

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про внесення змін в рішення виконавчого

комітету від 27.01.2011 № 81

Розглянувши клопотання управління праці та соціального захисту населення, з метою визначення механізму надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади громадським організаціям, що здійснюють діяльність на території Хмельницької міської територіальної громади, забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, та відповідно до ст. 91 Бюджетного Кодексу України, ст. 23 Закону України «Про громадські об’єднання», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету від 27.01.2011 № 81 «Про створення координаційної ради об’єднань громадян соціального спрямування, затвердження Положення про неї та втрату чинності рішень виконавчого комітету», зі змінами, а саме:
   1. додаток 2 до рішення Положення про координаційну раду об’єднань громадян соціального спрямування викласти в новій редакції, згідно з додатком 1;
   2. затвердити Порядок надання фінансової підтримки громадським організаціям для виконання (реалізації) проєктів на території Хмельницької міської територіальної громади, згідно з додатком 2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М. Кривака.

Міський голова Олександр СИМЧИШИН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету від 08.02.2024 № 190

**Положення про координаційну раду об’єднань громадян**

**соціального спрямування**

1.Загальні положення.

1.1. Координаційна рада об’єднань громадян соціального спрямування (далі – рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою сприяння розв’язанню соціальних проблем громадян на території Хмельницької міської територіальної громади, та надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, який діє на постійній основі.

1.2. У своїй діяльності рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання фінансової підтримки громадським організаціям для виконання (реалізації) проєктів на території Хмельницької міської територіальної громади, цим Положенням, рішеннями сесії та виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

1.3. У своїй роботі рада взаємодіє з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, комерційними структурами, громадськими та благодійними організаціями.

1.4. Персональний склад ради затверджується рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради. До складу ради залучаються працівники підприємств, організацій, установ, комерційних структур, виконавчих органів Хмельницької міської ради, спеціалісти в галузі соціального захисту, керівники громадських та благодійних організацій.

1.5. Раду очолює голова, який має двох заступників. Організацію роботи ради здійснює секретар. Голова ради, його заступники та секретар призначаються рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради. Члени ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

1.6. Основною формою роботи ради є її засідання, що скликаються головою ради.

Голова ради організовує діяльність ради, скликає та організовує підготовку засідання ради, підписує протокол від імені ради, представляє раду у взаємовідносинах з органами виконавчої влади, об’єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

Засідання ради проводяться по мірі необхідності після подання громадськими організаціями заяв про надання фінансової підтримки, але не рідше ніж один раз на квартал.

1.7. Засідання ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

1.8. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів та оформляються протоколом, що підписується головою ради та секретарем.

Рішення щодо переліку громадських організацій на території громади, яким може надаватися фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, а також напрямків використання бюджетних коштів рада направляє відповідному виконавчому органу Хмельницької міської ради – управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради (головному розпоряднику бюджетних коштів).

1.9. Завдання, мета та повноваження ради.

Основним завданням ради є:

- надання фінансової підтримки громадським організаціям, які діють на території Хмельницької міської територіальної громади, діяльність яких спрямована на підтримку пільгових та соціально вразливих верств населення.

Метою ради є забезпечення здійснення заходів громадськими організаціями щодо підтримки пільгових та соціально вразливих верств населення.

Рада має право:

- вносити пропозиції щодо розподілу коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям та здійснення заходів щодо підтримки пільгових та соціально вразливих верств населення;

- запитувати в установах і організаціях інформацію, необхідну для своєї роботи.

Керуючий справами

виконавчого комітету Юлія САБІЙ

Начальник управління праці та

соціального захисту населення Словян ВОРОНЕЦЬКИЙ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету від 08.02.2024

№ 190

**Порядок надання фінансової підтримки**

**громадським організаціям для виконання (реалізації) проєктів на території**

**Хмельницької міської територіальної громади**

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок затверджується з метою визначення механізму надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади громадським організаціям для виконання (реалізації) проєктів, діяльність яких відбувається на території Хмельницької міської територіальної громади (далі – фінансова підтримка) та забезпечення ефективного використання бюджетних коштів.

1.2. Фінансовою підтримкою є надання, виходячи з фінансових можливостей, коштів з бюджету Хмельницької міської територіальної громади на здійснення статутної діяльності громадським організаціям, що здійснюють діяльність на території Хмельницької міської територіальної громади.

1.3.Фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади може надаватися громадським організаціям, що зареєстровані згідно чинного законодавства України та здійснюють свою діяльність на території Хмельницької міської територіальної громади та згідно з вимогами чинного законодавства України.

2. Напрямки використання фінансової підтримки громадськими організаціями, які діють на території Хмельницької міської територіальної громади та умови її отримання.

