

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про внесення на розгляд сесії

міської ради пропозицій

 З метою залучення громадськості до процесів місцевого розвитку, створення передумов до громадського діалогу для максимального включення усіх зацікавлених сторін у вирішення ключових проблем міста, враховуючи протокольні пропозиції конкурсної комісії по визначенню одержувачів бюджетних коштів від 23.03.2020 року № 3, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

 1. Внести на розгляд сесії міської ради пропозиції:

 1.1. про затвердження Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки (додаток 1);

 1.2. про затвердження Порядку проведення конкурсу по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки (додаток 2);

 1.3. про затвердження Положення про конкурсну комісію по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки (додаток 3).

 2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови А. Бондаренка та В. Гончарука.

Міський голова О. СИМЧИШИН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 10.09.2020 року № 705

Програма

 «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повна назва Програми | Програма «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки  |
| 2. | Розробник Програми | Управління економіки Хмельницької міської ради |
| 3. | Відповідальні виконавці Програми | Управління економіки та фінансове управління  |
| 4. | Головна мета Програми | Підтримка громадських ініціатив, спрямованих на акумуляцію ресурсів міської влади та громадськості для створення базисів сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2021-2025 роки |
| 6. | Джерела фінансування | Кошти бюджету м. Хмельницького, кошти громадських організацій та інших неприбуткових організацій  |
| 7. | Очікувані результати Програми | Впровадження мікропроєктів, спрямованих на створення базисів для сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.Зростання активності та кількості громадських організацій, залучених до виконання суспільно значимих для міста функцій.Консолідація ресурсів громадськості, місцевої влади та інших джерел для вирішення соціально важливих проблем.Встановлення партнерських відносин між владою та громадою. |

**Програма «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки**

**І. Загальні положення**

 1.1. Програма «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки (далі – Програма) передбачає співфінансування мікропроєктів, які реалізуються громадськими організаціями та іншим неприбутковими організаціями, діючими на території м. Хмельницького, спрямованих на розвиток міста у визначених пріоритетних напрямках.

1.2. Програма визначає мету, цілі та завдання, очікувані результати і механізм виділення та використання коштів, передбачених у бюджеті м. Хмельницького, для надання співфінансування зазначеному колу грантоотримувачів.

1.3. Визначення понять:

**мікропроєкт** – це комплекс заходів, спрямованих на створення базисів для сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують, термін реалізації яких не перевищує 1 року;

**конкурс** – це розгляд мікропроєктів громадських ініціатив та обрання переможців, шляхом індивідуального голосування, членів конкурсної комісії по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми на умовах співфінансування, склад якої затверджується міським головою;

**фінансова підтримка на умовах співфінансування (грант)** – цільова сума коштів, яка надається на безоплатній та безповоротній основі зазначеному колу одержувачів бюджетних коштів для реалізації цілей, визначених мікропроєктом, обсяг якого не перевищує 200 тис. гривень;

**одержувачі фінансової підтримки на умовах співфінансування** – це громадські організації та інші неприбуткові організації, за винятком політичних партій та бюджетних установ, діючих на території м. Хмельницького;

**експертна оцінка мікропроєктів** – офіційний висновок щодо відповідності мікропроєкту умовам участі Програми, який надається виконавчими органами Хмельницької міської ради, до компетенції яких належить сфера реалізації відповідних мікропроєктів.

**ІІ. Мета Програми**

2.1. Метою Програми є підтримка громадських ініціатив, спрямованих на акумуляцію ресурсів міської влади та громадськості для створення базисів сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.

**ІІІ. Цілі та завдання Програми**

3.1. Цілі програми полягають у налагодженні конструктивного діалогу міської влади та громадськості, включенні останньої у процеси розвитку міста, активізації та посиленні ініціатив, націлених на прогресивне зростання, втіленні конкретних мікропроєктів, спрямованих на підвищення якості життя мешканців міста Хмельницького.

3.2. Завданнями Програми є:

- організація і проведення конкурсу з визначення мікропроєктів, на реалізацію яких буде надано фінансову підтримку з бюджету м. Хмельницького, на умовах співфінансування;

- надання коштів з бюджету м. Хмельницького одержувачам фінансової підтримки на умовах співфінансування для реалізації мікропроєктів-переможців;

- здійснення поточного контролю реалізації мікропроєктів одержувачами фінансової підтримки на умовах співфінансування, з метою визначення відповідності здійснюваних ними заходів щодо представленого мікропроєкту;

- аналіз і моніторинг реалізованих мікропроєктів з метою ефективного планування та використання у майбутньому коштів бюджету м. Хмельницького, розширення напрямків реалізації Програми.

