії по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми на умовах співфінансування, склад якої затверджується міським головою;

**фінансова підтримка на умовах співфінансування (грант)** – цільова сума коштів, яка надається на безоплатній та безповоротній основі зазначеному колу одержувачів бюджетних коштів для реалізації цілей, визначених мікропроектом, обсяг якого не перевищує 200 тис. гривень;

**одержувачі фінансової підтримки на умовах співфінансування** – це громадські організації та інші неприбуткові організації, за винятком політичних партій та бюджетних установ, діючих на території м. Хмельницького;

**експертна оцінка мікропроектів** – офіційний висновок щодо відповідності мікропроекту умовам участі Програми, який надається виконавчими органами Хмельницької міської ради, до компетенції яких належить сфера реалізації відповідних мікропроектів.

## II. Мета Програми

2.1. Метою Програми є підтримка громадських ініціатив, спрямованих на акумуляцію ресурсів міської влади та громадськості для створення базисів сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.

### **III. Цілі та завдання Програми**

3.1. Цілі програми полягають у налагодженні конструктивного діалогу міської влади та громадськості, включенні останньої у процеси розвитку міста, активізації та посиленні ініціатив, націлених на прогресивне зростання, втіленні конкретних мікропроектів, спрямованих на підвищення якості життя мешканців міста Хмельницького.

3.2. Завданнями Програми є:

- організація і проведення конкурсу з визначення мікропроектів, на реалізацію яких буде надано фінансову підтримку з бюджету м. Хмельницького, на умовах співфінансування;
- надання коштів з бюджету м. Хмельницького одержувачам фінансової підтримки на умовах співфінансування для реалізації мікропроектів-переможців;
- здійснення поточного контролю реалізації мікропроектів одержувачами фінансової підтримки на умовах співфінансування, з метою визначення відповідності здійснюваних ними заходів щодо представленого мікропроекту;
- аналіз і моніторинг реалізованих мікропроектів з метою ефективного планування та використання у майбутньому коштів бюджету м. Хмельницького, розширення напрямків реалізації Програми.

### **IV. Пріоритети Програми**

4.1. Пріоритетні напрями реалізації Програми щорічно розробляються управлінням економіки міської ради та подаються на затвердження конкурсної комісії перед оголошенням конкурсу на основі аналізу проблем соціально-економічного розвитку міста.

### **V. Механізм реалізації Програми**

5.1. Організація та проведення конкурсу по визначенню одержувачів фінансової підтримки на умовах співфінансування, за рахунок бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми, покладається на управління економіки Хмельницької міської ради.

5.2. Виконавчі органи Хмельницької міської ради, до компетенції яких належить сфера реалізації відповідних мікропроектів, здійснюють у 10-денний термін експертну оцінку мікропроектів, після завершення терміну реєстрації заявок управлінням економіки міської ради. Управління економіки міської ради подає експертні оцінки конкурсній комісії до початку її засідання та розгляду нею зареєстрованих мікропроектів.

5.3. Перелік мікропроектів-переможців Програми та розмір їх фінансової підтримки на умовах співфінансування затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.4. Управління економіки Хмельницької міської ради, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переліку мікропроектів-переможців та розміру їх фінансової підтримки на умовах співфінансування, складає та підписує з

громадськими організаціями та іншими неприбутковими організаціями договори на реалізацію мікропроектів. Типова форма договору затверджується управлінням економіки.

5.5. Громадські організації та інші неприбуткові організації самостійно здійснюють реалізацію їх мікропроектів, що стали переможцями конкурсу Програми.

5.6. Реалізація цілей та завдань Програми покладається на одержувачів фінансової підтримки на умовах співфінансування, а координація та контроль – на управління економіки та фінансове управління міської ради.

5.7. Виконавчі органи, до компетенції яких належить сфера реалізації відповідних мікропроектів, здійснюють супровід та проміжний контроль стану реалізації мікропроектів-переможців.

## **VI. Фінансування мікропроектів**

6.1. Загальний обсяг фінансування Програми щорічно визначається Хмельницькою міською радою при затвердженні міського бюджету на відповідний період.

6.2. На фінансову підтримку мікропроектів використовуються кошти, виділені з бюджету м. Хмельницького на відповідні цілі.

6.3. Максимальний розмір фінансової підтримки на реалізацію мікропроектів становить 200 тис. гривень.

6.4. Надання фінансової підтримки на умовах співфінансування здійснюється у два етапи по 50,0% від суми співфінансування мікропроєкту з міського бюджету. Після завершення I етапу, громадські організації та інші неприбуткові організації у 2-денний термін надають управлінню економіки підтверджуючі документи про 100,0% реалізацію мікропроєкту. Управління економіки спільно з виконавчими органами, до компетенції яких належить сфера реалізації відповідного мікропроєкту у 3-денний термін, після отримання підтверджуючих документів, здійснюють перевірку стану реалізації мікропроєкту. У разі успішної реалізації мікропроєкту громадські організації, інші неприбуткові організації та управління економіки підписують додаткову угоду про II етап надання фінансової підтримки на умовах співфінансування у розмірі 50,0% від суми співфінансування мікропроєкту з міського бюджету.

6.5. Не фінансуються аналогічні/схожі за змістом мікропроєкти громадських організацій та інших неприбуткових організації, діючих на території м. Хмельницького, які ставали переможцями конкурсу Програми декілька років поспіль.

6.6. Видатки, здійснені одержувачами фінансової підтримки на умовах співфінансування до початку та після завершення планового бюджетного року, оплаті не підлягають.

#### 6.7. Орієнтовний обсяг фінансування Програми за роками:

	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
Обсяг фінансування, тис. грн.	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0

### **VII. Виконання Програми**

7.1. У 30-денний термін одержувачі фінансової підтримки на умовах співфінансування (по завершенню виконання II етапу надання фінансової підтримки на умовах співфінансування), зобов'язані надавати управлінню економіки міської ради такі документи:

7.1.1. Повний описовий та фінансовий звіти про отримані результати та використання коштів. Звіти мають містити повний опис робіт, виконаних в рамках мікропроєкту, досягнуті результати коротко та довготермінові, а також інформацію про залучення до виконання мікропроєкту інших, не передбачених мікропроєктом ресурсів у формі коштів, майна, безкоштовної трудової участі тощо. Звіти є відкритими для ознайомлення і зберігаються секретарем комісії упродовж року від закінчення мікропроєкту;

7.1.2. Копії всіх публікацій, фото-, аудіо-, відео- та інших матеріалів, що пов'язані з мікропроєктом.

7.2. Управління економіки аналізує подані документи, формує та публікує на офіційному сайті міської ради загальний звіт про реалізацію мікропроєктів та співпрацю міської ради з одержувачами фінансової підтримки на умовах співфінансування.

7.3. У всіх публікаціях, виданнях на паперових, цифрових та інших носіях, які створюються у рамках реалізації мікропроєкту, повинні бути розміщені герб Хмельницького, напис «Хмельницька міська рада» або текст «Реалізація цього мікропроєкту здійснена за підтримки Хмельницької міської ради».

### **VIII. Очікувані результати виконання Програми**

8.1. Впровадження мікропроєктів, спрямованих на створення базисів для сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.

8.2. Зростання активності громади міста та кількості громадських організацій, залучених до виконання суспільно значимих для міста функцій.

8.3. Консолідація ресурсів громадськості, місцевої влади та інших джерел для вирішення соціально важливих проблем.

8.4. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою.

Секретар міської ради

М. КРИВАК

Начальник управління економіки

О. НОВОДОН