2.1.Фінансова підтримка громадським організаціям може надаватися для виконання (реалізації) проєктів, де визначені цілі, завдання та заходи передбачені статутом (положенням) громадської організації, діяльність яких спрямована на підтримку пільгових та соціально вразливих верств населення, а саме:

- учасників АТО/ООС, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, осіб, які є членами добровольчих формувань, учасників бойових дій на території інших держав;

- членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та Захисників і Захисниць України;

- осіб, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;

- осіб з інвалідністю, в тому числі дітей;

- осіб похилого віку;

- багатодітних сімей, сімей внутрішньо переміщених осіб;

- інших пільгових та соціально вразливих верств населення.

2.2. Для отримання фінансової підтримки громадські організації подають:

1) проєктну заявку на ім’я міського голови, яка містить:

- опис проєкту;

- мету та цільову групу;

- джерела фінансування проєкту;

- терміни виконання (реалізації) проєкту;

- очікувані результати від виконання (реалізації) проєкту;

2) завірені відповідно до чинного законодавства України, копії:

- статуту (положення) громадської організації, (подається при первинному зверненні та після внесення змін до статуту (положення);

- свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації;

- довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- довідки про взяття на облік платника податків;

- календарний план заходів громадської організації (план використання бюджетних коштів);

- звіт про використання бюджетних коштів (за минулий рік);

- інформацію про результати діяльності громадської організації на території громади за попередні періоди, в т.ч. щодо суспільної значимості здійснюваної діяльності на території Хмельницької міської територіальної громади (при первинному зверненні).

2.3. Протягом місяця з дня подачі проєктної заявки рада на засіданні розглядає документи, подані громадськими організаціями, для прийняття рішення про надання фінансової підтримки або відмову у її наданні.

У разі подання неповного пакету документів, передбаченого п.2.2 цього Порядку на реалізацію проєктів, рада протягом десяти днів повідомляє заявника про необхідність донесення відповідних документів, у разі їх недонесення, документи подані на розгляд ради, рахуються не поданими та рішення по них не приймається.

3. Фінансування.

3.1. Розмір фінансової підтримки на виконання (реалізацію) проєктів, яка надається громадській організації, встановлюється за рішенням ради у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

3.2. Головним розпорядником коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям для виконання (реалізації) проєктів на території Хмельницької міської територіальної громади є управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради (далі - головний розпорядник бюджетних коштів).

3.3. Одержувачем бюджетних коштів є громадська організація, яка зареєстрована згідно чинного законодавства України та здійснює свою діяльність на території Хмельницької міської територіальної громади (далі – одержувач бюджетних коштів).

3.4. Для виконання (реалізації) проєктів, для громадської організації проводиться фінансування не більше 50 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки, після освоєння якого, громадською організацією управлінню праці та соціального захисту подається звіт про стан виконання (реалізації) проєктів. За результатами аналізу звітності, приймається рішення щодо фінансування коштів для закінчення проєктів.

3.5. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку, включаються до мережі розпорядників і одержувачів коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

3.6. Закупівля громадськими організаціями, які отримують фінансову підтримку, товарів, робіт і послуг за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.7. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому органами Державної казначейської служби України.

3.8. Бюджетні призначення використовуються відповідно до розрахунків до кошторису та затверджених планів використання бюджетних коштів.

3.9. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.10. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, зобов'язані подавати звіти про цільове використання цих коштів щорічно не пізніше ніж до 25 січня року, наступного за тим, у якому організація отримувала фінансову підтримку.

3.11. Звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках проєктів; результативні показники виконання (реалізації) проєктів.

3.12. Головний розпорядник бюджетних коштів проводить моніторинг виконання (реалізації) всіх проєктів громадських організацій, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, шляхом аналізу звітів громадських організацій тощо.

3.13. З метою здійснення внутрішнього контролю за витрачанням коштів, головний розпорядник бюджетних коштів має право затребувати у громадської організації, що отримує фінансову підтримку з бюджету Хмельницької міської територіальної громади, проміжний фінансовий звіт з відповідними підтверджуючими документами.

3.14. Відповідальність  за  нецільове  використання бюджетних коштів  покладається  на  громадські організації, що отримують фінансову підтримку з бюджету Хмельницької міської територіальної громади та мають бути повернуті до бюджету Хмельницької міської територіальної громади в обов’язковому порядку.

4. Підставами для припинення надання фінансової підтримки є:

- завершення строку дії відповідної місцевої програми;

- припинення громадською організацією здійснення своєї статутної діяльності;

- невідповідність реалізованих проєктів, відповідно до яких надавалася фінансова підтримка громадській організації, очікуваним результатам;

- нецільове використання бюджетних коштів громадською організацією.

Керуючий справами

виконавчого комітету Юлія САБІЙ

Начальник управління праці та

соціального захисту населення Словян ВОРОНЕЦЬКИЙ