**IV. Пріоритети Програми**

4.1. Пріоритетні напрями реалізації Програми щорічно розробляються управлінням економіки міської ради та подаються на затвердження конкурсної комісії перед оголошенням конкурсу на основі аналізу проблем соціально-економічного розвитку міста.

**V. Механізм реалізації Програми**

5.1. Організація та проведення конкурсу по визначенню одержувачів фінансової підтримки на умовах співфінансування, за рахунок бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми, покладається на управління економіки Хмельницької міської ради.

5.2. Виконавчі органи Хмельницької міської ради, до компетенції яких належить сфера реалізації відповідних мікропроєктів, здійснюють у 10-денний термін експертну оцінку мікропроєктів, після завершення терміну реєстрації заявок управлінням економіки міської ради. Управління економіки міської ради подає експертні оцінки конкурсній комісії до початку її засідання та розгляду нею зареєстрованих мікропроєктів.

5.3. Перелік мікропроєктів-переможців Програми та розмір їх фінансової підтримки на умовах співфінансування затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.4. Управління економіки Хмельницької міської ради, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переліку мікропроєктів-переможців та розміру їх фінансової підтримки на умовах співфінансування, складає та підписує з громадськими організаціями та іншими неприбутковими організаціями договори на реалізацію мікропроєктів. Типова форма договору затверджується управлінням економіки.

5.5. Громадські організації та інші неприбуткові організації самостійно здійснюють реалізацію їх мікропроєктів, що стали переможцями конкурсу Програми.

5.6. Реалізація цілей та завдань Програми покладається на одержувачів фінансової підтримки на умовах співфінансування, а координація та контроль – на управління економіки та фінансове управління міської ради.

5.7. Виконавчі органи, до компетенції яких належить сфера реалізації відповідних мікропроєктів, здійснюють супровід та проміжний контроль стану реалізації мікропроєктів-переможців.

**VІ. Фінансування мікропроектів**

6.1. Загальний обсяг фінансування Програми щорічно визначається Хмельницькою міською радою при затвердженні міського бюджету на відповідний період.

6.2. На фінансову підтримку мікропроєктів використовуються кошти, виділені з бюджету м. Хмельницького на відповідні цілі.

6.3. Максимальний розмір фінансової підтримки на реалізацію мікропроєктів становить 200 тис. гривень.

6.4. Надання фінансової підтримки на умовах співфінансування здійснюється у два етапи по 50,0% від суми співфінансування мікропроєкту з міського бюджету. Після завершення І етапу, громадські організації та інші неприбуткові організації у 2-денний термін надають управлінню економіки підтверджуючі документи про 100,0% реалізацію мікропроєкту. Управління економіки спільно з виконавчими органами, до компетенції яких належить сфера реалізації відповідного мікропроєкту у 3-денний термін, після отримання підтверджуючих документів, здійснюють перевірку стану реалізації мікропроєкту. У разі успішної реалізації мікропроєкту громадські організації, інші неприбуткові організації та управління економіки підписують додаткову угоду про II етап надання фінансової підтримки на умовах співфінансування у розмірі 50,0% від суми співфінансування мікропроєкту з міського бюджету.

6.5. Не фінансуються аналогічні/схожі за змістом мікропроєкти громадських організацій та інших неприбуткових організації, діючих на території м. Хмельницького, які ставали переможцями конкурсу Програми декілька років поспіль.

6.6. Видатки, здійснені одержувачами фінансової підтримки на умовах співфінансування до початку та після завершення планового бюджетного року, оплаті не підлягають.

6.7. Орієнтовний обсяг фінансування Програми за роками:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
| Обсяг фінансування, тис. грн. | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |

**VІІ. Виконання Програми**

7.1. У 30-денний термін одержувачі фінансової підтримки на умовах співфінансування (по завершенню виконання II етапу надання фінансової підтримки на умовах співфінансування), зобов’язані надавати управлінню економіки міської ради такі документи:

7.1.1. Повний описовий та фінансовий звіти про отримані результати та використання коштів. Звіти мають містити повний опис робіт, виконаних в рамках мікропроєкту, досягнуті результати коротко та довготермінові, а також інформацію про залучення до виконання мікропроєкту інших, не передбачених мікропроєктом ресурсів у формі коштів, майна, безкоштовної трудової участі тощо. Звіти є відкритими для ознайомлення і зберігаються секретарем комісії упродовж року від закінчення мікропроекту;

7.1.2. Копії всіх публікацій, фото-, аудіо-, відео- та інших матеріалів, що пов’язані з мікропроєктом.

7.2. Управління економіки аналізує подані документи, формує та публікує на офіційному сайті міської ради загальний звіт про реалізацію мікропроєктів та співпрацю міської ради з одержувачами фінансової підтримки на умовах співфінансування.

7.3. У всіх публікаціях, виданнях на паперових, цифрових та інших носіях, які створюються у рамках реалізації мікропроєкту, повинні бути розміщені герб Хмельницького, напис «Хмельницька міська рада» або текст «Реалізація цього мікропроєкту здійснена за підтримки Хмельницької міської ради».

**VІІІ. Очікувані результати виконання Програми**

 8.1. Впровадження мікропроєктів, спрямованих на створення базисів для сталого соціально-економічного розвитку міста та/або вирішення конкретних проблем, що його стримують.

 8.2. Зростання активності громади міста та кількості громадських організацій, залучених до виконання суспільно значимих для міста функцій.

 8.3. Консолідація ресурсів громадськості, місцевої влади та інших джерел для вирішення соціально важливих проблем.

 8.4. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління економіки О. НОВОДОН

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 10.09.2020 року № 705

**Порядок проведення конкурсу по визначенню одержувачів бюджетних коштів на умовах співфінансування, передбачених для реалізації**

**Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки**

**І. Конкурсна комісія**

1.1. Визначення одержувачів фінансової підтримки, за рахунок бюджетних коштів, на умовах співфінансування здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії.

1.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. До складу конкурсної комісії входять депутати міської ради, начальники управління економіки та фінансового управління, представники виконавчих органів міської ради, громадських організацій (за згодою).

1.3. Положення про конкурсну комісію затверджується міською радою (додаток 3).

**ІІ. Умови проведення конкурсу**

2.1. Конкурс оголошується конкурсною комісією.

2.2. Умови та дата початку конкурсного відбору та критерії рейтингового оцінювання мікропроєктів визначаються на засіданні конкурсної комісії.

2.3. Інформація стосовно початку конкурсного відбору мікропроєктів та терміну реєстрації заявок оприлюднюється не пізніше як за 30 днів до проведення конкурсу через розміщення її на офіційному сайті міської ради.

2.4. Учасниками конкурсу можуть бути громадські організації та інші неприбуткові організації, які діють на території м. Хмельницького, за винятком політичних партій та бюджетних установ.

2.5. Учасники конкурсу не можуть мати непогашену заборгованість перед бюджетом.

2.6. Обов’язковою умовою отримання коштів міського бюджету є власний внесок конкурсантів, у тому числі нефінансовий внесок, підтверджений відповідним актом, у сумі не менше 15,0% від загальної вартості мікропроєкту. Умови співфінансування мікропроєкту передбачаються у договорі.

2.7. Мікропроєкт має бути реалізованим у м. Хмельницькому упродовж поточного бюджетного року, на який передбачаються кошти міського бюджету для виконання Програми.

2.8. Не фінансуються мікропроєкти, які передбачають:

- отримання заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат;

- погашення боргових зобов’язань та матеріальних збитків;

- купівлю ліцензій, патентів, товарних знаків;

- випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок;

- спрямування на політичну та виборчу діяльність;

- отримання прибутку і прямої матеріальної допомоги;

- фінансування об’єктів, які перебувають у державній чи приватній власності;

- фінансування капітального чи поточного ремонтів.

2.9. Для участі у конкурсі мікропроєктів заявники протягом терміну, вказаного в оголошенні про конкурс заповнюють на офіційному сайті Хмельницької міської ради [www.khm.gov.ua](http://www.khm.gov.ua) або подають на адресу управління економіки міської ради аплікаційну форму конкурсу.

2.10. В аплікаційній формі учасники конкурсу вказують таку інформацію про мікропроєкт:

- короткий опис мікропроєкту;

- мета та завдання мікропроєкту;

- перелік заходів мікропроєкту, календарний план їх реалізації;

- очікуванні результати від реалізації мікропроєкту (у тому числі кількісні результати);

- опис діяльності організації за минулий рік;

- резюме виконавців мікропроєкту;

- кошторис мікропроєкту зі статтями витрат.

2.11. До аплікаційної форми додаються:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для громадських організацій зі статусом юридичної особи); копія свідоцтва про державну реєстрацію або листа від органів юстиції, який підтверджує факт реєстрації (для громадських організацій без статусу юридичної особи); інші документи, які підтверджують факт реєстрації;

- копія статуту (за наявності);

- інформація про рахунок у банківській установі;

- копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта;

- електронна версія мікропроєкту з додатками (у разі подання документів у паперовому варіанті);

- документи, що обґрунтовують видатки в рамках мікропроєкту (локальні кошториси, розрахунки тощо);

- фотознімки об’єкта (у разі необхідності).

2.12. Невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам конкурсу, складання аплікаційної форми для участі у конкурсі пізніше, зазначеного в умовах конкурсу терміну є підставою для відмови у розгляді мікропроєкту.

2.13. Реєстрація заявок, що беруть участь у конкурсі, здійснюється управлінням економіки міської ради у журналі реєстрації.

2.14. Заявки після завершення терміну реєстрації не приймаються.

2.15. Управління економіки передає зареєстровані заявки виконавчим органам Хмельницької міської ради, до компетенції яких належить реалізація відповідного мікропроєкту. Протягом 10 днів виконавчі органи Хмельницької міської ради надають управлінню економіки експертні оцінки зареєстрованих заявок.

2.16. Управління економіки передає зареєстровані заявки та експертні оцінки до них, на розгляд конкурсній комісії по визначенню одержувачів фінансової підтримки на умовах співфінансування, за рахунок бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми.

**ІІІ. Процедура проведення конкурсу**

3.1. Визначення переліку мікропроєктів, які отримують фінансову підтримку на умовах співфінансування за рахунок бюджетних коштів, проводиться конкурсною комісією у два етапи: перший етап – відбір мікропроєктів за результатами оцінки їх відповідності умовам участі у конкурсі; другий етап – оцінка змістовного наповнення мікропроєктів та їх рейтингова оцінка, визначення переможців конкурсу.

3.2. Перше засідання конкурсної комісії для відбору мікропроєктів за результатами оцінки їх відповідності умовам участі у конкурсі проводиться не пізніше як через 20 днів після отримання конкурсною комісією від управління економіки заявок після завершення терміну їх реєстрації.

3.3. Підставою для не проходження заявок у другий етап може бути:

- невідповідність заявника вимогам до учасників Програми;

- невідповідність змісту мікропроєкту визначеним пріоритетним напрямкам;

- невідповідність поданого запиту умовам проведення конкурсу, визначеним у розділі ІІ Порядку;

- подання неповного пакету документів;

- негативна експертна оцінка виконавчого органу Хмельницької міської ради, до компетенції якого належить реалізація відповідного мікропроєкту;

- аналогічні/схожі за змістом мікропроєкти громадських організацій та інших неприбуткових організації, діючих на території м. Хмельницького, які ставали переможцями конкурсу Програми декілька років поспіль;

- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення Конкурсу, недотриманих учасником.

3.4. Оцінка змістовного наповнення мікропроєктів та їх рейтингова оцінка (згідно форм, затверджених конкурсною комісією), визначення переможців конкурсу здійснює конкурсна комісія упродовж строку, який не перевищує 45-ти днів після завершення першого етапу конкурсу.

3.5. Оцінювання мікропроєктів здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- відповідність мікропроєкту визначеним умовам конкурсу пріоритетам;

- відповідність зазначених мети, завдань та заходів мікропроєкту очікуваним результатам;

- відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках мікропроєкту;

- обґрунтованість запропонованої вартості витрат;

- можливість залучення додаткового фінансування;

- наявність досвіду реалізації проєктів, у тому числі спільних з виконавчими органами міської ради.

3.6. Після завершення оцінювання змістовного наповнення мікропроєктів та їх рейтингової оцінки конкурсною комісією, її секретар визначає середнє арифметичне балів, виставлених кожним з членів конкурсної комісії.

3.7. Конкурсна комісія затверджує рейтинг мікропроєктів та мінімальний прохідний бал. Пропозиції щодо загального обсягу надання фінансової підтримки на умовах співфінансування мікропроєктів формуються конкурсною комісією, виходячи з установленого середнього рейтингового бала, який визначає рейтинг мікропроєктів та мінімального прохідного бала. Проєкт рейтингу мікропроєктів готує для затвердження конкурсної комісії управління економіки міської ради.

3.8. Для формування і затвердження рейтингу поданих на конкурс мікропроєктів конкурсна комісія додатково враховує такі критерії оцінки мікропроєктів:

- актуальність запропонованого мікропроєкту для громади м. Хмельницького;

- доцільність реалізації мікропроєкту з огляду на витрачені ресурси;

- інноваційність.

3.9. Для більш повного вивчення мікропроєкту та можливості його реалізації конкурсна комісія може прийняти рішення про необхідність представлення мікропроєкту членам комісії безпосередньо заявником. Представлення мікропроєкту заявником може здійснюватися безпосередньо за його присутності або в телефонному режимі чи режимі он-лайн.

3.10. Представлення мікропроєкту заявником є обов’язковим, якщо сума фінансової підтримки становить понад 50 тис. гривень.

3.11. Відповідно до сумарної кількості набраних балів, внаслідок проведеної оцінки, конкурсна комісія затверджує рейтинг мікропроєктів відповідно до галузей співпраці міської ради з громадськими організаціями, іншими неприбутковими організаціями та приймає більшістю від присутніх членів комісії рішення про визначення переліку мікропроєктів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку, за рахунок коштів міського бюджету м. Хмельницького, на умовах співфінансування з зазначенням пропонованого розміру фінансової підтримки.

3.12. Комісія може ухвалити одне з таких рішень: співфінансувати мікропроєкт у повному обсязі, вказаному у заявці, або відмовити у співфінансуванні.

3.13. Протокол підписується головою комісії та її секретарем. Підписаний протокол, заявки та інші матеріали, наданні заявником для участі у конкурсі, передаються управлінню економіки. На підставі протоколу конкурсної комісії з переліком підтриманих комісією мікропроєктів управління економіки міської ради готує та подає на розгляд виконавчого комітету проєкт рішення про затвердження переліку мікропроєктів громадських ініціатив і розміру їх фінансової підтримки, за рахунок коштів бюджету м. Хмельницького, на умовах співфінансування у відповідній галузі.

3.14. Рішення виконавчого комітету про затвердження переліку мікропроєктів громадських ініціатив і розміру їх фінансової підтримки, за рахунок коштів бюджету м. Хмельницького, на умовах співфінансування та укладений договір на реалізацію мікропроєкту є підставою для співфінансування відповідного мікропроєкту-переможця.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління економіки О. НОВОДОН

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від 10.09.2020 року № 705

**Положення про конкурсну комісію по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2021-2025 роки**

1. Конкурсна комісія створена з метою організації і проведення конкурсів для визначення одержувачів фінансової підтримки на умовах співфінансування для реалізації мікропроєктів.

2. До повноважень конкурсної комісії відноситься:

2.1. Затвердження щорічних планів організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу.

2.2. Визначення пріоритетних напрямків реалізації Програми на поточний рік.

2.3. Оцінка мікропроєктів та визначення переліку мікропроєктів громадських ініціатив м. Хмельницького та розміру їх фінансової підтримки, за рахунок коштів міського бюджету, на умовах співфінансування у відповідній галузі.

3. Відповідно до своїх повноважень комісія:

3.1. Приймає рішення про оголошення конкурсу, визначає умови та дату початку конкурсного відбору.

3.2. Затверджує критерії рейтингового оцінювання мікропроєктів.

3.3. Оцінює мікропроєкти.

3.4. Затверджує рейтинг мікропроєктів, мінімальний прохідний бал та визначає переможців конкурсу.

3.5. Передає управлінню економіки міської ради перелік мікропроєктів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету на умовах співфінансування з метою підготовки проєкту рішення виконавчого комітету.

3.6. Розглядає звернення та скарги учасників конкурсу.

4. Форми роботи конкурсної комісії є індивідуальний розгляд та опрацювання заявок (в електронному вигляді) членами конкурсної комісії та засідання конкурсної комісії:

4.1. Засідання конкурсної комісії оформлюють протоколом.

4.2. Засідання конкурсної комісії скликаються секретарем комісії шляхом інформування її членів про дату та місце проведення засідання.

4.3. Секретар конкурсної комісії надає її членам усі документи, необхідні для оцінювання заявок. Попередньо матеріали в електронному вигляді можуть надсилатись секретарем членам комісії для розгляду та опрацювання заявок до засідання комісії.

4.4. Члени конкурсної комісії, що проводять оцінювання заявок, повинні дотримуватися принципів неупередженості та конфіденційності. У випадку виникнення конфлікту інтересів член комісії, який здійснює оцінювання, зобов’язаний негайно повідомити секретаря комісії про це та відмовитися від участі в оцінюванні конкретної заявки, якої стосується конфлікт інтересів.

4.5. Члени конкурсної комісії перед оцінюванням заявок ознайомлюються з відповідними критеріями оцінки та процедурою.

4.6. Секретар конкурсної комісії виводить середній бал оцінки кожної з заявок та узагальнює вказані дані у зведеній таблиці оцінювання заявок.

5. Засідання конкурсної комісії є правочинним за умовами участі в ньому більше половини членів від її загального складу.

6. Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів і оформлюються протоколом.

7. Протокол засідання конкурсної комісії підписують її голова та секретар.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління економіки О. НОВОДОН